

GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO



"TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR"

(APROBADO CON ORDENANZA MUNICIPAL Nº 640)
(RATIFICADO CON ORDENANZA MUNICIPAL 1081)

TUPA 2017



ORDENANZA MUNICIPAL N° 1081

Arequipa, 2017, diciembre, 26

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA

POR CUANTO:

El Concejo Municipal Provincial de Arequipa en Sesión Ordinaria de fecha 22 diciembre de 2017.

CONSIDERANDO:

oue, la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar, solicita la ratificación de la Ordenanza Municipal № 640 de fecha 27 de diciembre de 2016 que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos, para lo cual remite la información y documentación sustentatoria;

Que, con Informe Nº 094-2017-MPA/GAT/SGRT la Sub Gerencia de Registro Tributario concluye que la citada ordenanza cumple con los requisitos establecidos para su ratificación y se enmarca dentro de las atribuciones y competencias de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar y opina porque se ratifique sólo en lo concerniente a las tasas o derechos administrativos que están sustentados en la estructura de costos de los procedimientos contenidos en los Cuadros Resúmenes de Costos, no siendo competencia de la Municipalidad Provincial ratificar los procedimientos del TUPA;

Ing Mario Alarista Macedo 22
Gerente Municipal
REVICTA MUNICIPAL
R

Que, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, las Ordenanzas en materia tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales, para su entrada en vigencia y exigibilidad, deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su circunscripción;

En uso de sus facultades y atribuciones contenidas en el numeral 8) del Artículo 9º y el artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades y con el Dictamen Legal Nº 1638-2017-MPA-GAJ; el Concejo Municipal por unanimidad aprobó la siguiente:

ORDENANZA

Artículo 1°.- RATIFICAR la ORDENANZA MUNICIPAL Nº 640 de fecha 27 de diciembre de 2016, en lo concerniente a las Tasas o Derechos Administrativos detallados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR.

Artículo 2º.- Disponer que la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar, proceda a publicar la Ordenanza Municipal materia de ratificación, en aplicación del Artículo 44º de la Ley Orgánica de Municipalidades.

POR TANTO:

Mando se registre, comunique, publique y cumpla.

ABOG LUIS HIDALGO ORTIZ

/yvc

ovincia

DR. ALFREDO ZEGARRA TEJADA ALCALDE DE AREQUIPA

> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AREQUIPA

> > 2 9 DIC. 2017

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
DE AREQUIPA

Arequipa, 29 de Diciembre del 2017

OFICIO Nº 2746 - 2017-MPA-SG.

SEÑOR
PEDRO EDWIN MARTINEZ TALAVERA
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
CALLE SIMÓN BOLIVAR Nº 908
Ciudad.-

De mi especial consideración

Es grato dirigirme a usted a efecto de saludarlo en nombre de la Municipalidad Provincial de Arequipa, y el mío propio y al mismo tiempo de hago llegar para su conocimiento y fines del caso, la Ordenanza Municipal Nº 1081-2017 MPA de fecha 26 de Diciembre del 2017, por el que se Ratifica la Ordenanza Municipal Nº 640 fecha 27 de Diciembre del 2016, en lo concerniente a las tasas o Derechos Administrativos detallados en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR.

Sin otro particular, transmito a usted los sentimientos de mi consideración

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARIANO MELGAR

Firma:

C.C ARCH.

Icc

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARIANO MELGAR

Proveido Nº: 012 - 2018

Gerencia Municipal

Dace A. Gerrica Manifector y Provincial

Proveido Nº: 012 - 2018

Gerencia Municipal

Dace A. Gerrica Manifector y Provincial

Provincial De Archiestor

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARIANO MELGAR

Proveido Nº: 012 - 2018

Gerencia Municipal

Dace A. Gerrica Manifector y Provincial

Provincial De Archiestor

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARIANO MELGAR

Proveido Nº: 012 - 2018

Gerencia Municipal

Dace A. Gerrica Manifector y Provincial

Provincial De Archiestor

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARIANO MELGAR

Proveido Nº: 012 - 2018

Gerencia Municipal

Dace A. Gerrica Manifector y Provincial

Provincial De Archiestor

MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARIANO MELGAR

Proveido Nº: 012 - 2018

Expediente Nº: 008 | Folios, 02.

Hora.

Dictamen Legal Nº 0478 - 2016-GATAMAPAMDAD DISTRITAL MARIANO MELGAR OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

: Sr. Pedro Edwin Martínez Talavera

Alcalde

De : Abog. Leonardo Junior Coaguila Alejo

Gerente de Asesoría Jurídica

Asunto : Aprobación de TUPA

Fecha: Mariano Melgar, 07 de diciembre del 2016

REGISTRO

Hora: 10'02

Edia: 48

VISTOS:

A

El Informe Nº 405-2016-GPyP-MDMM de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, presenta el proyecto para su aprobación del TUPA de la entidad y tablas ASME; respecto a la aprobación del Texto Único de Procedimientos Administrativos Disciplinarios de la Municipalidad Distrital Mariano Melgar; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme al art. 194 de la Constitución Política del Estado concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades (Ley N° 27972), se establece que las Municipalidades tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades – £ Ley N° 27972), se precisa que para la entrada en vigencia y exigibilidad de las ordenanzas en la fateria tributaria expedidas por las Municipalidades Distritales, estas deben ser ratificadas por las Municipalidades Provinciales de su ámbito jurisdiccional.

Que, de acuerdo al numeral 38.8 del artículo 38º de la Ley Nº 27444, modificado por la Ley Nº 30230, las entidades de la Administración Pública, son responsables de los requisitos, plazos y silencios administrativos que consignen en sus procedimientos y servicios brindados en exclusividad.

Que, el Texto Único de Procedimientos Administrativos, es un documento de gestión de naturaleza informativa, descriptiva, sistematizada y facilitador en la gestión del trámite administrativo para los administrados ante la entidad; en cuyo sentido su contenido opera bajo la simplificación administrativa.

Que, el artículo 45° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que el monto del derecho de tramitación es determinado en función al importe del costo que su ejecución genera para la Entidad por el servicio prestado durante su tramitación y en su caso, por el costo real de producción de documentos que se expidan.

Que, en relación a los alcances del D. Leg. 1246, se debe tener presente las diversas medidas de simplificación administrativa, en cuyo contexto se tiene que las entidades de la Administración Pública están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad, siendo su aplicación una vez se cuente con los

CERTIFICO: QUE LA PRESENTE FOTOCOPIA ES IDÉNTICA A SU ORIGINALA LA QUE ME REMITO EN CASO NECESARIO, LA QUE OBRA EN DOYER DOYER

Alog. Mauricio Valdivia Gamero
Secretario General



ORDENANZA MUNICIPAL No. 640

Mariano Melgar, 27 DIC 20161



ASASORIA

EL CONCEJO MUNICIPAL DISTRITAL MARIANO MELGAR EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 19-12-2016

VISTO:

El Informe No. 405-2016-GPyP-MDMM, de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, presenta el proyecto para su aprobación del TUPA y tablas ASME de la Municipalidad Distrital Mariano Melgar; y.

CONSIDERANDO:

Que, conforme al Artículo 194º de la Constitución Política del Estado concordante con el Artículo II del Titulo Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades (Ley No. 27972), se establece que las Municipalidades tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

Que, de conformidad con lo establecido en el Articulo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades (Ley No. 27972), se precisa que para la entrada en vigencia y acigibilidad de las ordenanzas en la materia tributaria expedidas por las funicipalidades Distritales, estas deben ser ratificadas por las Municipalidades de su ámbito jurisdiccional.

Que, de acuerdo al Numeral 38.8 del Artículo 38° de la Ley No. 27444, modificado por la Ley No. 30230, las entidades de la Administración Pública, son responsables de los requisitos, plazos y silencios administrativos que consignen en sus procedimientos y servicios brindados en exclusividad.

Que, el Texto Único de Procedimientos Administrativos, es un documento de gestión de naturaleza informativa, descriptiva, sistematizada y facilitador en la gestión del trámite administrativo para los administrados ante la entidad; en cuyo sentido opera bajo la simplificación administrativa.

Que, el Artículo 45º de la Ley No. 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, establece que el monto del derecho de tramitación es determinado en función al importe del costo que su ejecución genera para la Entidad por el servicio prestado durante su tramitación y en su caso, per el costo real de producción de documentos que se expidan.

Que, en relación a los alcances del Decreto Legislativo No. 1246, se debe tener presente las diversas medidas de simplificación administrativa, en cuyo contexto se tiene que las entidades de la Administración Pública están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperatibilidad, siendo su aplicación una vez se cuente con los convenios respectivos, para su aplicación. Tal y como se advierte de las notas del TUPA presentado.

OFICINA OFICINA SECRETARIA SERVINA SER

Que, el Artículo 4° del Decreto Supremo No. 009-2009-PCM, establece que la modificación del valor de la UIT no implica la modificación automática de los derechos de tramitación contenidos en el TUPA; por lo tanto las Entidades Públicas a través de sus funcionarios correspondientes deberán de efectuar la reconversión de los nuevos

CERTIFICO: QUE LA PRESENTE FOTOCOPIA ES IDÉNTICA A SU ORIGINAL A LA QUE ME REMITO EN CASO NECESARIO, LA QUE OBRA

MANACHAL DAD DISTRETAL MARINED MELGAR

Alog. Mauricio Valdivia Gamero
Secretario Geometri

convenios respectivos, para su aplicación. Tal y como se advierte de las notas del TUPA presentado.

Que, el artículo 4º del Decreto Supremo Nº 009-2009-PCM, establece que la modificación del valor de la UIT no implica la modificación automática de los derechos de tramitación contenidos en el TUPA; por lo tanto las Entidades Públicas a través de sus funcionarios correspondientes deberán de efectuar la reconversión de los nuevos términos porcentuales aplicables como resultado de la división del monto de cada derecho de tramitación vigente, entre el nuevo valor de la UIT, asimismo, se deberá ingresar y publicar dicha información en el portal Web Institucional.

Que, mediante Informe N° 405-2016-GPyP-MDMM de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, presenta el proyecto para su aprobación del TUPA de la entidad y tablas ASME, con la debida conformidad de las diversas áreas como son: División de Gestión de Desastres, Gerencia de Cooperación Técnica y DEL, Secretaria General, División de Obras Privadas y Habilitaciones Urbanas, Gerencia de Servicios Comunales y Protección del Medio Ambiente, Gerencia de Administración Tributaria.

Que, dentro de dicho contexto, estando a los argumentos facticos y jurídicos esgrimidos, este despacho considera, que la propuesta remitida por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, sea puesta a consideración del concejo municipal, para que en próxima sesión, el tema sea analizado y de ser el caso se proceda a su aprobación mediante Ordenanza, contando para ello, con la opinión favorable de este despacho para:

ORDENANZA QUE APRUEBA EL TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARIANO MELGAR

<u>Primero</u>: APROBAR, el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Distrital Mariano Melgar, que en anexo forma parte integrante de la presente Ordenanza Municipal, el cual consta de 174 procedimientos administrativos.

<u>Segundo</u>: APROBAR, la estructura de costos de los derechos y licencias, contenidas en el TUPA de la Municipalidad Distrital Mariano Melgar, presentados de acuerdo al Informe N° 405-2016-GPyP-MDMM de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

<u>Tercero</u>.- **DISPONER** la elevación de la presente Ordenanza Municipal ante la Municipalidad Provincial de Arequipa, para la ratificación de la estructura de costos y tasas contenidas en el TUPA.

<u>Cuarto</u>.- Derogar todas las disposiciones Municipales que se opongan o contradigan a la presente ordenanza.

Sin otro, particular me despido de usted.

Atentamente,	MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARIANO MELGAT
SOSTRITAL DE Municipalidad Distrital de Mariano Melgar	Praveido Nº 2778 Secretaria General
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA ASESORIA JURIDICA GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	A THE
GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	
	The state of the second process and the second seco
CERTIFICO: QUE LA PRESENTE FOTOCOPIE ES IDÉNTICA A SU ORIGINAL A LA QUE M	AL MANANO MELGAR
REMITO EN CASO NECESARIO, LA QUE OBRA EN 6 DOY FE Abog. Mauricio I	Wedne Cond DIC 2015 Firms

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M.	ARIANO MEI	.GAR								
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA										
		REQUISITOS		DEDEC	IIO DE	CALIF	ICACIÓN	DI AZO DADA			Instancias de l	Resolución de
				DEREC			Evaluacio	PLAZO PARA		AUTORIDAD	Recu	rsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA	(CION (*)		Previa	RESOLVER	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-		_	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	
	BAVE ELVAE	Humoro y Denomination	/ Código /	Año 2016)	(611 37)	mático	Posi- Ne	ga- (en días	1 Toocaiiiiciito	RESOLVER	ACIÓN	APELACIÓN
			Ubicación	,			tivo tiv	vo hábiles)		KEGOLVEK	ACION	
				3.950,00								
	OCEDIMIENTOS COMUNES											
1	Desistimiento del Procedimiento o de la Pretensión			•						,	•	
	Base Legal	1 Escrito con firma certificada notarialmente o porFedatario, indicando si el desistimiento es de la pretensión o del procedimiento		Grat	uito)	30 días hábiles	Trámite	Gerencia	Gerencia	Alcaldía
	Ley N° 27444, Art° 189, Ley del Procedimiento Administrativo General								Documentario	competente	competente	
2	Prescripción Administrativa							•				
	Base Legal:	1 Exhibición del documento de identidad del titular o de su representante de ser el caso. En caso de personas jurídicas deberá		Grat	uito		1	(30 días hábiles	Trámite	Gerencia	Gerencia	Alcaldía
	Ley N° 27444, Art. 233°, Ley del Procedimiento Administrativo General	indicar el Nº de RUC					'		Documentario	competente	competente	7 2001010
	Ley N 27444, Art. 255 , Ley der 1 Totedimiento Administrativo General								Documentario	competente	compotonto	
		2 Solicitud de Prescripción suscrita por el administrado o su representante legal.										
		3 En caso de representación, deberá acreditar la misma mediante poder con documento público o privado con firma										
		legalizada notarialmente o certificada por fedatario de la Entidad.										
3	Queja Administrativa											
	Base Legal:	1 Exhibición del documento de identidad del titular o de su representante de ser el caso. En caso de personas jurídicas deberá		Grat	uito)	(3 días hábiles	Trámite	Superior	La Resolución	La Resolución
	Ley N° 27444, art. 158°	indicar el Nº de RUC						6 días hábiles	Documentario	jerárquico de	que resuelve es	que resuelve es
	Ley N 27444, drt. 100	2 Escrito fundamentado en el cual se indicara el deber infringido (infracción incurrida) y la norma que lo exige.						o dias nabiles	Dogamonano	Autoridad que	irrecurrible	irrecurrible
		2 Escrito fundamentado en el cual se indicara el deder infinigido (infracción inculnda) y la norma que lo exige.								tramito	IIIecullible	IIICUIIIDIC
										procedimiento		
										procedimiento		
4	Recursos Administrativos											
	a) Recurso de Reconsideración	1 Escrito fundamentado, firmado por el administrado y abogado identificando el acto cuestionado. Recurso dirigido a la autoridad		Graf	uito)	30 días hábiles	Trámite		Gerencia	
	Base Legal	administrativa que resolvió con firma del letrado, con los requisitos establecidos por Ley del Procedimiento Administrativo General							Documentario		Competente	
	Lev N° 27444: Art. 207° 208	2 Presentación de nueva prueba.										
	Loy N 27444. Alt. 207 200	2 1 leschidation de nueva prueva.										
		Notas										
		(a) El silencio administrativo es negativo en caso del Procedimiento Sancionador										
		(b) En caso de que sea única instancia no se requiere nueva prueba										
		(c) El plazo de interposición es de 15 días hábiles derecibida la Resolución										
	b) Recurso de Apelación	1 Recurso fundamentado, firmado por el administrado y abogado identificando el acto cuestionado con los requisitos establecidos		Graf	uito			30 días hábiles	Trámite			Alcaldía
	Base Legal	por Ley del Procedimiento Administrativo General, dirigido a la autoridad administrativa que resolvió con firma del Tetrado.			<u> </u>		'	t diad nabiloo	Documentario			7 todiala
	l .	poi Ley dei Procedimiento Administrativo General, dirigido a la adionidad administrativa que resolvio con minia dei retrado.							Documentario			
	Ley № 27444: Art. 207° 209.	N. 51										
		Nota - El plazo de interposición es de 15 días hábiles derecibida la Resolución										
5	Otros Certificados y Constancias Administrativas		,				-					
	Base Legal:	1 Solicitud.					X	15 días hábiles		Gerencia	Gerencia	Alcaldía
	* Ley N° 27444 Art. 41 y 43.	2 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite		0,56%	22,00				Documentario	Competente	Competente	
Secr	cretaria General											
6	Acceso a la Información que Posean o Produzcan las Diversas Dependencias Municipales	\$										
	Base Legal	1 Solicitud con indicación clara y precisa de la información que se requiere					χ	07 días	Trámite	Secretaria	Secretaria	Alcaldía
	* Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Nº 27806.	2 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.						Prórroga	Documentario	General	General	
	* D.S. Nº 072-2003-PCM Reglamento de la Ley N° 27806.	* Por cada folio de fotocopiado de pagel A4: S/ 0,20.		Costo de Re	nroducción			05 días				
								U3 UldS				
	* D.S. N° 018-2001-PCM	* Por cada folio de fotocopiado de papel A3: S/ 1,00.		Costo de Re								
		* Por cada folio de fotocopiado de papel A2 S/: 3,00.		Costo de Re	•							
		* Por cada folio de fotocopiado de papel A1: S/ 5,00.		Costo de Re								
		* Por CD: \$/3.00.		Costo de Re	producción							
		Notas			ĺ							
		(a) En caso de denegatoria por no contar o no tener obligación de contar con la información solicitada, se comunicará por escrito al										
		administrado dicha situación										
		(b) De conocer la ubicación y destino de información, se hará de conocimiento del solicitante dicha circunstancia para que aclare,										
		(c) La entrega de información se efectuara previo pago correspondiente, de acuerdo a liquidación										
7	Copia Certificada	<u></u>	1					•		1		
		1 Solicitud dirigida al Alcalde indicando ubicación del documento					X	07 días	Trámite	Secretaria	Secretaria	Alcaldía
	Base Legal	2 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.						Prórroga	Documentario	General	General	
	* Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley Nº 27444 Art. 113°, 114° y 127°	* Por cada folio de fotocopiado de papel A4		0,01%	0,20			05 días				
	., j ili j ili	* Por cada folio de fotocopiado de papel A3		0,03%	1,00			35 4100				
					_							
		* Por cada folio de fotocopiado de papel A2		0,08%	3,00							
		* Por cada folio de fotocopiado de papel A1		0,13%	5,00							
l		I and the second	1	l	ı		1	1	1			l

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N	IARIANO MEI	LGAR									
-		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA		1			IEIO A OI Ó	1		1		1	
		REQUISITOS		DEREC	HO DE	CAI	IFICACIÓ		PLAZO PARA				Resolución de
			Formulari	TRAMITA	CIÓN (*)		Evalua		RESOLVER		AUTORIDAD	Reci	ursos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		0			Auto-	Prev	ria		Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT	(en S/)	mático		Vena-	(en días	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELACIÓN
			Ubicación	Año 2016)				tivo	hábiles)		RESOLVER	ACIÓN	7 ==
				3.950,00					nasnooj				
8	Autenticación de Documentos por Fedatario												
	Base Legal	1 Solicitud oral		Grat	uito	X				Trámite	Secretaria		
	* Ley N° 27444 art. 127°									Documentario	General		
Ger	encia de Administración Tributaria												
9	Inscripción, Modificación de Declaración Jurada por Incremento o Disminución de Valor,	, Descargo por Transferencia de Propiedad Predial, Rectificación de Datos de Predio y/o Cualquier otra Modificación de la Decla	ración Jurad	a									
	Base Legal	Para presentar la Declaración Jurada de Inscripción de Contribuyentes o Propietarios de Predios					X		05 días hábiles	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Tribunal Fisca
	* Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27.05.2003) y normas modificatorias	1 Formato de declaración jurada firmada por el titular o representante legal.								Documentario	Administración	Administración	
	* D.S. № 156-2004-EF, TUO de la Ley de Tributación Municipal (15.11.2004) y normas	2 Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso.									Tributaria	Tributaria	
	modificatorias, Artículo 9°, 10° y 14°	3 En el caso de representación, deberá acreditar la misma, mediante poder con instrumento público o privado con firma											
	* D.S. № 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (21.06.2013) y normas modificatorias	legalizada notarialmente.											
		4 Pago de Derechos		0,25%	10,00								
		5 Adjuntar Escritura Pública u otro documento que acredite propiedad.				1							
		Para presentar la Declaración Jurada de Inscripción de Posesionarios o Responsables Tributarios											
		1 Formato de declaración jurada firmada por el titular o representante legal.	HR-PU										
		2 Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso.											
		3 En el caso de representación, deberá acreditar la misma, mediante poder con instrumento público o privado con firma											
		legalizada notarialmente.											
		4 Pago de Derechos		0.25%	10.00								
		5 Adjuntar certificado y/o constancia de posesion emitido por la Municipalidad.		,,-	.0,00	i							
		o regulate solutions to possion similar per la manopalitata											
		Para presentar las otras Declaraciones Juradas											
		Formato de declaración jurada firmada por el titular o representante legal.	HR-PU										
		Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso.	1111-1 0										
		2 Exhibition del documento de la entidad del propietario de su representante de sei el caso. 3 En el caso de representación, deberá acreditar la misma, mediante poder con instrumento público o privado con firma.											
		legalizada notarialmente.		Grat	uito	ł							
		4 Pago de Derechos		Gial	uito	l							
		5 Documento que sirva de fundamento para realizar la Modificación de Declaración Jurada, el Incremento o Disminución											
		de Valor, el Descargo por Transferencia de Propiedad Predial, la Rectificación de Datos de Predio y/o Cualquier otra											
		Modificación de la Declaración Jurada											
-													
10	Emisión Mecanizada de la Declaración Jurada de Autoavaluo y Otros		T = .	1				-					T=
	Base Legal	1 Solicitud firmada por el titular o representante legal.	F-1			Х				Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Tribunal Fisca
	* Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27.05.2003) y normas modificatorias	2 Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso.								Documentario	Administración	Administración	
	* D.S. Nº 156-2004-EF, TUO de la Ley de Tributación Municipal (15.11.2004) y normas	3 En el caso de representación, deberá acreditar la misma, mediante poder con documento público o privado con firma									Tributaria	Tributaria	
	modificatorias, Cuarta Disposición Final	legalizada notarialmente.											
	* D.S. Nº 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (21.06.2013) y normas modificatorias	4 Indicación del número de comprobante de pago por emisión de:											
		a) Declaración Jurada (HR y PU)		0,28%	11,00								
		b) Anexo adicional (PU)		0,13%	5,00								
L													
11	Copia Certificada de Autoavaluo, Recibo de Pago y otros												
	Base Legal	1 Solicitud firmada por el titular o representante legal.	F-1				X		05 días hábiles	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Tribunal Fisca
	* Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27.05.2003) y normas modificatorias	2 Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso.								Documentario	Administración	Administración	
	* D.S. № 156-2004-EF, TUO de la Ley de Tributación Municipal (15.11.2004) y normas	3 En el caso de representación, deberá acreditar la misma, mediante poder con documento público o privado con firma									Tributaria	Tributaria	
	modificatorias	legalizada notarialmente.											
	* D.S. Nº 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (21.06.2013) y normas modificatorias	4 Indicación del número de comprobante de pago por:											
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	a) La primer copia certificada		0,25%	10,00	1							
		b) Cada copia certificada adicional		0,13%	5,00	1							
						1							
12	Constancia de No Adeudo, Otras Constancias y/o Certificados Tributarios			-						•	•		-
Г	Base Legal	1 Solicitud firmada por el titular o representante legal.	F-1				Х		05 días hábiles	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Tribunal Fisca
	* Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27.05.2003) y normas modificatorias	2 Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso.								Documentario	Administración	Administración	
	* D.S. Nº 156-2004-EF, TUO de la Ley de Tributación Municipal (15.11.2004) y normas	3 En el caso de representación, deberá acreditar la misma, mediante poder con documento público o privado con firma legalizada									Tributaria	Tributaria	
	modificatorias	notarialmente, de la Corporación.											
	* D.S. Nº 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (21.06.2013) y normas modificatorias	4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite		0,38%	15,00								
	* Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (10.04.2001) numeral 31.4			-,/-	,								
	del artículo 31°.												
	Security of the security of th												
42	Deducción de 50 HIT de Rase Imponible de Impuesto Predial de Predios de Pensionistas	ula Juhiladan u da Darranga Adultas Mayazan na Pannianistas	1	1	l	ı				L		<u> </u>	I

	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N	MARIANO ME	LGAR									
	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA						,		1	ı	1	
	REQUISITOS		DERF	CHO DE	CAL	FICACIÓ		PLAZO PARA			Instancias de	
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari o	TRAMIT	ACIÓN (*)	Auto-	Evalua Prev		RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE	Recu	rsos
BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)		Posi- I tivo	Nega- tivo	(en días hábiles)	Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓ
Base Legal * Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27.05.2003) y normas modificatorias * D.S. № 156-2004-EF, TUO de la Ley de Tributación Municipal (15.11.2004) y normas modificatorias, Artículo 19° * D.S. № 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (21.06.2013) y normas modificatorias * Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (10.04.2001) y normas modificatorias * Ley de la Persona Adulta Mayor, Ley N° 30490 (21.07.2016) Primera Disposición Complementaria	 Declaración jurada donde solicita el goce del beneficio por ser pensionista y declarar ser propietario de un solo inmueble destinado a uso de vivienda, y de no tener ingresos superiores a 1 UIT mensual. Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso. 3 En el caso de representación, deberá acreditar la misma, mediante poder con documento público o privado con firma legalizada notarialmente o certificada por Fedatario de la Municipalidad 4 En el caso de pensionistas se presentará copia certificada o autenticada de la Resolución por la cual se otorga la pensión o Constancia de AFP o documento que permita determinar desde cuando se percibe la pensión y Copia dela última Boleta de pago como pensionista 5 En el caso de Personas Adultas Mayores presentarán declaración jurada de que el pensionista y/o sociedad conyugal no tiene ingresos mayores a 1 UIT 6 Croquis de ubicación. 	F-1	Gra	tuito		X		10 días hábiles	Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Tribunal Fisc
14 Compensación de Pagos realizado Indebidamente o en Exceso										T		I = = .
Base Legal * D.S. № 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (21.06.2013) y normas modificatorias Artículo 40°.	Solicitud dirigida al Alcalde. Presentación de Comprobantes de Pago originales.		Gra	tuito			X	45 días hábiles	Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Tribunal Fisc
15 Devolución de Pagos Indebidos o en Exceso		1							I		T	T
Base Legal * Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27.05.2003) y normas modificatorias * D.S. N° 156-2004-EF, TUO de la Ley de Tributación Municipal (15.11.2004) y normas modificatorias. * D.S. N° 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (21.06.2013) y normas modificatorias Artículo 38°. * Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (10.04.2001) y normas modificatorias	1 Solicitud firmada por el titular o representante legal, adjuntando documentos que acrediten su petición. 2 Exhibición del documento de identidad del propietario o de su representante de ser el caso. 3 En el caso de representación, deberá acreditar la misma, mediante poder con documento público o privado con firma legalizada notarialmente.	F-1	Gra	tuito			X	45 días hábiles	Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Tribunal Fisc
16 Prescripción de Deudas Tributarias y No Tributarias												
Base Legal * Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades (27.05.2003) y normas modificatorias * D.S. N° 156-2004-EF, TUO de la Ley de Tributación Municipal (15.11.2004) y normas modificatorias. * D.S. N° 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (21.06.2013) y normas modificatorias Artículo 43°, 44°, 45° y 46° * Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (10.04.2001) y normas modificatorias, Artículo 233°.	Escrito fundamentado firmado por el deudor tributario o su representante legal. En el caso de representación, deberá acreditar la misma, mediante poder con documento público o privado con firma legalizada notarialmente.	F-1	Gra	tuito			Х	45 días hábiles	Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Tribunal Fisca
17 Fraccionamiento de Deudas Tributarias o Administrativas		1				l			l	ı	l	<u>l</u>
Base Legal * D.S. N° 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (21.06.2013) y normas modificatorias Artículo 36°	Solicitud indicando el tributo y el ejercicio a fraccionar. En caso de representante carta poder con firma legalizada Pago de la inicial de la deuda, ascendiente al 25% del monto total a fraccionar.		Gra	tuito			X	05 días hábiles	Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria	Gerencia de Administración Tributaria	Tribunal Fisca
18 Recursos Impugnativos Tributarios									1		1	1
a) Reclamación Tributaria Base Legal * D.S. N° 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (21.06.2013) y normas modificatorias Artículo 132°, 137° y 142°	 Escrito fundamentado firmado por el deudor tributario o su representante legal; autorizado por letrado con registro hábil; indicando el documento que impugna. En el caso de representación, deberá acreditar la misma, mediante poder con documento público o privado con firma legalizada notarialmente. Acreditar el pago de deuda tributaria en los siguientes casos: Sobre la deuda contenida en la Orden de Pago reclamada, excepto en el caso establecido en el Art. 31 numeral 2 de la Ley 26979 (23.09.1998). Sobre el monto de la deuda no reclamada en los casos de reclamo parcial contra Resoluciones de Determinación o de Multa. Sobre la deuda contenida en Resoluciones de Determinación y de Multa cuyos reclamos hayan sido presentados fuera del plazo de veinte (20) días hábiles computados desde el día siguiente a la fecha de la notificación del valor de cobranza. Para tal efecto, el recurrente deberá señalar en el escrito de reclamación el número del recibo de pago y fecha del mismo, de ser el caso deberá presentar el original de la carta fianza Bancaria o Financiera. 		Gra	tuito			X	09 Meses	Trámite Documentario	Gerencia de Administración Tributaria		
 b) Apelación Tributaria Base Legal * D.S. N° 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (21.06.2013) y normas modificatorias Artículo 143°, 146° y 150° 	Escrito fundamentado y firmado por abogado hábil. RECURSO DE APELACIÓN: La apelación deberá ser presentada ante el órgano que la dictó sólo en caso que cumpla con los requisitos de admisibilidad establecidos para este recurso elevará el expediente.		Gra	tuito			X	12 Meses	Trámite Documentario	Tribunal Fiscal		

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M	ARIANO MEI	LGAR									
	T	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA REQUISITOS		1		CAL	FICACI	ÓΝ				luntanalan da l	Danalii alfin da
		KEQUISITOS	T	DEREC	HO DE	CAL	Evalu		PLAZO PARA		AUTODIDAD	Instancias de I Recu	
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA	(CIÓN (*)		Pre		RESOLVER	امام ماما	AUTORIDAD COMPETENTE	Kecu	11505
		Minus Daniel College	0	/ A/ IUT		Auto-	Pre	via		Inicio del Procedimiento		DEGGNADED	
	BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT	(en S/)	mático	Posi-	Nega-	(en días	Procedimiento	PARA Resolver	RECONSIDER	APELACIÓN
			Ubicación	Año 2016)			tivo	tivo	hábiles)		KESULVEK	ACIÓN	
				3.950,00									
_			<u> </u>										L
	rencia de Administración Tributaria - División de Ejecución Coactiva												
19	Suspensión de Ejecución Coactiva en Obligaciones Tributarias	14000	F 4		1		٧.		45 8 1 0 3	T ()	F		
	Base Legal	1 Solicitud con firma de letrado, indicando domicilio real, fiscal y/o Procesal en la ciudad de Arequipa. Anexar medios probatorios	F-1				Х		15 días hábiles	Trámite	Ejecutor		
	* D.S. N° 018-2008-JUS, TUO de la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva	2 Fotocopia del DNI								Documentario	Coactivo		
	(05.12.2008) y normas modificatorias	3 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite		1,01%	40,00								
	* Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (10.04.2001) y normas												
	modificatorias.												
20	• • •			,									
	Base Legal	1 Solicitud con firma de letrado, indicando domicilio real, fiscal y/o Procesal en la ciudad de Arequipa. Anexar medios probatorios	F-1				Х		08 días hábiles	Trámite	Ejecutor		
	* D.S. N° 018-2008-JUS, TUO de la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva	2 Fotocopia del DNI								Documentario	Coactivo		
	(05.12.2008) y normas modificatorias	3 Prueba de la Causal invocada											
	* Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (10.04.2001) y normas	4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		1,01%	40,00								
	modificatorias.												
21	1 Tercería de Propiedad en Procedimientos de Ejecución Coactiva en Obligaciones Tributa	rias	-										•
	Base Legal	1 Solicitud con firma de letrado, indicando domicilio real, fiscal y/o Procesal en la ciudad de Arequipa. Anexar medios probatorios	F-1					χ	30 días hábiles	Trámite	Ejecutor		
	* D.S. N° 018-2008-JUS, TUO de la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva	2 Fotocopia del DNI								Documentario	Coactivo		
	(05.12.2008) y normas modificatorias	3 Prueba de la Causal invocada											
	* Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (10.04.2001) y normas	4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		1,01%	40,00								
	modificatorias.												
	* D.S. Nº 133-2013-EF, TUO del Código Tributario (21.06.2013) y normas modificatorias												
	* Código Procesal Civil												
	* Código Civil.												
	,												
22	Tercería de Propiedad en Procedimientos de Ejecución Coactiva en Obligaciones No Trib	outarias		•									•
	Base Legal	1 Solicitud con firma de letrado, indicando domicilio real, fiscal y/o Procesal en la ciudad de Arequipa. Anexar medios probatorios	F-1					χ	30 días hábiles	Trámite	Ejecutor		
	* D.S. N° 018-2008-JUS, TUO de la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva	2 Fotocopia del DNI								Documentario	Coactivo		
	(05.12.2008) y normas modificatorias	3 Pago de derechos		1.01%	40,00								
	* Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (10.04.2001) y normas	Nota-		,	10,00								
	modificatorias.	En los procedimientos de Ejecución Coactiva, el domicilio procesal no podrá ser fijado en casillas del Poder Judicial.											
	* Código Procesal Civil	7											
	* Código Civil.												
	333,355												
23	3 Levantamiento de Medida de Cautelar				l								
	Base Legal	1 Solicitud					Y		15 días hábiles	Trámite	Ejecución	Ejecución	
	* D.S. N° 018-2008-JUS, TUO de la Ley de Procedimiento de Ejecución Coactiva	2 Copia del DNI					^		To dido fidolico	Documentario	Coactiva	Coactiva	
	(05.12.2008) y normas modificatorias	3 Prueba de la Causal invocada								Documentario	Oddoliva	Oodoliva	
	(00.12.2000) y normas mounicatorias	4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		1,01%	40.00								
		4 indicación del número de comprobante de pago por defecilo de transite		1,01/0	40,00								
													1
Ca-	L rencia de Cooperación Técnica y Desarrollo Económico			<u> </u>									
		Básica EX - POST (La capacidad de almacenamiento no debe ser mayor al 30% del área total del establecimiento)											
24	Base Legal	A Requisitos Generales	1				v		15 día hábil	Trámite	Coronaia da	Gerencia de	Alcaldía
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.	Requisitos Generales Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración	1				٨		io dia nadii	Documentario	Gerencia de Cooperación	Cooperación	Aludiuld
										Documentario	Técnica y	Técnica y	
	Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8	jurada, que incluya:									Desarrollo	Desarrollo	
	(numeral 1), 11 y 15.	* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según									Económico	Económico	1
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	corresponda									Lociloniloo	Lociloniio	
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto	* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o,											
	Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1)	tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.											
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del	2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos Tratándose de											
	Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento	representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.		F 440"	000 00								
	de licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia	3 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite		5,06%	200,00								
	de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	4 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad											
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de		4										
	Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	B Requisitos Específicos	1										
		5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:											
	A. Giros aplicables	5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.											
	Edificaciones, recintos o instalaciones hasta 100 m2 para el desarrollo de giros como	5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa											1
Ì	tiendas, establecimientos de hospedaie, restaurantes, cafeterías, establecimientos de	vigente	1	Ī	l	l	1						1

	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	MARIANO ME	LGAR									
	REQUISITOS			CHO DE	CAL	IFICAC	CIÓN uación	PLAZO PARA		AUTORIDAD	Instancias de F Recu	Resolución de
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	Número y Denominación	Formulari o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3,950.00	ACIÓN (*) (en S/)	Auto- mático	Pr	revia Nega-	,	Inicio del Procedimiento	COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
B. Giros no aplicables 1 Edificaciones, recintos o instalaciones hasta 100 m2, señalados en el literal precedente, en caso superen el 30% del área total para fines de almacenamiento. 2 Solicitudes que incluyan giros de pub, licorería, discoteca, bar, casino, juegos de azar, máquinas, tragamonedas, ferreterías y giros afines. 3 Giros cuyo desarrollo implique el almacenamiento uso o comercialización de productos inflamables 4 Giros que requieran de una ITSE Ex Ante; de Detalle o Multidisciplinaria.	 5.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace. 5.4. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia. Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. (c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso 											
25 Licencia de Funcionamiento: Establecimientos Con un Área de Hasta 100 M2 - con ITSE	Básica EX - POST en forma Conjunta con la Autorización de Anuncio Publicitario Simple (Adosado a Fachada) y/o Toldo (La ca	pacidad de a	macenamient	o no debe se	r mayor	al 30%	del área	a total del estable	ecimiento)			
 * Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. * Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (numeral 1), 10, 11 y 15. * Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. * Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) * Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenciade funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. * Ley N° 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país. A. Giros aplicables Edificaciones, recintos o instalaciones hasta 100 m² para el desarrollo de giros como tiendas, establecimientos de hospedaje, restaurantes, cafeterías, establecimientos de salud. B. Giros no aplicables 1 Edificaciones, recintos o instalaciones hasta 100 m², señalados en el literal precedente, en caso superen el 30% del área total para fines de almacenamiento. 2 Solicitudes que incluyan giros de pub, licorería, discoteca, bar, casino, juegos de azar, máquinas tragamonedas, ferreterías y giros afines. 3 Giros cuyo desarrollo implique el almacenamiento uso o comercialización de productos inflamables 4 Giros que requieran de una ITSE Ex Ante; de Detalle o Multidisciplinaria. 	1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declara-ión jurada, que indiva; * Número de RUC y DNI o Camé de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda. * Número de DNI o Camé de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite 4 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad B Requisitos Específicos (Licencia de Funcionamiento) 5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. 5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente. 5.3. Copia simple de la autorización expedida por Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimorio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia. C Requisitos Específicos (anuncio publicitario y/o toldo) 6 Presentar las vistas siguientes: * Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación. * Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su uposicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo) Notas: (a) De acuerdo al numeral 40,1,3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigenci		6,58%	260,00					Documentario	Cooperación Técnica y Desarrollo Económico	Cooperación Técnica y Desarrollo Económico	
	Básica EX - POST en forma Conjunta con la Autorización de Anuncio Publicitario (Luminoso o Iluminado) y/o Toldo (La capacio	lad de almac	enamiento no	debe ser ma	yor al 30	% del á	rea tota		1			—
Base Legal * Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.	A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración					X		15 día hábil	Trámite Documentario	Gerencia de Cooperación	Gerencia de Cooperación	Alcaldía

Auto.	Inicio del coedimiento COMPETENTE PARA RESOLVER ACIÓN Técnica y Desarrollo Económico Tecnómico Económico Instancias de Resolur Recursos APEL
DENORMACIÓN DEL PROCESIONETO Y BASE LESAL Número y favoremisación Nú	AUTORIDAD
BASE LEGIA **Numero de Clusico de Francoscene (La gri V 2500) (ECCOD) Adm. 7 LB **University (La gri V 2500) (ECCOD) A	ocedimiento PARA RESOLVER ACIÓN APEL Técnica y Desarrollo Desarrollo
Tay Name on Lorence De Frobramento, Ley N° 280% (50/2007, As 7, 8 (unmers 1), 01, 11 y 15.	Técnica y Técnica y Desarrollo Desarrollo
In comment 1, 10, 11 yr 15 **Improved to the procursional Except **V 2590 07 80 07, 46s 1 yr 2 **Regiments on trapscriptors a Except and Septidation of Edificaciones, Decardo Segurenos **V 555 00 19 47 90 (4, 10 st 4), 44 x 5 plumanes it provides a control to the control of Edificaciones solution in authorization sector of the Edificaciones in the control of Edificaciones in th	Desarrollo Desarrollo
* Name of Silvano Administration, Ley ** 2000 (D7 077) Fi. At 1 1 2 ** Requirate Silvano Administration Ley ** 2000 (D7 077) Fi. At 1 1 2 ** Nomerous a constant in administration and a	
** Regiments de lisquarione (Expercisione (Expercisione de Segundaria en Edificaciones (Describe) (2014) (A.C.) (June 19) (A.C.) (Segundaria (1)) (A.C	
*Norme que grunde le relación de particion de particion de protección de	
Epocials can dethe er englise como requisib previo pare al risopamiento de la losació de foncamentario. Desendo Supremo N. 100 50.11 PFAM (100.11.0), 41.3 y Areas. La y N° 2000, Le y que estableca fadedas Tichurias, Semplicación de procurientos y permiso pare la procuración y disentazionin de la invessión en el pas. A Gires aplicables Edificaciones, nocinido o institáciones hasta 100 nº 2 para el desarrol de girco como tentras, establicamientos de traspetiça, estaburantes, establicamientos de traspetiça per el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 22658, Ley Cemeral de Pratimientos, en caso superen d 30% del área total para finez de almanoramentos. 5.4 Capis simple de la autorización destarrol de enfluence de Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 22658, Ley Cemeral de Pratimientos de vincilidad de declaración juncia sobre el funda por el cual se solicita la licitardo. 5.5 Capis simple de la autorización destarrol de enfluence de Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 22658, Ley Cemeral de Pratimientos por la cultura de la cultura de Pratimientos de Cultura, conforme a la Ley N° 22658, Ley Cemeral de Pratimientos de la cultura de l	
is accord de functionmenter, de sucurdou a file play 1/20076. Legi y vitario de la curso de funcionamiento per estableción Michael Tributarios, Simplificación febricomientos y permoso para la promoción y disentización de la miestida en el quals. A Giros aplicables Edificaciónes, reciritos o indisablomes testa 100 nº2 para el desarrollo de giros como festos, establecimientos de hospedaje, restaurantes, celebratos, establecimientos de siduación de funcionamientos de sidual de funcionamiento de solicida de funcionamientos de solicida de funcionamiento d	
Functionamients, Decreto Supremo N° 106-2013-PCM (10.01.13). At 3 y Areas. **No 1700, top que estables informáticación de la inversión en el país. **A Giros aplicables **Edificaciónes, recitido o indisticiones hacia 100 m² para el desarrollo de giros como lientes, establecimientos de hospedaje, reclavararias, cadelarias, establecimientos de sisulu. **S. Cirios no aplicables **B. Giros no aplicables **B. Giros no aplicables **Edificaciónes, recitido o indisticiones hacia 100 m² para el desarrollo de giros como lientes, establecimientos de hospedaje, reclavararias, cadelarias, establecimientos de sisului. **S. Cipia simple de la autorización sectoria contencia en el Dicordo Supremo N° 100-2003-PCM o norma que lo sustitivo estable. **S. Cipia simple de la autorización sectoria contencia en el Dicordo Supremo N° 100-2003-PCM o norma que lo sustitivo entreplace. **S. Cipia simple de la autorización sectoria contencia en el Dicordo de Cultura, conforme a la la y N° 22006. Ley Gireraria de Partimento en sou pueren el XVI, del de esta traja que fise de altra comercia texto in de productos informables. **S. Cipia simple de la autorización septidados en el fileral precidente, en caso supreme el XVI, del des trata gira el risco de la contreta, en caso pueren el XVI, del de esta traja que fise de trada que fise de altra comercialización de productos informables. **A Giros que requirian de uma (TSE Ex Avire, de Destale o Malificicipinaria. **A Giros que requirian de uma (TSE Ex Avire, de Destale o Malificicipinaria. **A Giros que requirian de uma (TSE Ex Avire, de Destale o Malificicipinaria. **A Giros que requirian de uma (TSE Ex Avire, de Destale o Malificicipinaria. **A Giros que requirian de uma (TSE Ex Avire, de Destale o Malificicipinaria. **A Giros que requirian de uma (TSE Ex Avire, de Destale o Malificicipinaria. **A Giros que requirian de uma (TSE Ex Avire, de Destale o Malificicipinaria. **A Giros que requirian de uma (TSE Ex Avire, de Destale o Malificicipinaria. **A Giros que requirian de um	
* Ley N° 30/20. Ley que establese Medides influetarias, Smplificación de Procedimientos y pramos para à promoción y dismitización de la invesión en el pias. A Giros aplicables Edificacionese, scribita o instalaciones heata 100 m² para el desamblo de giros como fisendas, establecimientos de hospedaje, resitaurarias, coriferias, establecimientos de saul. 5. Copia simple de la autórización espedida y como fisendas, establecimientos de hospedaje, resitaurarias, coriferias, establecimientos de saul. 5. Copia simple de la autórización espedida y or el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28056, Ley General del Patrimono Cultura de la Busciones, territorias y como espiciales. 5. Copia simple de la autórización espedida y or el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28056, Ley General del Patrimono Cultura de la buscio. Excepto en los cases en que al Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28056, Ley General del Patrimono Cultura de la buscione cases en que al Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28056, Ley General del Patrimono Cultura de las busciones, territorias y sucresionementos. 5. Sinciso su podeservol in migra, el al minamentemento uso o comercialización de productos inflamancias. 6. Giros que requieran de uma ITSE Ex Ante, de Detalle o Militóciprineria. 7. Desenta les visias sisquiertes: 8. Desenta les visias sisquiertes: 9. Desenta les visias sisquiertes: 10. De secuendo a la mumaria 40,13 del articulo; 40 de la Ley N° 27744, esta prohibida le articular de responsable el ministrativo. 10. La verificación de los discusciones de Caroniciones de Seguridad de producione les presentación de la ministrativo. 10. La verificación de los discusciones de la ministra	
y permisos para la promoción y diremización de la inversión en el país. A. Giros aplicables Edificaciones, exicitivos instalaciones hesta 100 m2 para el desarrollo de giros como fondres, estáblicamientos de hospedaje, restaurantes, cafeterias, estáblicamientos de situado de fonderación jundos sobre el mismo de setablicamientos de souerdo a la normativa vigente. 5. Copis amplie del las utórización especial combenida en el Boerelo Supremo Nº 006-2013 PCM norma que lo sustituya o ceregidar. 5. Copis amplie de la sudirización especial da pred Ministerio de Cultura, como a la Ley Nº 25266, Ley General del Potrimino Cultural de la Norma incomplicables 1. Edificaciones, reciritas o institución especial de per difinisterio de cultura bera participado en elapsas de remode en entra susperen al 10% de las retirados giraces bas for como pulsa de al minecembriento uso o comercialización de productos inflamables 4. Giros que requieran de une ITISE Ex Arte, de Debale o Multidisciplinaria. 5. De ser el coso, secto estiplicables 1. Desdesción especial da pred de montral participa de las describación de chara previas inmediatas a la socialida de la ficencia del local por el cual se social la licencia. 1. Desdesción Juridas del protesción de productos inflamables 4. Giros que requieran de une ITISE Ex Arte, de Debale o Multidisciplinaria. 5. De ser el coso, secto estiplicables 1. Desdesción la como de ministrativa de la m	
A. Giros splicables Edificaciones, secistros insistaciones hestas 100 m2 para el desarrollo de giros como tiendas, establecimientos de hospedaje, restaurantes, cariebrias, establecimientos de salud. 8. Giros no aplicables 1 Edificaciones, recintros o instalaciones hestas 100 m2, sertalados en el literal precedente, en caso superen el 37% del área toda para fines de almacementento. 2 Siciliculades que incluyen giros de publ. licorefa, disorbeca, bezr casimo, juegos de azur máquinas tragamonestas, ferrelativas y giros afines. 4. Giros que requieran de una ITSE Ex Ante, de Deatel o Multidisciplinaria. 5 Desde follado de la visua de la	
A Giros aplicables Edificaciones, excitos o intalaciones hasta 100 m² para el desarrollo de giros como ficindas, esabblacimientos de hospedaje, restaurantes, cafetrárias, esabblacimientos de salut. 8. Giros no aplicables E Edificaciones, recritos o intalaciones hasta 100 m², parelladores en el literal precedente, encreso sperie en 93% del área toda para fines de almacramiento. 2 Solichutes que incluyen giros de pub. licorería, discobra, tura, casino, juegos de azar, máquines fragamonados, femerialis proy esa fines. 3 Giros que terrelistes gros afines. 3 Giros que terrelistes gros afines. 4 Giros que requieran de una ITSE Ex Antir, de Detalle o Multidiscipinaria. E Pesenta les discobra que de la muncio supere el entre ou ser exces en que a Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 22058, Ley General del Patrimorio Cultural de la Rizolio. Excepte in este casas en que a Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 22058, Ley General del Patrimorio Cultural de la Rizolio. Excepte in este casas en que el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 22058, Ley General del Patrimorio Cultural de la Rizolio. Excepte in este casas en que el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 22058, Ley General del Patrimorio Cultural de la Rizolio. Excepte in este casas en que el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 22058, Ley General del Patrimorio Cultural del Patrimorio Cultural de la Rizolio de la licencia del local por el cual se solicita de la licencia del local por el cual se solicita de la licencia del local por el cual se solicita de la licencia de local por el cual se solicita de la licencia de local por el cual se solicita de la licencia de la muncio la licencia de numero los localidades de muncio los localidades de la muncio los localidades de numero los localidades de numero los localidades de la muncio los localidades de la munc	
Edificaciones, recintos o instalaciones hasta 100 m2 para el desarrollo de giros como fiendos, establecimientos de trospeciaje, restaurantes, catélerias, establecimientos de saulut. 8. Giros no aplicables 1. Edificaciones, recintos o instalaciones hasta 100 m2, serialados en el literal precedente, en casos superen al 30% del área total para fires de alemacemiento. 2. Siniculdes que incluyer giros de publicación, discrete, discrete, tar, casiro, juegos de azar, malquines trappromodes, ferretiras y pros fienes. 3. Giros cuyo desarrollo implique el almaceramiento uso o comercialización de productos inflamables 4. Giros que requieran de una ITSE Ex. Ante, de Detalle o Mutitidisciplinaria. 2. Preguistos estables de la differencia de la contracción de productos inflamables 4. Giros que requieran de una ITSE Ex. Ante, de Detalle o Mutitidisciplinaria. 2. Preguistos estables de la comunicación productos inflamables 4. Giros que requieran de una ITSE Ex. Ante, de Detalle o Mutitidisciplinaria. 2. Desenvolvo y Essambiento de la comunicación productos inflamables 4. Giros que requieran de una ITSE Ex. Ante, de Detalle o Mutitidisciplinaria. 2. Desenvolvo y Españables de la diseña de instalación de la munica y la completa de la municación productos el elemento una partir de una montale (dibujo) 7. Declaración, Jurade del profesional que será responsable del diseña o instalación de la municación profesional responsable el diseña o instalación de la municación profesional responsable el diseña de instalación de la comunicación y elementación, referendada por el profesional responsable el diseña de instalación de la comunicación de la municación de la comunicación de la municación de la comunicación de l	
tiendas, establecimientos de hospedeje, restaurantes, cafebrias, establecimientos de saului. 5.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo Nº 106-2013-PCIM o norma que lo sustituya o remembra. 5.4. Copia simple de la autorización especial de portina de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en elapsar de remodellación se hasta 100 m.// serialeción de productor en la Ley Nº 26296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en elapsar de remodellación por femera y givos afines. 3 Giros cuyo desarrollo implique el almacenamiento uso o comercialización de productos information de productos en la caso de superior el presentar la sus y sidas siguientes: Desenó (diuglo del arumolo y lo lodo, con sus dimensiones, alicinar de arumolo y/o lodo; considerando su fundado de los materiales de fabricación. * Una tiopgrafía en la cual se septica el entron urbaro y la edificación de los materiales de fabricación. * Una tiopgrafía en la cual se septica el entron urbaro y la edificación dor los serubicarse de arumolo y/o lodo; considerando su prosicionamiento vitual a partir de un montreje (obbujo) 7 Declaración. Lurado de protecionar que los sustituya de la fabrica de arumolo y/o lodo; considerando su protecionar de arumolo y/o lodo; considerando protecionar de arumolo y/o lodo; considerando protecionar de arumolo y/o lodo; considerando proteci	
Salud. 8. Gires no aplicables 1 Edificaciones, recintos o instalaciones hesta 100 m2, sertalados en el literal precedente, en caso superen 8.0% del lates toda pera fine se de almacemeniento. 2 de ciliculos ser perioden grino el precio periode por la combiorado de lo cumbro de composito de composito de la licencia del local por el cual se sociota la licencia. 3 direc ouyo desarrollo implique el almacemeniento uso comercialización de productos inflamantes. 4 Giros que requieran de una ITSE Ex. Ante, de Detaile o Multidisciplinaria. 5 Regulatios Especificos (anuncio luminoso - iluminado y/o todo) 7 Destaración. Javade de profession que se en pueren la les y N° 2006, por la cual se sociota la licencia. 8 En caso el anuncio superior de una ITSE Ex. Ante, de Detaile o Multidisciplinaria. 5 Regulation de periodo de anuncio sopre el área de 17 (20, se presentaria la signia del servici per se pescentación, refirendada por el profesional responsable "Hemoria descripliny y Especificaciones electricas, a secula comertación, refirendada por el profesional responsable "Hemoria descripliny a Especificación de la refunda del program que seu en composito de la refunda de programa que seu en mortaje (lidugo) 7 Destaración. Javade de professiona que ser especiale al regular de diservo initialación de la euclidad por el profesional responsable "Hemoria descripliny y Especificaciones electricas, a secula comertención vincidada al rational del celebración por el profesional responsable "Hemoria descripliny y Especificaciones electricas, a secula comertención vincidada al rational del comercia de prosentación de productor de la refunda del programa la presente caso. (b) La verificación de la setacense de la Decenación Juvada de Obcenacio de procesida de presentación de vigencia lemporal caundo así sea exequindo derirado del articulo 11 de la Ley N° 2007, podra dorgerare licencias de funcionamiento de vigencia lemporal caundo así sea requindo esperamente por el solicibles al presente caso. (c) La autorización conjunt no es	
B. Gires no aplicables 1 Edificaciones, recinitos o instalaciones tasta 100 m2, serialados en el literal precedente, en casos apperent 30% del area total para fines de almoceramiento. 2 Solichutes que incluyan girina de pub. licorefria, discotteat, bar r, casino, juegos de azar, miquinas tragamented, ferefertes y giris afines. 3 Gires voyo desarrollo implique el almaceramiento uso o comercialización de productos inflamables 4 Gires que requieran de una ITSE Ex Anter, de Detalle o Multidisciplinaria. 4 Gires que requieran de una ITSE Ex Anter, de Detalle o Multidisciplinaria. 5 Deservo (dibujo) del anuncio y/o totdo, con sus dimensiones, sal como la indicación de los materiales de fabricación 1 Declaración Juvada del profesional que será responsable del diservo e instalación del muncio supere el area de 12 m/s, se presentat la siguiente documentación, referendada por el profesional responsable Notas: (a) De acuerdo o a numeral 40.13 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dosegierpidas de la cumorio de los considerandos elegicificas, a escala comeniente Notas: (b) De acuerdo o a funumeral 40.13 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dosegierpidas de la funcionariación con considerar los mismos de funcionamiento de vigencia de presentación de más de dosegierpidas de la funcionariación con considerar los mismos requisitos, del conformación propriente de la funcionamiento de vigencia de temporal cuando asi sea requiendo expresamente por el solicitante. De ser el caso, el familie a seguir deberá considerar los mismos requisitos, deservo los de tarinos de 100m. com una altura minima de 210ml. (c) De acuerdo con plasqua farez rádo de la formación presentación. (d) La autrizización complian a ces de des delos, estos podán contre el Gircia. (e) En el caso de blobs, estos podán contre el Gircia. (d) La autrizización complian a ces de seguización de la autorización complian a ces de cesta de la formación de	
B. Giros no aplicables 1 Editicaciones, recinitos o instalaciones hasta 100 m/2, sartialados en el literal precedente, en casos superen el 30% del área total para fines de almaceramiento. 2 Solicitudes que incluyan giros de pub, licoreria, discoteca, bar, casino, juegos de azar, máquinas tragamonedas, ferreterias y giros afines. 3 Giros cuyo desarrollo implique el almaceramiento uso o comercialización de productos infimatelles. 4 Giros que requieran de una ITSE Ex Ante, de Detalle o Multidisciplinaria. 5 Deserto (fallo y del anuncio y lo toldo, con sus dimensiones, así como la indicación de los materiales de fabricación sonde se ubicará el anuncio y/o toldo, con sus dimensiones, así como la indicación de los materiales de fabricación sonde se ubicará el anuncio y/o toldo, con sus dimensiones, así como la indicación de los materiales de fabricación sonde se ubicará el anuncio y/o toldo, con sus dimensiones, así como la indicación de los materiales de fabricación sonde se ubicará el anuncio y/o toldo, consisterando su posicionamiento vintual a partir de un montaje (dibujo) 7 Dederación Jurada del profesional que seri responsable del disente o instalación del anuncio se abcará el anuncio y/o toldo, con sus dimensiones, así como la indicación conde se ubicará el anuncio y/o toldo, consisterando su posicionamiento vintual a partir de un montaje (dibujo) 7 Dederación Jurada del profesional que seri responsable del disente o instalación del anuncio se instalación del anuncio se abcarda anuncio y/o toldo, con sus dimensiones, así como la indicación del nuncio se unicará el control del serio el instalación del nuncio se unicará el profesional que serio esceptiva del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones, así como la indicación del nuncio se unicará el anuncio y/o toldo, con sus dimensiones, así como la indicación del se anuncio y/o toldo, con sus dimensiones, así como la indicación del se anuncio y/o toldo, con sus dimensiones, así como la indicación del se anuncio y/o toldo, con sus dimensiones, así como la ind	
1 Edificaciones, recintos o instalaciones hasta 100 m2, serialados en el literal precedente, en caso supreme I 30% del área total para fines de almacenamiento. 2 Solicitudes que incluyan giros de pub, licoretía, discoblea, bar, casino, juegos de azar, medjunas tagamonetas, ferreferás y giros áfines. 3 Giros cuyo desarrollo implique el almacenamiento uso o comercialización de productos inflamables 4 Giros que requieran de una ITSE Ex Arte; de Detaile o Multidisciplinaria. **C Requisitos Específicos (anuncio luminioso - iluminiado y/o totdo) 5 Presentar las vistas siguientes **Unas folgação el anuncio lyo totdo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de libricación **Una folgação el anuncio luminioso - iluminiado y/o totdo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de libricación **Una folgaçõita en la cual se apecia el entorrou urbano y la edificación dodes se ubicará el anuncio y/o todo; considerando su posicionemiento virtual a partir de un montaje (olbujo) 7 Dedaración Jurdia del profesional que será responsable del desenhe instalación del anuncio **Nemorio descriptiva y Especificaciones Técnicas **Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente **Notas:** (a) De acuendo al numeral 40,13 del articulo 40 de la Ley № "27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al triamite administrativo. (b) La verificación de los alcanos de la Declaración Jurada de Obsenvancia de Founcionemiento. (c) De acuendo con el esigundo parardo del articulo 11 de la Ley № "28976, podrán otrograse lecencias de funcionamiento. (d) De acuendo con el esigundo parardo del articulo 11 de la Ley № "28976, podrán otrograse lecencias de funcionamiento. (e) En el caso de totos, esteros podrán borte el 80% de la verezia, laste un máximo de 1,00m, con una altura minima de 2,10m.	
en caso superen el 30% del área total para fines de almacenamiento. 2 Solicitudes que incluyar giros de pub. licoreria, discoteca, bor, casino, juegos de azar, máquinas tragamonedas, feneferías y giros afines. 3 Giros que requieran de una ITSE Ex Ante; de Detalle o Multidisciplinaria. 6 Presentar las vistas siguientes: ** Diseño (ábiujo) del anuncio y/o bloto, con sus dimensiones, así como la indicación de los materiales de fabricación ** Una totografía en la cual se aprocie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o todo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (álbiu) 7 Dederación Juanda del profesional que será responsable del diseño e instalación del anuncio 8 En caso el anuncio supere el área de 12 m2, se presentaría la siguiente documentación, referendada por el profesional responsable * Memoria descriptiva y Especificaciones eléctricas as escala conveniente! Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación invinculada al trámite administrativo. (b) La verificación del solacumentación invinculada al trámite administrativo. (c) De acuerdo con el segundo párafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán drograse licencias de funcionamiento. (c) De acuerdo con el segundo párafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán drograse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando asá sea requiente expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir debará considerar los mismos requisitos, devecho de trámile y evaluación, aplicables al presente caso. (d) La autorización conjuntar no es de aplicación para a unarions monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00in. con una altura mínima de 2.10inl.	
2 Solicitudes que incluyen ginos de pub, licorería, discotera, tar, casino, juegos de azar, máquinas tragamonedas, ferreterías y giros afines. 3 Giros quo desarrollo implique el almateriamiento uso o comercialización de productos inflamables 4 Giros que requieran de una ITSE Ex Ante; de Detalle o Multidisciplinaria. C Requisitos Específicos (anuncio luminoso - illuminado y/o toldo) 6 Presentar las vistas sigüientes: ** Diseño (difusi) ole anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación ** Una fotografía en la cual se aprecise el entorno urbano y/a edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo) 7 Dedaración Jurada del profesional que será responsable del diseño e instalación del anuncio 8 En caso el anuncio suprene el área de 12 m2, se presentará la siguiente documentación, refiendada por el profesional responsable * Memoria descriptiva y Específicaciones Técnicas * Plano de instalaciones específicaciones Técnicas * Plano de instalaciones específicaciones de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos- ejemplares de la documentación vinculda a titaministrativo. (b) La verificación de los sicanoss de la Dedaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectua a través de la ITSE Básica realizacia por la Municipalidad con posterioridad al otrogramiento de la licencia de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitanta. De ser el caso, el trámite a segur deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, projimato ne se aplicación para anunorios monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1,00m. con una altura mínima de 2,10ml.	
méquinas tragamonedas, ferreterías y giros afínes. 3 Giros ouyo desarrollo implique el almacenamiento uso o comercialización de productos inflamables 4 Giros que requieran de una ITSE Ex Ante; de Detalle o Multidisciplinaria. * Diseño (dibujo) del aruncio ly totoldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación * Una totografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o totdo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo) 7 Declaración Jurada del profesional que será responsable del diseño e instalación del anuncio 8 En caso el anuncio supere el área de 12 m/2, se presentará la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable * Memoria descriptiva y Especificaciones Fácnicas * Plano de instalaciones eledetricas, a escala conveniente Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1 3 del articulo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos - ejemplares de la documentación vinculada a tramite administrativo. (b) La verificación de los alconaces de la Declaración del más de Observacio de Disconación de la micro de Vinculada a tramite administrativo. (c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos - ejemplares de la documentación vinculada a tramite administrativo. (b) La verificación de los alconaces de la Declaración Jurada de Observacio de Ordiciones de Seguridad se efectiúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posierioridad al otrogramiento de la licencia de funcionamiento. (c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitario. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, placidado par anuncios monumentales. (e) En el caso de totolos, estos	
6 Presentar las vistas siguientes: * Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación * Una totografía en la cual se aprecie el enforno urbano y la edificación dorde se ubicará el anuncio y/o toldo, considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo) 7 Declaración, Jurada del profesional que será responsable del diseño e instalación del anuncio 8 En caso el anuncio supere el area de 12 m2, se presentar la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable * Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas * Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente * Motass: (a) De acuerdo al numeral 40,1,3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos - ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración, Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la TISE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. (c) De acuerdo con el segundo párafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando asi sea requerido expresamente por el sociotarte. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) La autorización conjunta no es de egiticación para aruncios mornunentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán outorir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml.	
Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones, así como la indicación de los materiales de fabricación Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo) 7 Declaración Jurada del profesional que será responsable del diseño e instalación del anuncio 8 En caso el anuncio supere el área de 12 m/2, se presentará la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable * Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas * Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.13 del articulo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dosejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcanoses del Bectaración Jurada de documentación, refrendada por el profesional responsable TISE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otrogamiento de la licencia de presentación de más de dosejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (c) De acuerdo al numeral 40.13 del articulo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dosejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcanoses de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. (c) De acuerdo con el segurido partar de la articula 40 de la la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando asi sea requeirido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) La autorización conjunta no es de galcación para aruncios monumentales. (e) En el caso de t	
* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y fotolo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo) 7 Declaración Jurada del profesional que será responsable del diseño e instalación del anuncio 8 En caso el anuncio supere el área de 12 m2, se presentará la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable * Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas * Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dosejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Bàsica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otrogramiento de funcionamiento. (c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otograrse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerida expresamente por el solicitarle. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncions monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml.	
su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo) 7 Declaración Jurada del profesional que será responsable del diseño e instalación del anuncio 8 En caso el anuncio supere el área de 12 m², se presentará la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable * Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas * Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N* 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos - ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los olacances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al olorgamiento de la licencia de funcionamiento. (c) De acuerdo con el segundo rafrad del artículo 11 de la Ley N* 2976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando asi sea requierido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml.	
 7 Declaración Jurada del profesional que será responsable del diseño e instalación del anuncio 8 En caso el anuncio supere el área de 12 m², se presentará la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable * Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas * Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración vinculada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otrogamiento de la licencia de funcionamiento. (c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando asi sea requerido expressamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. 	
* Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas * Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente * Motas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. (c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml.	
* Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. (c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml.	
Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. (c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml.	
(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. (c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml.	
ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. (c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml.	
(b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. (c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml.	
ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento. (c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml.	
(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml.	
temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml.	
mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml.	
(d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml.	
(e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml.	
access of place to minimace as a notifical material and the minimace as a notifical material and a notifical material m	
27 Licencia de Funcionamiento: Establecimientos Con un Área de Más de 100 M2 hasta 500 M2 con ITSE BÁSICA EX - ANTE Base Legal A Requisitos Generales X 15 día hábil Tr	Trámite Gerencia de Gerencia de Alc
	ocumentario Cooperación Cooperación
* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Art. 07, numera 11.0.	Técnica y Técnica y
(numeral 2), 11 y 15. * Número de RUC y DNI o Camé de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda	Desarrollo Desarrollo
* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. * Número de DNI o Carmé de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tra-	Económico Económico
* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Segunidad en Edificaciones, Decreto Supremo tándose de personas naturales que actúen mediante representación.	
N°058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.2) 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de represen-	
* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder tación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.	
Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la 3 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite 5,57% 220,00	
licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de	
Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. B Requisitos Específicos	
* Ley N° 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de 4 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:	
Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país. 4.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.	
4.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa	
A. Giros aplicables vigente.	
1 Edificaciones de hasta dos niveles (el sótano se considera un nivel), con un área mayor 4.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o	
a 100 m2 hasta 500 m2, tales como tiendas, stands, puestos, áreas comunes de reemplace. edificios multifamiliares, establecimientos de hospedaje, restaurantes, caféterías, 4.4. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del	

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA													
	REQUISITOS				CAL	IFICAC	IÓN						Instancias de	Resolución
	TE GOIOTI GO	1		CHO DE	O/ (L	_	uación	PLAZO PARA				AUTORIDAD		ursos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO V		Formulari	TRAMITA	ACIÓN (*)				RESOLVER	RESC	VER	Later del			11303
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y	W	0		T	Auto-	Pri	evia				Inicio del	COMPETENTE		
BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT	(en S/)	mático	Posi-	Nega-	(en días	(en	as P	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELAC
		Ubicación	Año 2016)			tivo		hábiles)				RESOLVER	ACIÓN	
			3.950,00					,		,				
edificios de salud, templos, bibliotecas, entre otros	Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de													
2 Instituciones educativas de hasta dos niveles (el sótano se cuenta como un nivel), con	remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se													
un área de hasta 500 m2 y con un máximo de 200 alumnos por turno.	solicita la licencia.													
B Cabinas de internet con un área menor o igual a 500 m2 y con no más de 20														
computadoras y/o máquinas fotocopiadoras o similares	Notes													
. , , ,	Notas:													
Gimnasios con un área de hasta 500 m2 y que cuenten con un máximo de diez (10)	(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos													
máquinas que requieran conexión eléctrica para funcionar	ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.													
Agencias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar, con un	(b) La ITSE Básica es realizada por la Municipalidad durante el trámite de solicitud de licencia, por lo que su costo está incluido en													
área de hasta 500 m2 y que cuenten con un máximo de 20 computadoras y/o	el derecho de trámite, conforme lo establecido en el artículo 15 de la Ley N° 28976.													
máquinas fotocopiadoras o similares	(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley Nº 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia													
Playas de estacionamiento de un solo nivel sin techar, granjas, entre otros de similares	temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mis-													
características, cualquiera sea su área. La existencia de áreas administrativas, de	mos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.													
•	into requisitos, acrosito de admite y evaluación, apricables di presente cado.													
servicios, entre otras similares por su naturaleza cuenten con techo, no determina que														
el objeto de inspección sea calificado para una ITSE de Detalle, siempre que dichas														
áreas cuenten con un área menor de 500 m2														
Bares, pubs-karaokes, licorerías, ferreterías, carpinterías, talleres mecánicos e														
imprentas con un área de hasta 500 m2														
Talleres de costura con un área de hasta 500 m2 y no más de 20 máquinas eléctricas														
imprentas con un área de hasta 500 m2														
IIIIprentas con un area de nasta 300 m2														
3. Giros no aplicables														
Establecimientos que por su tamaño (superior a los 500 m2) y/o por razón de su giro,														
requieran de una ITSE de Detalle o Multidisciplinaria.														
encia de Funcionamiento: Establecimientos Con un Área de Más de 100 M2 hasta 500	M2 con ITSE Básica EX - ANTE en Forma Conjunta con la Autoriación de Anuncio Publicitario Simple (Adosado a Fachada) y	o Toldo												
e Legal	A Requisitos Generales					χ		15 día hábil	15 día	nábil	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcal
Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8	1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuíta o de libre reproducción), con carácter de declaración										Documentario	Cooperación	Cooperación	
Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8	jurada, que incluya:											Técnica y	Técnica y	
	, , , ,											Desarrollo	Desarrollo	
(numeral 2), 10, 11 y 15.	* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda											Económico	Económico	
Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tra-											Loononiloo	Loonomico	
* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo	tándose de personas naturales que actúen mediante representación.													
N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.2)	2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de represen-													
Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder	tación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.													
Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la	3 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite		6,58%	260,00										
licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de			.,	,										
Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	B Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)													
		_												
Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de	4 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:													
Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	4.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.													
	4.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa													
. Giros aplicables	vigente.								Ī					Ī
Edificaciones de hasta dos niveles (el sótano se considera un nivel), con un área	4.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o								Ī					
mayor a 100 m2 hasta 500 m2, tales como tiendas, stands, puestos, áreas comunes	reemplace.					1								
de edificios multifamiliares, establecimientos de hospedaje, restaurantes, caféterías,	4.4. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del													
edificios de salud, templos, bibliotecas, entre otros	Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de													
Instituciones educativas de hasta dos niveles (el sótano se cuenta como un nivel), con	remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se													
un área de hasta 500 m2 y con un máximo de 200 alumnos por turno.	solicita la licencia.													
Cabinas de internet con un área menor o igual a 500 m2 y con no más de 20														
computadoras y/o máquinas fotocopiadoras o similares	C Requisitos Específicos (anuncio publicitario y/o toldo)													
Gimnasios con un área de hasta 500 m2 y que cuenten con un máximo de diez (10)	5 Presentar las vistas siguientes:													
máquinas que requieran conexión eléctrica para funcionar	* Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación													
Agencias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar, con un	* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su								Ī					
									Ī					
área de hasta 500 m2 y que cuenten con un máximo de 20 computadoras y/o	posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)					1								
máquinas fotocopiadoras o similares														
6 Playas de estacionamiento de un solo nivel sin techar, granjas, entre otros de similares	Notas:								Ī					
características, cualquiera sea su área. La existencia de áreas administrativas, de	(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos								Ī					
servicios, entre otras similares por su naturaleza cuenten con techo, no determina que	ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.					1								
el objeto de inspección sea calificado para una ITSE de Detalle, siempre que dichas	(b) La ITSE Básica es realizada por la Municipalidad durante el trámite de solicitud de licencia, por lo que su costo está incluido en								Ī					
	el derecho de trámite, conforme lo establecido en el artículo 15 de la Ley N° 28976.								Ī					
áreas cuenten con un área menor de 500 m2	,					1								
Bares, pubs-karaokes, licorerías, ferreterías, carpinterías, talleres mecánicos e	(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia			Ī	1			1					I	
Daloo, paso naraonoo, nooronao, torrotoriao, oarpintoriao, tanoroo mooanioo o	, , , , ,													
imprentas con un área de hasta 500 m2	temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los													

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA											
	REQUISITOS				CAL	FICACIÓ)N				Instancias de	Resoluci
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y	TE QUALITY	Formulari	TRAMITA			Evalua Prev	ción	PLAZO PARA RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE		ursos
BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático	Posi- N tivo	Vega- tivo	(en días hábiles)	Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELA
B. Giros no aplicables 1 Establecimientos que por su tamaño (superior a los 500 m2) y/o por razón de su giro, requieran de una ITSE de Detalle o Multidisciplinaria.	 (d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios luminosos, iluminados, monumentales o similares. (e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. desde el piso terminado de la vereda hasta la terminación del alero del mismo. 											
encia de Funcionamiento: Establecimientos con un Área de Más de 100 M2 hasta 500 l	I #2 con ITSE Basica Ex - Ante en forma Conjunta con la Autorización de Anuncio Publicitario (Luminoso o Iluminado) y/o Toldo	<u> </u>	l							<u> </u>		1
se Legal	A Requisitos Generales					χ		15 día hábil	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alca
* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. * Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07) Arts. 7, 8 (numeral 2), 10 11 y 15. * Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. * Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14). Art. 9 (numeral 9.2)	Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.								Documentario	Cooperación Técnica y Desarrollo Económico	Cooperación Técnica y Desarrollo Económico	
* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder	ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.											
Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la	3 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite		7.59%	300.00								
licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia	B Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)	1	.,,,	550,50								
de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	4 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:	1										
* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de procedi- mientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	 4.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. 4.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente. 											
A. Giros aplicables	4.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o											
1 Edificaciones de hasta dos niveles (el sótano se con sidera un nivel), con un área	reemplace.											
mayor a 100 m2 hasta 500 m2, tales como tiendas, stands, puestos, áreas	4.4. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del											
comunes de edificios multifamiliares, establecimientos de hospedaje, restaurantes,	Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de											
caféterías, edificios de salud, templos, bibliotecas, entre otros 2 Instituciones educativas de hasta dos niveles (el sótano se cuenta como un nivel),	remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia.											
con un área de hasta 500 m2 y con un máximo de 200 alumnos por turno.	Desirity For the control bearing the state of the last	1										
3 Cabinas de internet con un área menor o igual a 500 m2 y con no más de 20	C Requisitos Específicos (anuncio luminoso - iluminado y/o toldo)	-										
computadoras y/o máquinas fotocopiadoras o similares	5 Presentar las vistas siguientes:											
Gimnasios con un área de hasta 500 m2 y que cuenten con un máximo de diez (10) máquinas que requieran conexión eléctrica para funcionar	* Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación											
Agencias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar,	* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)											
con un área de hasta 500 m2 y que cuenten con un máximo de 20 computadoras	6 Declaración Jurada del profesional que será responsable de la diseño e instalación del anuncio											
y/o máquinas fotocopiadoras o similares	7 En caso el anuncio supere el área de 12 m2, se presentará la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable											
6 Playas de estacionamiento de un solo nivel sin techar, granjas, entre otros de similares	* Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas											
características, cualquiera sea su área. La existencia de áreas administrativas, de	* Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente											
servicios, entre otras similares por su naturaleza cuenten con techo, no determina que	,											
el objeto de inspección sea calificado para una ITSE de Detalle, siempre que dichas	Notas:											
áreas cuenten con un área menor de 500 m2	(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos											
7 Bares, pubs-karaokes, licorerías, ferreterías, carpinterías, talleres mecánicos e	ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.											
imprentas con un área de hasta 500 m2	(b) La ITSE Básica es realizada por la Municipalidad durante el trámite de solicitud de licencia, por lo que su costo está incluido en el											
8 Talleres de costura con un área de hasta 500 m2 y no más de 20 máquinas eléctricas	derecho de trámite, conforme lo establecido en el artículo 15 de la Ley N° 28976.											
P. Cirac na anlicables	(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mis-											
B. Giros no aplicables 1. Establecimientos que por su tamaño (superior a los 500 m²) y/o por razón de su giro.	emporar cuando así sea requendo expresamente por el sonicitame. De ser el caso, el tramite a seguir dedera considerar los mis- mos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.											
1 Establecimientos que por su tamaño (superior a los 500 m2) y/o por razón de su giro, requieran de una ITSE de Detalle o Multidisciplinaria.	Inico requisitos, defecir o de tranife y evaluación, apricables ar presente caso. (d) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales.											
roquiorani de dina i i OE de Detane O Munitulsolphinana.	(e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. Des-											
	de el piso terminado de la vereda hasta la terminación del alero del mismo.											
										<u> </u>	<u> </u>	L
encia de Funcionamiento: Establecimientos que Requieren de un ITSE de Detalle o Mu												
	A Requisitos Generales	1				Χ		15 día hábil	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	A
Base Legal	1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración ju-								Documentario	Cooperación	Cooperación	
* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.	rada, que incluya: * Número do PLIC y DNI o Corrá do Extranjoría del calipitado, tratándose do personas jurídicos o poturales conún paracepada.									Técnica y Desarrollo	Técnica y Desarrollo	
* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (numeral	* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda									Económico	Económico	
3), 11 y 15. * Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratandose de personas naturales que actúen mediante representación.											
* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo	2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa-											
N°058-2014-PCM (14.09.14), Arts. 10 y 11	ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.											
* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder	3 Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle o Multidisciplinaria, según corresponda.											
Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia			8,10%	320,00								

	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M. Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	ARIANO ME	LGAK									
	REQUISITOS		DEREC	HO DE	CAL	IFICACIÓ	_	PLAZO PARA			Instancias de	Resolución
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA			Evaluad	ción	RESOLVER	luiaia dal	AUTORIDAD		ursos
BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático	Previ		(en días hábiles)	Inicio del Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELAC
miento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	B Requisitos Específicos		3.330,00									
* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:											
y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	 5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. 5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa 											
A. Giros que requieren de ITSE de Detalle	vigente. 5.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo № 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o											
1 Edificaciones de más de dos niveles (el sótano se considera como un nivel) y/o con área	reemplace.											
mayor de 500 m2, tales como: tiendas, áreas comunes de los edificios multifamiliares, ta- lleres mecánicos, estable cimientos de hospedaje, restaurantes, cafeterías, edificaciones	Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y											
de salud, templos, bibliotecas, bares, pubs-karaokes, licorerías, ferreterías, carpinterías,	monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia.											
e imprentas, entre otros. 2 Industrias livianas y medianas, cualquiera sea el área con que cuenten.	Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejem-											
Centros culturales, museos, entre otros de similares características, cualquiera sea el	plares de la documentación vinculada al trámite administrativo.											
área con que cuenten.	(b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia											
4 Mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales, entre otros de similar	temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mis-											
evaluación, cualquiera sea el área con que cuenten	mos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.											
5 Locales de espectáculos deportivos y no deportivos (estadios, coliseos, cines, teatros, au-	(c) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley N° 28976, en los casos sos que no existan observaciones en el informe de inspección y la											
ditorios, centros de convenciones, entre otros), cualquiera sea el área con la que cuenten.	Municipalidad no emita el certificado correspondiente en en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia de inspección											
6 Centros de diversión (salas de juego, casinos y tragamonedas, telepódromos, bingos, salsodromos, peñas, café teatros, clubes nocturnos), cualquiera sea el área con que	el administrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del informe. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad.											
cuenten												
7 Agencias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar, con un á- rea mayor a 500 m2 y/o un número mayor de 20 computadoras y/o máquinas fotocopia-												
doras o similares												
8 Instituciones educativas de más de dos niveles (el sotano se considera un nivel) y/o con												
un área mayor a 500 m2 y/o con más de 200 alumnos por turno.												
9 Cabinas de internet con más de 20 computadoras y/o maquinas fotocopiadoras o simila-												
res												
10 Talleres de costura con un área mayor a 500 m2 y/o con más de 20 máquinas eléctricas												
11 Gimnasios que cuenten con más de 500 m2 y/o más de diez (10) máquinas que requie-												
ran de conexión eléctrica para funcionar												
12 Las playas de estacionamiento techadas con un área mayor de 500 m2 o playas de esta-												
cionamiento de un solo nivel sin techar, granjas, entre otros de similares carácteristicas, que cuenten con áreas administrativas, de servicios, entre otras similares que por su na-												
turaleza presenten techo con un área ocupada mayor a 500 m2												
13 Las demás edificaciones que por su complejidad califiquen para éste tipo de inspección												
B. Giros que requieren de ITSE Multidisciplinaria												
1 Edificaciones donde se utilicen, almacenen, fabriquen o comercialicen materiales y/o residuos peligrosos que representen riesgo para la población												
icencia de Funcionamiento: Establecimientos que Requieren de un ITSE de Detalle o M	I ultidisciplinaira (Más de 500 M2) en forma Conjunta con la Autorización de Anuncio Publicitario Simple (Adosado a Fachada) y/c A Reguisitos Generales	Toldo	<u> </u>			V		15 día hábil	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcalo
Base Legal	1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración ju-					^		iv ula liabli	Documentario	Cooperación	Cooperación	rival
* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.	rada, que incluya:									Técnica y	Técnica y	
* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (numeral	* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda									Desarrollo	Desarrollo	
3), 10, 11 y 15.	* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratán-									Económico	Económico	
* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	dose de personas naturales que actúen mediante representación.											
* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo	2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa-											
N° 058-2014-PCM (14.09.14), Arts. 10 y 11	ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.											
* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder	3 Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle o Multidisciplinaria, según corresponda.											
Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci	4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite		8,86%	350,00	-							
de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funciona-	D. Requisites Especifices (licencia de funcionamiento)											
miento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. * Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	B Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento) 5. De ser el caso serán evinibles los significatos requisitos:											
Ley No 30230, Ley que establece Medidas i indutarias, simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.											
, pormisos para la promosion y unidificación de la intersión en el país.	5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa											
A. Giros que requieren de ITSE de Detalle	vigente.											
1 Edificaciones de más de dos niveles (el sótano se considera como un nivel) y/o con área	5.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o											
, ,		ĺ	1		l	1 1			1	1		1
mayor de 500 m2, tales como: tiendas, áreas comunes de los edificios multifamiliares, ta-	reemplace.											

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA					,	1				
	REQUISITOS	Formulari	DEREC	CHO DE	CAL	FICACIÓN Evaluación	PLAZO PARA RESOLVER		AUTORIDAD	Instancias de Recu	Resolución d ursos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y Base legal	Número y Denominación	Formulari o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950.00	(en S/)	Auto- mático	Previa Posi- Nega tivo tivo	- (en días	Inicio del Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓ
de salud, templos, bibliotecas, bares, pubs-karaokes, licorerías, ferreterías, carpinterías,	Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y										
e imprentas, entre otros. 2 Industrias livianas y medianas, cualquiera sea el área con que cuenten. 3 Centros culturales, museos, entre otros de similares características, cualquiera sea el área con que cuenten. 4 Mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales, entre otros de similar evaluación, cualquiera sea el área con que cuenten. 5 Locales de espectáculos deportivos y no deportivos (estadios, colíseos, cines, teatros, auditorios, centros de convenciones, entre otros), cualquiera sea el área con la que cuenten. 6 Centros de diversión (salas de juego, casinos y tragamonedas, telepódromos, bingos, salsodromos, peñas, café teatros, clubes nocturnos), cualquiera sea el área con que cuenten. 7 Agencias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar, con un área mayor a 500 m2 y/o un número mayor de 20 computadoras y/o máquinas fotocopiadoras o similares 8 Instituciones educativas de más de dos niveles (el sótano se considera un nivel) y/o con un área mayor a 500 m2 y/o con más de 200 alumnos por turno. 9 Cabinas de internet con más de 200 computadoras y/o máquinas fotocopiadoras o similares 10 Talleres de costura con un área mayor a 500 m2 y/o con más de 20 máquinas eléctricas 11 Gimnasios que cuenten con más de 500 m2 y/o más de diez (10) máquinas que requieran de conexión eléctrica para funcionar 12 Las playas de estacionamiento techadas con un área mayor de 500 m2 o playas de estacionamiento de un solo nivel sin techar, granjas, entre otros de similares carácterísticas, que cuenten con áreas administrativas, de servicios, entre otras similares que por su naturaleza presenten techo con un área ocupada mayor a 500 m2 13 Las demás edificaciones que por su complejidad califiquen para éste tipo de inspección 14 Edificaciones donde se utilicen, almacenen, fabriquen o comercialicen materiales y/o resi-	monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia. C Requisitos Específicos (anuncio publicitario y/o toldo) 6 Presentar las vistas siguientes: * Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación * Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo) Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (c) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios luminosos, iluminados, monumentales o similares. (d) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. Desde el piso terminado de la vereda hasta la terminación del alero del mismo. (e) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley N° 28976, en los casos sos que no existan observaciones en el informe de inspección y la Municipalidad no emita el certificado correspondiente en en el plazo de tres (03) dias hábiles de finalizada la diligencia de inspección del informe. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. (f) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios luminosos, iluminados, monumentales o similares. (g) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. Desde el piso terminado de la										
duos peligrosos que representen riesgo para la población											
Licencia de Funcionamiento: Establecimientos que Requieren de un ITSE de Detalle o M	ultidisciplinaira (Más de 500 M2) en forma Conjunta con la Autorización de Anuncio Publicitario (Luminoso o Iluminado) y/o Tol	ldo	1	г -		Х	15 día hábil	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcaldí
Base Legal * Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. * Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (numeral 3), 10, 11 y 15. * Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. * Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N°058-2014-PCM (14.09.14), Arts. 10 y 11 * Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. * Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle o Multidisciplinaria, según corresponda.	-	9,62%	380,00			io dia riadii	Documentario	Cooperación Técnica y Desarrollo Económico	Cooperación Técnica y Desarrollo Económico	, mounte
A. Giros que requieren de ITSE de Detalle 1. Edificaciones de más de dos niveles (el sótano se considera como un nivel) y/o con área mayor de 500 m2, tales como: tiendas, áreas comunes de los edificios multifamiliares, talleres mecánicos, establecimientos de hospedaje, restaurantes, cafeterías, edificaciones de salud, templos, bibliotecas, bares.,pubs-karaokes, licorerías, ferreterías, carpinterías, e imprentas, entre otros. 2. Industrias livianas y medianas, cualquiera sea el área con que cuenten. 3. Centros culturales, museos, entre otros de similares características, cualquiera sea el área con que cuenten. 4. Mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales, entre otros de similar evaluación, cualquiera sea el área con que cuenten. 5. Locales de espectáculos deportivos y no deportivos (estadios, coliseos, cines, teatros, au-	 5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente. 5.3. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace. 5.4. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia. C Requisitos Específicos (anuncio luminoso - iluminado y/o toldo) 6 Presentar las vistas siguientes: * Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación * Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo) 7 Declaración Jurada del profesional que será responsable de la diseño e instalación del anuncio 	- -									

	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M	AKIANU WE	LUAK								
	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA		1		041	IFIO A OLÓN	1			1	
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y	REQUISITOS	Formulari	DEREC		CAL	Evaluación Previa	PLAZO PARA RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE	Instancias de Recu	Resolución de ursos T
BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático	Posi- tivo tivo	(en días hábiles)	Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
6 Centros de diversión (salas de juego, casinos y tragamonedas, telepódromos, bingos, salsodromos, peñas, café teatros, clubes nocturnos), cualquiera sea el área con que cuenten 7 Agencias bancarias, oficinas administrativas, entre otras de evaluación similar, con unrea mayor a 500 m²2 y/o un número mayor de 20 computadoras y/o máquinas fotocopia doras o similares 8 Instituciones educativas de más de dos niveles (el sótano se considera un nivel) y/o co un área mayor a 500 m²2 y/o con más de 200 alumnos por turno. 9 Cabinas de internet con más de 20 computadoras y/o maquinas fotocopiadoras o similar res 10 Talleres de costura con un área mayor a 500 m²2 y/o con más de 20 máquinas eléctrica (Ginnasios que cuenten con más de 500 m²2 y/o más de diez (10) máquinas que requie ran de conexión eléctrica para funcionar 2 Las playas de estacionamiento techadas con un área mayor de 500 m²2 o playas de estacionamiento de un solo nivel sin techar, granjas, entre otros de similares carácter 'sticar que cuenten con áreas administrativas, de servicios, entre otras similares que por su na turaleza presenten techos que por su complejidad califiquen para éste tipo de inspección 3. Giros que requieren de ITSE Multidisciplinaria 1 Edificaciones donde se utilicen, almacenen, fabriquen o comercialicen materiales y/o r siduos peligrosos que representen riesgo para la población	Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (c) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales. (d) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. Desde el piso terminado de la vereda hasta la terminación del alero del mismo. (e) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley N° 28976, en los casos sos que no existan observaciones en el informe de inspección y la Municipalidad no emita el certificado correspondiente en en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia de inspección el administrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del informe. Es obligación del funcionario comptente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad.										
encia de Funcionamiento: Mercados de Abastos, Galerias Comerciales y Centros C	omerciales (Licencia Corporativa) A Requisitos Generales	1		ı	1	V	15 día hábil	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcaldía
* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. * Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (primer párrafo), 9, 11 y 15. * Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. * Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supren N°058-2014-PCM (14.09.14), Art. 10 * Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimiento y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.		8,10%	320,00	-			Documentario	Cooperación Técnica y Desarrollo Económico	Cooperación Técnica y Desarrollo Económico	
	 B Requisitos Específicos 5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. 5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente. 5.3. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia. Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando asi sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (c) De acuerdo con artículo 9 de la Ley N° 28976, los mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales deben contar con una licencias de funcionamiento enforma corporativa, la cual podrá ser extendida a favor del ente colectivo, razón o denominación social que los represente. (d) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 9 de la Ley N° 28976, a los los módulos o stands, integrantes de un mercado de abastos, galería comercial o centro comercial únicamente les será exigible una ITSE, ex post al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, salvo en aquellos casos en los que se requiera otro tipo de ITSE, de acuerdo a la normatividad vigente. (e) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley										
nois de Euroispomientes Marcedos de Abestes Calvino Comunicidos o Carros	nicipalidad no emita el certificado correspondiente en en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el administrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del informe. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. omerciales (Licencia Corporativa), en forma Conjunta con la Autorización de Anuncio Publicitario Simple (Adosado a Fachada) y/o	Tolda									

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M.	ARIANO MEI	LGAR									
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA			-								
		REQUISITOS	1	DER	ECHO DE	CAL	IFICACI		PLAZO PARA			Instancias de F	
	DENOMINA STÁTUTE A DESCRIPTION DE LA CONTRACTOR DE LA CON		Formulari		ITACIÓN (*)		Evalu		RESOLVER		AUTORIDAD	Recu	rsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y	N/ K · · · ·	0			Auto-	Pre	evia			COMPETENTE	DEGGNOSSES	
	BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % Ul	1/	mático	Posi-	Nega-	(en días	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELACIÓN
			Ubicación	Año 2016	<i>'</i>		tivo	tivo	hábiles)		RESOLVER	ACIÓN	
	Post Lord	4 F		3.950,00	1				· ·	Dogumenteric	Cooperatify	Cooperatify	
	Base Legal	1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración ju-								Documentario	Cooperación	Cooperación	
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.	jurada, que incluya:									Técnica y Desarrollo	Técnica y Desarrollo	
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (primer	* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda									Económico	Económico	
	párrafo), 9, 10, 11 y 15.	* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratán-									ECONOMINO	ECOHOHICO	
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	dose de personas naturales que actúen mediante representación.											
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo	2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa-											
	N°058-2014-PCM (14.09.14), Art. 10	ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.											
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	3 Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle											
	y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite		8,86%	350,00	-							
		D. D. Wilder, Francisco, (Records of English States)	_										
		B Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)											
		5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:											
		5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.											
		5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el número de estacionamientos de acuerdo a la normativa vi- gente.											
		gente. 5.3. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio											
		Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y											
		monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia.											
		C Requisitos Específicos (anuncio publicitario y/o toldo)											
		6 Presentar las vistas siguientes:	_										
		* Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación											
		* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su -											
		posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)-											
		Notas:											
		(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejem-											
		plares de la documentación vinculada al trámite administrativo.											
		(b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia											
		temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mis-											
		mos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.											
		(c) De acuerdo con artículo 9 de la Ley N° 28976, los mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales deben con-											
		tar con una licencias de funcionamiento en forma corporativa, la cual podrá ser extendida a favor del ente colectivo, razón o deno-											
		minación social que los represente.											
		(d) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 9 de la Ley N° 28976, a los los módulos o stands, integrantes de un mercados de											
		abastos, galería comercial o centro comercial únicamente les será exigible una ITSE, ex post al otorgamiento de la licencia de fun-											
		cionamiento, salvo en aquellos casos en los que se requiera otro tipo de ITSE, de acuerdo a la normatividad vigente.											
		(e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml. Des-											
		de el piso terminado de la vereda hasta la terminación del alero del mismo.											
		(f) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley N° 28976, en los casos que no existan observaciones en el informe de inspección y la Mu-											
		(f) be accepted on el articulor ne la Ley N 20010, en los casos que no existan observaciones en el microfine de inspección, el nicipalidad no emita el certificado correspondiente en en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el											
		administrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del											
		informe. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad.											
35	Licencia de Funcionamiento: Mercados de Abastos, Galerias Comerciales y Centros Com	erciales (Licencia Corporativa), en forma Conjunta con la Autorización de Anuncio Publicitario (Luminoso o lluminado) y/o Told	0										
		A Requisitos Generales					χ		15 día hábil	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcaldía
	Base Legal	1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración ju-								Documentario	Cooperación	Cooperación	
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.	rada, que incluya:									Técnica y	Técnica y	
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 7, 8 (primer	* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda									Desarrollo Económico	Desarrollo Económico	
	párrafo), 9, 10, 11 y 15.	* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratán-									Económico	Económico	
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	dose de personas naturales que actúen mediante representación.											
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo	2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa-											
	N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 10	ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.											
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	3 Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle				_							
	y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite		9,62%	380,00	-							
		B Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)	-										
		5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:	1										
		5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.											
		5.2. Informar en el formato de solicitud de declaración jurada sobre el Nº de estacionamientos de acuerdo a la normativa vigente.											
		5.3. Copia simple de la autorización expedida por el Ministerio de Cultura, conforme a la Ley N° 28296, Ley General del Patrimonio											
		Cultural de la Nación. Excepto en los casos en que el Ministerio de Cultura haya participado en las etapas de remodelación y											
	1		1	Ī		1							

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA											
	REQUISITOS		25050		CAL	IFICACI	IÓN				Instancias de	Resolució
		T	DEREC			Evalu	ıación	PLAZO PARA		AUTORIDAD	Reci	ursos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA	(CION (^)		Pre	evia	RESOLVER	Inicio del	COMPETENTE		
BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-				Procedimiento	PARA	RECONSIDER	
2.02 = 20.0	Tumor j saraminara	/ Código /	Año 2016)	(en or)	mático	Posi-	Nega-	(en días		RESOLVER	ACIÓN	APEL
		Ubicación	3.950.00			tivo	tivo	hábiles)			7101011	
	monitoreo de ejecución de obras previas inmediatas a la solicitud de la licencia del local por el cual se solicita la licencia.		3.330,00									
	monitored ad globalism ad durat provide immediated a la definitad de la normal admissión por el dura de definita la normal.											
	C Requisitos Específicos (anuncio luminoso - iluminado y/o toldo)	_										
	6 Presentar las vistas siguientes:	_										
	· ·											
	* Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación											
	* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su											
	posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)											
	7 Declaración Jurada del profesional que será responsable de la diseño e instalación del anuncio											
	8 En caso anuncio supere el área de 12 m2, se presentará la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable.											
	* Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas											
	* Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente											
	Notas:											
	(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley Nº 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejem-											
	plares de la documentación vinculada al trámite administrativo.											
	(b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia											
	temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mis-											
	mos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.											
	(c) De acuerdo con artículo 9 de la Ley N° 28976, los mercados de abastos, galerías comerciales y centros comerciales deben contar											
	con una licencia de funcionamiento en forma corporativa, la cual podrá ser extendida a favor del ente colectivo, razón o denomina-											
	ción social que los represente.											
	(d) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 9 de la Ley Nº 28976, a los los módulos o stands, integrantes de un mercado de a											
	bastos, galería comercial o centro comercial únicamente les será exigible una ITSE, ex post al otorgamiento de la licencia de fun-											
	cionamiento, salvo en aquellos casos en los que se requiera otro tipo de ITSE, de acuerdo a la normatividad vigente.											
	(e) La autorización conjunta no es de aplicación para anuncios monumentales.											
	(f) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% de la vereda, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10ml.											
	desde el piso terminado de la vereda hasta la terminación del alero del mismo.											
	(a) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley N° 28976, en los casos que no existan observaciones en el informe de inspección y la Mu-											
	(3)	4										
	nicidado no emila el certificado correspondiente en el diazo de tres (US) dias nabiles de linalizada la difidencia de inspección, el a]- [
	nicipalidad no emita el certificado correspondiente en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el a ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in											
	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in											
uncia da Funcionamiento: Cecionarios con un Área de Hasta 100 M2 con ITSE Résira	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad.											
encia de Funcionamiento: Cesionarios con un Área de Hasta 100 M2 con ITSE Básica	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post					Y		15 día háhil	Trámite	Garancia da	Garancia da	ΔΙα
	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post A Requisitos Generales					X		15 día hábil	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alc
Base Legal	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración					Х		15 día hábil	Trámite Documentario	Cooperación	Cooperación	Ald
Base Legal_ Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya:					X		15 día hábil		Cooperación Técnica y	Cooperación Técnica y	Alı
Base Legal_ Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carrié de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda					X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Ald
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 11 y 15.	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya:					X		15 día hábil		Cooperación Técnica y	Cooperación Técnica y	Ald
Sase Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 11 y 15.	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.					X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Ale
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratán-					X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Ald
Sase Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.					X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Ald
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1)	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del informe. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post					X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Ald
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post		5.57%	220.00		X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Ale
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post		5,57%	220,00		X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Aic
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funciona-	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post		5,57%	220,00	-	X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Ale
Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14). Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post		5,57%	220,00		X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Ald
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14). Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post		5,57%	220,00		X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Ali
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post		5,57%	220,00		X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Alf
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post		5,57%	220,00		X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Al
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad 4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite B Requisitos Específicos 5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple del titulo profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. 5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace.		5,57%	220,00		X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Ali
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representante legal; en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa- ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad 4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite B Requisitos Específicos 5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. 5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace. Notas:		5,57%	220,00		X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Alf
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post		5,57%	220,00		X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Ai
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex · Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad 4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite B Requisitos Específicos 5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace. Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.		5,57%	220,00		X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Alc
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex · Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad 4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite B Requisitos Específicos 5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace. Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la		5,57%	220,00		X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Alc
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex · Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad 4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite B Requisitos Específicos 5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace. Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.		5,57%	220,00		X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Alr
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex · Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad 4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite B Requisitos Específicos 5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace. Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la		5,57%	220,00		X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Ald
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjeria del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad 4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite B Requisitos Específicos 5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. 5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo Nº 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace. Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, en los términos señalados en el numeral 1 del artículo 8 de la Ley N° 28976.		5,57%	220,00		X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Ald
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjeria del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad 4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite B Requisitos Específicos 5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. 5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo Nº 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace. Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, en los términos señalados en el numeral 1 del artículo 8 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia		5,57%	220,00				15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Ald
Base Legal * Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. * Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 11 y 15. * Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. * Reglamento de Inspecciones Técnicas de Segurida 1) * Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad 4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite B Requisitos Específicos 5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace. Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, en los términos señalados en el numeral 1 del artículo 8 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mis-		5,57%	220,00				15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Ali
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 1), 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri 9.1 N° 058-2014-PCM (14.09.14). Art. 9 (numeral 9.1) Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales, según corresponda 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad 4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite B Requisitos Específicos 5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. 5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo Nº 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace. Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley Nº 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, en los términos señalados en el		5,57%	220,00				15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Alc
Base Legal * Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. * Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párafo - numeral 1), 11 y 15. * Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. * Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) * Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. * Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad a Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite B Requisitos Específicos 5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. 5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo Nº 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace. Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, en los términos señalados en el numeral 1 del artículo 8 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el		5,57%	220,00				15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Alc
* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. * Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1) * Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licenci de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. * Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	ministrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del in forme. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad. Ex - Post A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales, según corresponda 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad 4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite B Requisitos Específicos 5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. 5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo Nº 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace. Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley Nº 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, en los términos señalados en el		5,57%	220,00		X		15 día hábil		Cooperación Técnica y Desarrollo	Cooperación Técnica y Desarrollo	Alc

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M	ARIANO MEI	LGAR									
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA						, ,					
		REQUISITOS		DEREC	CHO DE	CAL	IFICACI	_	PLAZO PARA			Instancias de F	
	,		Formulari	TRAMIT			Evalua		RESOLVER		AUTORIDAD	Recu	rsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		0			Auto-	Pre	evia		Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT	(en S/)	mático	Posi-	Noga.	(en días	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELACIÓN
			Ubicación	Año 2016)		matico	tivo	tivo	hábiles)		RESOLVER	ACIÓN	AI LLAOION
			Obloadion	3.950,00			LIVO	uvo	nabnesj				
		ridad en Edificaciones de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga.											
37	Licencia de Funcionamiento: Cesionarios con un Área de Hasta 100 M2 con ITSE Básica	Ex - Post, en forma Conjunta con la Autorización de Anuncio Publicitario Simple (Adosado a Fachada) y/o Toldo											
		A Requisitos Generales					χ		15 día hábil	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcaldía
	Base Legal	1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración ju-								Documentario	Cooperación	Cooperación	
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.	jurada, que incluya:									Técnica y	Técnica y	
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer	* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda									Desarrollo	Desarrollo	
	párrafo - numeral 1), 10, 11 y 15.	* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratán-									Económico	Económico	
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	dose de personas naturales que actúen mediante representación.											
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo	2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa-											
	N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1)	ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.											
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder	3 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad.											
	Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia	· ·		6.33%	250.00	†							
	de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funciona-	This is a second to the interior of the interi		0,0070	200,00	1							
	miento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	B Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)	1										
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:	1										
	y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. 5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituva o											
		5.2. Copia simpie de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N. 000-2015-PCM o norma que lo sustituya o reemplace.											
		Techniplace.											
		O Demirita Francisco (comprised to the latest and the	4										
		C Requisitos Específicos (anuncio publicitario y/o toldo)	4										
		6 Presentar las vistas siguientes:											
		* Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación											
		* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posi-											
		cionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)											
		Notas:											
		(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejem-											
		plares de la documentación vinculada al trámite administrativo.											
		(b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la											
		ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, en los términos se-											
		ñalados en el numeral 1 del artículo 8 de la Ley N° 28976.											
		(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia											
		temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mis-											
		mos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.											
		(d) De acuerdo al art. 3 párrafo 4to. de la Ley Marco de Licencia de funcionamiento, se permite la realizacion de actividades simultá-											
		neas y adicionales en un establecimiento que ya cuenta con una licencia de funcionamiento previa.											
		(e) De acuerdo con el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, los objetos de inspección que forman											
		parte de una edificación que califica para una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento con el Certificado de Segu-											
		ridad en Edificaciones de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga.											
		(f) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% del pasillo o corredor, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10											
		ml. desde el piso.											
38	Licencia de Funcionamiento: Cesionarios con un Área de Hasta 100 M2 con ITSE Básica	Ex - Post, en forma Conjunta con la Autorización de Anuncio Publicitario (Luminoso o Iluminado) y/o Toldo											
		A Requisitos Generales	_				Χ		15 día hábil	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcaldía
	Base Legal	1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración ju-								Documentario	Cooperación	Cooperación	
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.	rada, que incluya:									Técnica y	Técnica y	
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer	* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda									Desarrollo	Desarrollo	
	párrafo - numeral 1), 10, 11 y 15.	* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratán-									Económico	Económico	
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	dose de personas naturales que actúen mediante representación.											
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo	2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa-											
	N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1)	ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.											
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder	3 Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de seguridad				1							
	Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia	4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite		7,09%	280,00	1							
	de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funciona-												
	miento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	B Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)											
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos	5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:											
	y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.											
		5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo № 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o											
		reemplace.											

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	ARIANO ME	LGAR								
		REQUISITOS		NEDE(HO DE	CAL	FICACIÓN	PLAZO PARA			Instancias de	Resolución de
	,		Formulari	TRAMITA			Evaluación	RESOLVER		AUTORIDAD		irsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		0			Auto-	Previa	_	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT	(en S/)	mático	Posi- Nega	a- (en días	Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
į			Ubicación	Año 2016) 3,950,00			tivo tivo	hábiles)		REJULVER	ACION	
_												
į.		C Requisitos Específicos (anuncio luminoso - iluminado y/o toldo) 6 Presentar las vistas siguientes:	1									
		Tiseñadi las visias siguientes. Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación										
		* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su -										
		posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
ļ		7 Declaración Jurada del profesional que será responsable de la diseño e instalación del anuncio										
		8 En caso anuncio supere el área de 12 m2, se presentará la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable.										
		* Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas										
		* Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente										
		Notes										
		Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejem-										
		plares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
		(b) La verificación de los alcances de la Declaración Jurada de Observancia de Condiciones de Seguridad se efectúa a través de la -										
		ITSE Básica realizada por la Municipalidad con posterioridad al otorgamiento de la licencia de funcionamiento, en los términos se-										
		ñalados en el numeral 1 del artículo 8 de la Ley N° 28976.										
		(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley Nº 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia -										
		temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mis-										
		mos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
		(d) De acuerdo al art. 3 párrafo 4to. de la Ley Marco de Licencia de funcionamiento, se permite la realizacion de actividades simultáneas y adicionales en un establecimiento que ya cuenta con una licencia de funcionamiento previa.										
		(e) De acuerdo con el Reglamento de Inspección que forman -										
		parte de una edificación que califica para una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento con el Certificado de Segu-										
		ridad en Edificaciones de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga.										
		(f) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% del pasillo o corredor, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10										
į.		ml. desde el piso.										
39	Licencia de Funcionamiento: Cesionarios con un Área de Más de 100 M2 hasta 500 M2 co	 on ITSE Basica Ex - Ante										
<u> </u>		A Requisitos Generales					Χ	15 día hábil	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcaldía
	Base Legal	1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuíta o de libre reproducción), con carácter de declaración ju-							Documentario	Cooperación	Cooperación	
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.	rada, que incluya:								Técnica y	Técnica y	
	* Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer	* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda								Desarrollo Económico	Desarrollo Económico	
	párrafo - numeral 2), 11 y 15.	* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratán-								Loononico	LCOHOIIICO	
	* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. * Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo	dose de personas naturales que actúen mediante representación. 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso depersonas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa-										
	N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.2)	2 copia de la vigencia de poder de representante regal en caso depersonas juridicas d'entes colectivos. Hatalitose de representa- ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
	* Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder	3 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite		5,57%	220,00							
	Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia											
į.	de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funciona-	B Requisitos Específicos	-									
	miento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	4 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
	* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	4.1. Copia simple del título profesional en el caso de servi- cios relacionados con la salud.										
	y permisos para la promoción y umanización de la inversión en el país.	4.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el										
		Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sus-										
		tituya o reemplace.										
		Notas:										
' 		(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejem- plares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
' 	1	piares de la documentación vinculada al tramite administrativo. (b) La ITSE Básica es realizada por la Municipalidad durante el trámite de solicitud de licencia, por lo que su costo está incluido en el										
			1		1							
		derecho de trámite, conforme lo establecido en el artículo 15 de la Ley N° 28976.								1		
		(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley Nº 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia -										
		(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia - temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mis-										
		(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia - temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
		 (c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia - temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) De acuerdo al art. 3 párrafo 4to. de la Ley Marco de Licencia de funcionamiento, se permite la realizacion de actividades simultá- 										
		(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia - temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
		(c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia - temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) De acuerdo al art. 3 párrafo 4to. de la Ley Marco de Licencia de funcionamiento, se permite la realizacion de actividades simultáneas y adicionales en un establecimiento que ya cuenta con una licencia de funcionamiento previa.										

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA										
_	REQUISITOS				CAL	IFICACIÓN	l	I	I	Instancias de	Resolución d
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y	ILEQUATIVO	Formulari	DEREC TRAMITA			Evaluación Previa	PLAZO PARA RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE	Rec	cursos
BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático	Posi- Nega- tivo tivo	(en días hábiles)	Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓ
cencia de Funcionamiento: Cesionarios con un Área de Más de 100 M2 hasta 500 M2 co	n ITSE Basica Ex - Ante, en forma Conjunta con la Autorización de Anuncio Publicitario Simple (Adosado a Fachada) y/o Toldo						•	•	•	•	•
Base Legal Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 2), 10, 11 y 15. Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N°058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.2). Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	 A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite B Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento) 4 De ser el caso, serán exigibles los siquientes requisitos: 		6,33%	250,00		X	15 día hábil	Trámite Documentario	Gerencia de Cooperación Técnica y Desarrollo Económico	Gerencia de Cooperación Técnica y Desarrollo Económico	Alcaldía
* Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y di- namización de la inversión en el país.	 Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemplace. 										
	Requisitos Específicos (anuncio publicitario y/o toldo) Presentar las vistas siguientes: * Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación * Una fotografía en la cual se aprecie el entorno y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
	Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La ITSE Básica es realizada por la Municipalidad durante el trámite de solicitud de licencia, por lo que su costo está incluido en el derecho de trámite, conforme lo establecido en el artículo 15 de la Ley N° 28976. (c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) De acuerdo con la Ley Marco de licencia de funcionamiento, la licencia de funcionamiento de cesionarios se da en un establecimiento que ya cuenta con una licencia de funcionamiento, la licencia de funcionamiento de cesionarios se da en un establecimiento que ya cuenta con una licencia de funcionamiento previa y realizan actividades simultáneas y adicionales. (e) De acuerdo con el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, los objetos de inspección que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento con el Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga. (f) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% del pasillo o corredor, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10 ml. desde el piso.										
	TOTAL TALL TO A CONTROL OF THE STATE OF THE										
Base Legal * Ley Orgânica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. * Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 2), 10, 11 y 15. * Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. * Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri- dad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014- PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.2) * Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Li- cencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	 ITISE Basica Ex - Ante, en forma Conjunta con la Autorización de Anuncio Publicitario (Luminoso o Iluminado) y/o Toldo A Requisitos Generales Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite B Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento) 4 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 4.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. 4.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o o reemplace. C Requisitos Específicos (anuncio luminoso - iluminado y/o toldo) 6 Presentar las vistas siguientes: * Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación 		7,09%	280,00		X	15 día hábil	Trámite Documentario	Gerencia de Cooperación Técnica y Desarrollo Económico	Gerencia de Cooperación Técnica y Desarrollo Económico	Alcaldia

	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	INITARY WE	-√uı(
	REQUISITOS			HO DE	CAL	FICACIÓ Evalua	PLAZO PARA		AUTORIDAD	Instancias de Rec	Resolución o
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y Base legal	Número y Denominación	Formulari o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016)	(en S/)	Auto- mático	Prev Posi- N tivo	RESOLVER (en días hábiles)	Inicio del Procedimiento	COMPETENTE PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIO
promoción y dinamización de la inversión en el país.	 7 Declaración Jurada del profesional que será responsable de la diseño e instalación del anuncio 8 En caso anuncio supere el área de 12 m², se presentará la siguiente documentación, refrendada por el profesional responsable. * Memoria descriptiva y Especificaciones Técnicas * Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) La ITSE Básica es realizada por la Municipalidad durante el trámite de solicitud de licencia, por lo que su costo está incluido en el derecho de trámite, conforme lo establecido en el artículo 15 de la Ley N° 28976. (c) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso. (d) De acuerdo con la Ley Marco de licencia de funcionamiento, la licencia de funcionamiento de cesionarios se da en un establecimiento que ya cuenta con una licencia de funcionamiento previa y realizan actividades simultáneas y adicionales. (e) De acuerdo con el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, los objetos de inspección que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento con el Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga. (f) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% del pasillo o corredor, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10 		3.950,00								
Licencia de Funcionamiento: Cesionarios con un Área de Más de 500 M2 Base Legal * Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. * Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer párrafo - numeral 3), 11 y 15. * Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2. * Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo N°058-2014-	ml. desde el piso. A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación. 2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representación de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada. 3 Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle 4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite	-	8,10%	320,00	-	X	15 día hábil	Trámite Documentario	Gerencia de Cooperación Técnica y Desarrollo Económico	Gerencia de Cooperación Técnica y Desarrollo Económico	Alcaldia
PCM (14.09.14), Arts. 10 y 11 * Norma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la licencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo. * Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	B Requisitos Específicos 5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos: 5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud. 5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o reemp Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo. (b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aprile solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aprile solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mismos requisitos, derecho con el Reglamento de Inspecciónes Técnicas de Seguridad en Edificaciones, los objetos de inspección que forman parte de una edificación que califica para una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento con el Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga. (d) De acuerdo con la Ley Marco de licencia de funcionamiento, la licencia de funcionamiento de cesionarios se da en un establecimiento que ya cuenta con una licencia de funcionamiento previa y realizan actividades simultáneas y adicionales. (e) De acuerdo con el acticulo 7 de la Ley N° 28976, en los casos que no existan observaciones en el informe de inspección y la Municipalidad no emita el certificado correspondiente en en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el administrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación del informe.										
Licencia de Funcionamiento: Cesionarios con un Área de Más de 500 M2, en for Base Legal * Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. * Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer	porma Conjunta con la Autorización de Anuncio Publicitario Simple (Adosado a Fachada) y/o Toldo A Requisitos Generales 1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración jurada, que incluya: * Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda * Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.					X	15 día hábil	Trámite Documentario	Gerencia de Cooperación Técnica y Desarrollo Económico	Gerencia de Cooperación Técnica y Desarrollo Económico	Alcalo

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA						T		T		
	REQUISITOS		DEREC	HO DE	CALI	FICACIÓN	PLAZO PARA			Instancias de	Resolución
		I	TRAMITA			Evaluación	RESOLVER		AUTORIDAD	Recu	ursos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	IKAWII	ACION (*)		Previa	KESULVEK	Inicio del	COMPETENTE		
BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-		1	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	
DAGE LEGAL	Numero y Denominación	/ Código /	,	(611 3/)	mático	Posi- Nega	en días	1 Toocaiiiiciito	RESOLVER		APELAC
		Ubicación	Año 2016)			tivo tivo	hábiles)		KEJULVEK	ACIÓN	
			3.950,00				, '				
párrafo - numeral 3), 10, 11 y 15.	2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa-										
* Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060	ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
(07.07.07). Arts. 1 y 2.	3 Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle										
* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguri-	1		8.86%	350,00							
	4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite		0,00%	330,00							
dad en Edificaciones, Decreto Supremo N° 058-2014-											
PCM (14.09.14), Arts. 10 y 11	B Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)										
* Norma que aprueba la relación de autorizaciones	5 De ser el caso, serán exigibles los siguientes requisitos:										
sectoriales de las Entidades del Poder Ejecutivo,	5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.										
• •	5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo N° 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o										
que deben ser exigidas como requisito previo para											
el otorgamiento de la licencia de funcionamiento,	reemplace.										
de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Li-											
cencia de Funcionamiento. Decreto Supremo	C Requisitos Específicos (anuncio publicitario y/o toldo)										
N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	6 Presentar las vistas siguientes:										
, ,	Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación										
Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias,											
Simplificación de Procedimientos y permisos para la	* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicio-										
promoción y dinamización de la inversión en el país.	namiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
				1						1	
	Notas:										
	(a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos										
	ejemplares de la documentación vinculada al trámite administrativo.										
	(b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia										
	temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mis-										
	mos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.										
	(c) De acuerdo con la Ley Marco de licencia de funcionamiento, la licencia de funcionamiento de cesionarios se da en un estableci-										
	miento que ya cuenta con una licencia de funcinamiento previa y realizan actividades simultáneas y adicionales.										
	(d) De acuerdo con el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, los objetos de inspección que forman										
	parte de una edificación que califica para una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento con el Certificado de										
	Seguridad en Edificaciones de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga.										
	(e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% del pasillo o corredor, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10										
	ml. desde el piso.										
	(f) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley N° 28976, en los casos que no existan observaciones en el informe de inspección y la Mu-										
	nicipalidad no emita el certificado correspondiente en en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia de inspección,										
	el administrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación										
	del informe. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad.										
cia de Funcionamiento: Cesionarios con un Área de Más de 500 M2. en forma Coni	Lunta con la Autorización de Anuncio Publicitario (Luminoso o Illuminado) y/o Toldo										
,	A Requisitos Generales					Χ	15 día hábil	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alca
Base Legal	1 Formato de solicitud de licencia de funcionamiento (de distribución gratuita o de libre reproducción), con carácter de declaración ju-							Documentario	Cooperación	Cooperación	
Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8.	rada, que incluya:								Técnica y	Técnica y	
									Desarrollo	Desarrollo	
Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer	* Número de RUC y DNI o Carné de Extranjería del solicitante, tratándose de personas jurídicas o naturales, según corresponda									Económico	
párrafo - numeral 3), 10, 11 y 15.	* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos;								Económico	ECOHOHICO	
Ley del Silencio Administrativo, Ley N° 29060 (07.07.07). Arts. 1 y 2.	o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.										
Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo	2 Copia de la vigencia de poder de representante legal en caso de personas jurídicas u entes colectivos. Tratándose de representa-										
V° 058-2014-PCM (14.09.14), Arts. 10 y 11.	ción de personas naturales, se requiere de carta poder con firma legalizada.										
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·										
lorma que aprueba la relación de autorizaciones sectoriales de las Entidades del Poder	3 Certificado de Seguridad en Edificaciones de Detalle										
Ejecutivo, que deben ser exigidas como requisito previo para el otorgamiento de la	4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de trámite		9,62%	380,00							
icencia de funcionamiento, de acuerdo a la Ley N° 28976, Ley Marco de Licencia de											
Funcionamiento, Decreto Supremo N° 006-2013-PCM (10.01.13). Art. 3 y Anexo.	B Requisitos Específicos (licencia de funcionamiento)	1		1						1	Ī
Ley No 30230, Ley que establece Medidas Tributarias, Simplificación de Procedimientos y		1		1						1	Ī
permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.	5.1. Copia simple del título profesional en el caso de servicios relacionados con la salud.			1						1	Ī
ernisos para la promoción y umanización de la inversión en el país.											
	5.2. Copia simple de la autorización sectorial contenida en el Decreto Supremo Nº 006-2013-PCM o norma que lo sustituya o			1						1	Ī
	reemplace.			1						1	
	C Paquisitas Específicas (agunais luminosa : iluminosa	4									
	C Requisitos Específicos (anuncio luminoso - iluminado y/o toldo)	4									
	6 Presentar las vistas siguientes:										1
	* Diseño (dibujo) del anuncio y/o toldo, con sus dimensiones; así como la indicación de los materiales de fabricación			1						1	Ī
		1	1	Ī						1	
	* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su										
	* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										
	* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su										
	* Una fotografía en la cual se aprecie el entorno urbano y la edificación donde se ubicará el anuncio y/o toldo; considerando su posicionamiento virtual a partir de un montaje (dibujo)										

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M. Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	ARIANO MEL	.GAR									
		REQUISITOS				CAL	IFICACI	ÓN				Instancias de F	Resolución de
			Familia		CHO DE Ación (*)		Evalu	ación	PLAZO PARA RESOLVER		AUTORIDAD	Recu	rsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari o			Auto-	Pre	via	KLOOLVLK	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT	(en S/)	mático	Posi-	Nega-	(en días	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELACIÓN
			Ubicación	Año 2016)				tivo	hábiles)		RESOLVER	ACIÓN	
		* Disco de instalacione eléctrico e consistente		3.950,00							 		
		* Plano de instalaciones eléctricas, a escala conveniente											
		Notas: (a) De acuerdo al numeral 40.1.3 del artículo 40 de la Ley N° 27444, esta prohibida la exigencia de presentación de más de dos ejem-											
		plares de la documentación vinculada al trámite administrativo.											
		(b) De acuerdo con el segundo párrafo del artículo 11 de la Ley N° 28976, podrán otorgarse licencias de funcionamiento de vigencia											
		temporal cuando así sea requerido expresamente por el solicitante. De ser el caso, el trámite a seguir deberá considerar los mis-											
		mos requisitos, derecho de trámite y evaluación, aplicables al presente caso.											
		(c) De acuerdo con la Ley Marco de licencia de funcionamiento, la licencia de funcionamiento de cesionarios se da en un estableci-										,	
		miento que ya cuenta con una licencia de funcinamiento previa y realizan actividades simultáneas y adicionales.											
		(d) De acuerdo con el Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, los objetos de inspección que forman											
		parte de una edificación que califica para una ITSE de Detalle, deberán contar al inicio del procedimiento con el Certificado de Segu-											
		ridad en Edificaciones de Detalle vigente que corresponde a la edificación que los alberga.											
		(e) En el caso de toldos, estos podrán cubrir el 80% del pasillo o corredor, hasta un máximo de 1.00m. con una altura mínima de 2.10											
		ml. desde el piso. (f) De acuerdo con el artículo 7 de la Ley N° 28976, en los casos que no existan observaciones en el informe de inspección y la Mu-											
		nicipalidad no emita el certificado correspondiente en en el plazo de tres (03) días hábiles de finalizada la diligencia de inspección, el											
		administrado se encuentra facultado para solicitar la licencia de funcionamiento, reemplazando el certificado con la presentación											
		del informe. Es obligación del funcionario competente de la Municipalidad continuar el trámite bajo responsabilidad.										,	
45	Cese de Actividades (Licencia de Funcionamiento y Autorizaciones Conjuntas)		1							1			
	Para Land	1 Solicitud simple en donde se informe:		Gra	tuito	X				Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcaldía
	Base Legal	* Nombre del titular de la licencia de funcionamiento o Autorización Conjunta								Documentario	Cooperación Técnica y	Cooperación Técnica y	
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 81, numeral 1.8. * Ley Marco de Licencia de Funcionamiento, Ley N° 28976 (05.02.07). Arts. 3, 7, 8 (primer	* Número de DNI o Carné de Extranjería del representante legal, en caso de persona jurídica u otros entes colectivos; o, tratándose de personas naturales que actúen mediante representación.									Desarrollo	Desarrollo	
	párrafo - numeral 3), 10, 11 y 15.	* No de la licencia de funcionamiento									Económico	Económico	
	partate retrieval by, 10, 11 y 10.	* Fecha de cese de actividades										,	
46	Duplicado de Licencia de Funcionamiento		1		1					1			
	Base Legal	1 Solicitud dirigida al Alcalde.	F-1				X		05 días hábiles	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcaldía
	* Ley Nº 28976	Carta Poder del representante con firma legalizada, tratándose de representación de personas naturales Carta Poder del representante con firma legalizada, tratándose de representación de personas naturales								Documentario	Cooperación Técnica y	Cooperación Técnica y	
		3 Declaración jurada de pérdida (por extravio). 4 Certificado original (en caso de canje por deterioro).									Desarrollo	Desarrollo	
		Celinicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		2,03%	80,00						Económico	Económico	
		o indicación de número de comproduíte de pago por derecho de tramite		2,0070	00,00								
47	Autorización para la Ampliación de Giro, Ampliación de Área, Cambio de Razón Social u	otra Modificación de la Licencia de Funcionamiento					1 1				L		
	Base Legal	1 Solicitud con carácter de declaración jurada indicando el N° del DNI o Carné de Extranjería tratandose de personas naturales.	F-1				X		10 días hábiles	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcaldía
	* Ley N° 28976	2 Carta Poder con firma legalizada en caso de representación de personas naturales.								Documentario	Cooperación	Cooperación	
	* D.S. № 066-2007-PCM	3 Certificado original de vigencia de poder de representante legal con una antigüedad no mayor a 3 meses en el caso de personas -									Técnica y	Técnica y	
	* D.S. № 053-1993-EM	juridicas o entes colectivos.									Desarrollo Económico	Desarrollo Económico	
		4 Certificado de autorización anterior (original). 5 Certificado de ITSDC Básico Ex Ante, a Detalle o Multidisciplinario según corresponda .									Loononiloo	Loonomilo	
		Cetificado de l'ISDC basico Ex Ante, a Detaile o Multidiscipintario seguri corresponda . Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite										,	
		a) Ampliación de Giro, Cambio de Razón Social u otra Modificación de la Licencia de Funcionamiento		1,82%	72.00							,	
		b) Ampliación de Área de Licencia		2,03%	80,00							,	
		, ,		,									
48	,									1			
	Base Legal	1 Solicitud con carácter de declaración jurada indicando el N° del DNI.		A = 40/	***		X		10 días hábiles	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcaldía
	* Ley N° 28976 * Ley N° 27444	2 Indicacion del número del Comprobante de Pago por derecho de trámite		0,76%	30,00					Documentario	Cooperación Técnica y	Cooperación Técnica y	
	Ley N* 2/444										Desarrollo	Desarrollo	
											Económico	Económico	
49	Autorización para Perifoneo (hasta por 03 días calendarios, diurno y hasta las 18:00 hora												
		1 Solicitud dirigida al Alcalde.	F-1				X		05 días hábiles		Gerencia de	Gerencia de	Alcaldía
	Base Legal	2 Carta Poder con firma legalizada en caso de representación de personas naturales.								Documentario	Cooperación	Cooperación	
	* Ley Nº 27972.	3 Declaración Jurada de no exceder los límites permisibles de decibeles de acuerdo a ley.									Técnica y Desarrollo	Técnica y Desarrollo	
	* D.S. N° 085-2003-PCM	4 Copia de DNI en el caso de personas naturales] 5 Copia de Escritura de Copritución, viganção de podor y de DNI del representante legal en el caso de personas iurídicas.									Económico	Económico	
		5 Copia de Escritura de Constitución, vigencia de poder y de DNI del representante legal en el caso de personas jurídicas 6 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		0,61%	24.00								
		o manasan sa numero de comprodume de pago por derestro de tramine		V,U1/0	24,00								
						1							

	Orderson Ministral NO 000 MDMM - Orderson Ministral NO 000 MDM										
	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA				•	IEI A AIÁI			1		
	REQUISITOS		DEREC	HO DE	CAL	IFICACIÓN	PLAZO PARA			Instancias de	
,		Formulari	TRAMITA	-		Evaluación	RESOLVER		AUTORIDAD		ursos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		0		()	Auto-	Previa		Inicio del	COMPETENTE		
BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT	(en S/)		Posi- Nega-	(en días	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELACI
		Ubicación	Año 2016)		manco	tivo tivo			RESOLVER	ACIÓN	AI LLAVI
		Oblicacion	3.950,00			וויי	ilabilesj				
utorización para la Instalación o Colocación de Elementos de Publicidad Exterior											
ase Legal	1 Solicitud que deberá contener los requisitos generales de ley, el RUC en caso de persona Jurídica.					Х	30 días hábiles	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcaldía
* Ley N° 27972.	2 Arte o diseño del anuncio, aviso publicitario o elemento publicitario con sus dimensiones.							Documentario	Cooperación	Cooperación	
* D.S. № 085-2003-PCM	3 Croquis de ubicación								Técnica y	Técnica y	
* Ley № 27444.	4. Garantia: de S/, 120.00								Desarrollo	Desarrollo	
	a) Hasta por 05 Bambalinas								Económico	Económico	
	b) Hasta por 10 Posteras										
Ley № 27972.	5 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite										
•			4.050/	400.00							
Ley N° 27972 Númeal 1.4.4 del Artículo 79°.	Tipo de Elemento: a) Simple (Opaco) adosado a fachada, Banderiforme y/o Toldo con un área hasta 2.00 M2.		4,05%	160,00							
	Tipo de Elemento: a) Simple (Opaco) adosado a fachada con un área mayor a 2.00 M2 a 5.00 M2		5,57%	220,00							
os de Vigencia de la Autorización	Tipo de Elemento: a) Simple (Opaco) adosado a fachada con un área mayor a 5.00 M2.		7,09%	280,00							
Adosado: Indeterminado	Tipo de Elemento: b) Luminoso o Iluminado: Adosado, Banderíforme o Toldo		5,57%	220,00							
Banderiforme: Anual	Tipo de Elemento: c) Caballete Movible simple (opaco) ubicado en vía pública o verma lateral (hasta 1.50 m alto y 0.60 m ancho)		4,05%	160,00							
Toldo: Anual	Tipo de Elemento: d) Bambalinas		3,04%	120,00			1				
Bambalina: Hasta por 10 días calendarios	Tipo de Elemento: e) Postera		1,01%	40,00			1				
Postera: Hasta por 10 días calendarios	Tipo de Elemento: e) Afiches en Lugares Autorizados (Carteleras)		1,27%	50,00			1				
	Tipo de Elemento: f) Paletas (Luminoso o iluminado)		3,04%	120,00			1				
	Tipo de Elemento: g) Valla Publicitaria (Luminoso o iluminado)		5,06%	200.00							
	. ,		<u> </u>	280,00			1				
	Tipo de Elemento: h) Panel Monumental		7,09%								
	Tipo de Elemento: i) Panel Opaco con o sin estructura propia		7,09%	280,00							
	Tipo de Elemento: j) Panel Luminoso o Iluminado con o sin estructura propia		7,09%	280,00							
	* Los elementos publicitarios ubicados en vía o propiedad pública ademas pagaran derechos por ocupación de vía										
	pública los cuales se encuentran consignados en el TUSNE										
	PARA ELEMENTOS A UBICARSE EN BIENES DE DOMINIO PRIVADO además se presentará:	1									
	* En caso de elemento publicitario a instalarse en bien de dominio privado sujeto al régimen de propiedad horizontal, de copro-	7									
	piedad y/o similares, copia del Acta de la Junta o Asamblea de Propietarios de los común, en la que la mitad más uno de los										
	predad y o similaries, copia del Acia de la dullida d'Asambiea de Propietarios de los comun, en la que la miliad mas uno de los propietarios, autorizan la instalación del elemento de publicidad. En caso de no existir Junta o Asamblea de Propietarios, podrá										
	presentarse documento de autorización suscrito por la mitad más uno de los propietarios o co-propietarios.		1				1				
	* En caso de elemento publicitario a instalarse en en bien de dominio privado de propietario único, documento suscrito por el		1				1				
	propietario que autoriza la ubicación del elemento de publicidad.		1				1				
	* En caso de elemento publicitario a instalarse en establecimiento comercial copia del contrato de alquiler, licencia de funciona-										
	miento o indicación del Numero del Certificado de la Licencia de Funcionamiento										
	PARA ELEMENTOS A UBICARSE EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO además se presentará:										
	* En caso de elementos luminosos o iluminados deberán presentar la copia de la carta de factibilidad de conexión eléctrica por la										
	empresa prestadora de servicios correspondiente y de ser el caso el permiso correspondiente del propietario.										
	* Indicación del número de comprobante de pago por derecho de ocupación, uso o aprovechamiento de un bien de uso público,										
	vía pública o propiedad de bines de dominio público según TUSNE										
	via puviiva u propietuati de unites de duninino publico seguin 10-sive										
	DADA EN CACO DE DANEI EO NOMINICITA: EO . 1 . /	-									
	PARA EN CASO DE PANELES MONUMENTALES además se presentará:	4									
	* Plano de Ubicación con coordenadas UTM, a escala 1/500 o 1/250, y Esquema de Localización a escala 1/5,000 on 1/10000.		1				1				
	Se indicarán las distancias de la arista más saliente del panel y del eje de la base al borde exterior de la pista.		1				1				
	* Especificaciones Técnicas y Plano de Estructuras a escala 1/50, refrendados por un Ingeniero Civil.										
	* Carta de Responsabilidad del propietario del elemento, por el tiempo que se encuentre vigente la autorización (por su instalación,										
	mantenimiento y conservación).										
	* Fotografía y plano de ubicación en el cual se debe apreciar el entorno urbano y el bien o edificación donde se ubicará el ele-		1				1				
	mento de publicidad para elementos especiales y luminosos.		1				1				
	Fotomontaje o posicionamiento virtual del anuncio o aviso publicitario para el que se solicita										
	autorización, en el cual se debe apreciar el entorno urbano y el bien o edificación donde se ubicará.										
	DADA EL FALFATAGO DIDI LATADIGO L'INNIVERSA O UNIVERSA DE L'A	4									
	PARA ELEMENTOS PUBLICITARIOS LUMINOSOS O ILUMINADOS además se presentará:	4									
	* Copia de la carta de factibilidad de conexión eléctrica por la empresa prestadora de servicios correspondiente y de ser el caso el		1				1				
	permiso correspondiente del propietario.		1				1				
	* Carta de Responsabilidad del propietario del elemento, por el tiempo que se encuentre vigente la autorización (por su instalación,		1				1				
	mantenimiento y conservación).		1				1				
	* Plano de instalaciones eléctricas, a escala 1/50 o 1/100, refrendado por un Ingeniero Electricista.		1				1				
			1				1				
	* Mamoria Jacorintiva v Hengottogolonge genioge gualadae nor un Arquitanto o Ingonioro Civil										
	* Memoria Descriptiva y Especificaciones Técnicas avaladas por un Arquitecto o Ingeniero Civil. * En al caso de Palata - Vallas y Panales, carta da responsabilidad de obra del profesional responsable de la instalación del										
	 Memoria Descriptiva y Especificaciones i ecnicas avaladas por un Arquitecto o Ingeniero Civil. En el caso de Paletas, Vallas y Paneles, carta de responsabilidad de obra del profesional responsable de la instalación del elemento de publicidad para elementos especiales o luminosos. 										

	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL	MARIANO ME	LGAR								
T	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA REQUISITOS		T		CAL	IFICACIÓN	T	1	I	Instancias de	Resolución de
	REQUISITOS	1	DERE	CHO DE	CAL		PLAZO PARA		AUTODIDAD		
		Formular	TRAMIT	ACIÓN (*)		Evaluación	RESOLVER		AUTORIDAD	Reci	ırsos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		0			Auto-	Previa		Inicio del	COMPETENTE		
BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código	(en % UIT	(en S/)		Posi- Nega	- (en días	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELACIÓN
		Ubicación	Año 2016)		matico				RESOLVER	ACIÓN	AFLLACION
		ODICACIOI	3.950,00			tivo tivo	nabiles)				
	o edificación donde se ubicará el elemento de publicidad para elementos especiales y luminosos.										
	* En caso de paletas o vallas, fotomontaje o posicionamiento virtual del anuncio o aviso publicitario para el que se solicita										
	autorización, en el cual se debe apreciar el entorno urbano y el bien o edificación donde se ubicará.										
51 Autorización para realizar Campañas Publicitarias en la Vía Pública (incluye repa	rto de volantes)										
Base Legal	1 Solicitud que deberá contener los requisitos generales de ley, el RUC en caso de persona Jurídica.					X	20 días hábiles	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcaldía
* Ley N° 27972.	2 Breve descripción del Evento indicando además su duración.							Documentario	Cooperación	Cooperación	
* D.S. N° 085-2003-PCM	3 Croquis de ubicación								Técnica y	Técnica y	
315. 11 000 2000 1 0111	4 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		7.59%	300.00					Desarrollo	Desarrollo	
			1,3370	300,00	-				Económico	Económico	
	Nota Se podrá otorgar autorización hasta por tres días hábiles.								Loonomioo	Loonomico	
52 Cese o Comunicación de Retiro de Elemento de Publicidad Exterior											
Base Legal	1 Solicitud o Declaración Jurada		Gr	atuito	X			Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcaldía
* Ley N° 27972.	2 Documento acredite legítimo interés en caso de no ser titular				1			Documentario	Cooperación	Cooperación	
20,11 2.012.	•								Técnica y	Técnica y	1
	3 Copia simple del DNI del titular, del que acredita legítimo interés o del representante según se trate de persona natural o jurídica.				1				Desarrollo	,	
	4 Copia simple del documento acredite representación legal en caso que el solicitante no sea el titular				1					Desarrollo	1
									Económico	Económico	
								1			1
					1						1
53 Autorización para Espectáculos Públicos No Deportivos	1		1	1			1	1	1	1	I
	11 (2002	1		1	1	1	00 "	Ŧ/ "	I 0	0- 11	A1 11
Base Legal	Hasta 3000 espectadores:					X	30 días hábiles		Gerencia de	Gerencia de	Alcaldía
* Ley N° 27972 art 79° numeral 3° y 6°	1 Solicitud dirigida al Alcalde con 10 días antes de su realización. Il							Documentario	Cooperación	Cooperación	
	2 Informe favorable de la Oficina de Gestión de Riesgo de Desastres								Técnica y	Técnica y	
	3 Contrato de Alquiler del local (fotocopia) de corresponderii								Desarrollo	Desarrollo	
									Económico	Económico	
	4 Copia de póliza de seguros contra accidentes e incendios.										
	5 Resolución del INC que califica de espectáculo cultura, de ser el caso.										
	6 Autorización de la DISCAMEC de corresponderi										
	7 Sellado de boletajes, pre numerados:										
	8 Declaración Jurada de no pintar paredes, pegar afiches y durante el espectáculo cuidar que no se supere los límites de ruido per-										
	misibles, la higiene del lugar y no discriminar a ninguna persona										
	9 Copia de Licencia de Funcionamiento del locali										
	10 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		40,51%	1.600,00							
	Superiores a 3000 espectadores:										
	1 Solicitud dirigida al Alcalde con 10 días antes de su realización:										
	2 Certificado de cumplir con las Medidas de Seguridad emitido por la Municipalidad Provincial de Arequipa										
	3 Contrato de Alquiler del local (fotocopia) de corresponder										
	4 Copia de póliza de seguros contra accidentes e incendios.							1			
	5 Resolución del INC que califica de espectáculo cultura, de ser el caso.							1			
								1			1
	6 Autorización del Ministerio del Interior y de Autorización de la DISCAMEC de corresponder .							1			1
	7 Sellado de boletajes, pre numerados:										
	8 Declaración Jurada de no pintar paredes, pegar afiches y durante el espectáculo cuidar que no se supere los límites de ruido per-							1			1
	misibles, la higiene del lugar y no discriminar a ninguna persona.							1			1
	9 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		65,82%	2.600,00	1			1			1
	o manaanin da numato de comprodante de pago por derecho de tramite		03,0270	2.000,00	-			1			
54 Autorización para Eventos Públicos No Deportivos: Fiestas Patronales, Religiosa								_			
Base Legal	1 Solicitud dirigida al Alcalde.					X	30 días hábiles	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcaldía
* Ley N° 27972 art 79° numeral 3° y 6°	2 Depósito de garantía del 3% de la UIT							Documentario	Cooperación	Cooperación	1
7	3 Inspección de defensa civil.								Técnica y	Técnica y	1
	'								Desarrollo	Desarrollo	
	4 Croquis de ubicación							1	Económico	Económico	
	5 Permiso de los vecinos							1	ECOHOMICO	ECOHOITICO	
	6 Acta de compromiso, donde asumen la responsabilidad por la limpieza del lugar, seguridad de los asistentes y de no cerrar las							1			
	vías peatonales ni vehiculares.							1			
	7 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite							1			
			0.400/	0400	-						
	a) Fiestas Patronales, Religiosas, Jubilares y Fiestas Pequeñas		2,13%	84,00	4			1			
	b) Parrilladas, Polladas y similares y		0,81%	32,00				1			
	Nota Esta prohibido el expendio de Bebidas Alcoholicas							1			
				1	1			1			
55 Autorización Temporal (hastapor 7 días) para la Instalación y Funcionamiento de	 		1	1	-		1		!	!	
				ı	1	1 1 ,.	45 1/ 1/10	T./ 9	0 1 1	0 1 1	AL IV
a) Juegos de Diversión (Mecánicos y Carpas).	1 Solicitud dirigida al Alcalde. I					X	15 días hábiles		Gerencia de	Gerencia de	Alcaldía
b) Circos	2 Inspección de defensa civil de ser el caso.							Documentario	Cooperación	Cooperación	
•	•	•	•	•	•		•	•	•	•	•

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL MA	ARIANO MEL	.GAR									
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA					Ξ.			_			
		REQUISITOS		DERECH	HO DE	CALI	FICACIÓN	—— PI A7C	PARA			Instancias de F	
			Formulari	TRAMITA	-		Evaluac	ión RESO			AUTORIDAD	Recu	rsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y	M/mm Downstand for	0	/ A/ IUT		Auto-	Previa	1		Inicio del	COMPETENTE PARA	DEGGNORED	
	BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT	(en S/)	mático	Posi- No	ega- (en	días	Procedimiento	RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
			Ubicación	Año 2016)			tivo t	ivo háb	iles)		REJULVER	ACION	
	c) Kioskos, Toldos y Otros en Fiestas Patronales, Religiosas, Jubilares y Fiestas	3 Croquis de ubicación		3.950,00				+			Técnica y	Técnica y	
	Pequeñas Pequeñas	4 Permiso de los vecinosi									Desarrollo	Desarrollo	
	requeitas	4 Permiso de los vecinios: 5 Acta de compromiso, donde asumen la responsabilidad por la limpieza del lugar, seguridad de los asistentes y de no cerrar las vías									Económico	Económico	
	Base Legal	peatonales ni vehiculares.											
	* Ley N° 27972	6 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite											
	L6) N 2/3/2	a) Juegos de Diversión (Mecánicos y Carpas).		0,51%	20.00								
		b) Circos		1.01%	40.00								
		c) Kioskos, Toldos y Otros en Fiestas Patronales, Religiosas, Jubilares y Fiestas Pequeñas		0.51%	20.00								
		Los derechos de ocupación de vía pública se consignarán en el TUSNE		0,0170	,								
		Nota Esta prohibido el expendio de Bebidas Alcoholicas											
Gerer	ncia de Desarrollo e Inclusión Social - División de Registro Civil y Cementerios												
_	Inscripción de Nacimientos												
	a) Ordinaria	1 Certificado de nacido vivo original .		Gratu	uito		X	10 días	hábiles	Trámite	Registrador Civil	Registrador Civil	RENIEC
	Base Legal	2 Presencia de los padres con DNI o partida de Nacimiento original o abuelos(as) o hermanos (as) mayores y/o tíos (as)								Documentario	inegistiaudi Civii	Negistiauoi Givii	
	* Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, Ley N° 26497	o cualquier otro familiar u otra persona con derecho conforme al Art. 47° al 50° de la Ley № 26497.											
	(12.07.1995) Artículo 46°	2,1 En caso que los padres sean casados acompañar copia del acta de matrimonio											
	* D.S. N° 015-98-PCM, Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de	2,2 En caso que los padres no sean casados se requerirá la presencia de ambos o uno de los padres											
	Identificación y Estado Civil (25.04.1998) Artículos 25°												
	b) Extemporanea para Menores de Edad	1 Solicitud dirigida al Alcalde.		Gratu	iito		X	10 días	hábiles	Trámite	Registrador Civil	Registrador Civil	RENIEC
	Base Legal	2 Certificado de Nacido Vivo, en su defecto Partida de Bautismo o Certificado de matrícula escolar (con mención de los grados								Documentario			
	* Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, Ley N° 26497	cursados), Certificado de antecedentes policiales u homologación de huella dactilar, efectuada por la Policia Nacional del Perú o											
	(12.07.1995) Artículo 47°; 48°	Declaración jurada suscrita por dos personas en presencia del Registrador.											
	* D.S. N° 015-98-PCM, Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de	3 Presencia de los padres con DNI o partida de Nacimiento original.											
	Identificación y Estado Civil (25.04.1998) Artículos 26°	En caso de orfandad paterna o materna, desconocimiento de sus padres, ausencia de familiares o abandono, presencia con DNI											
		de los ascendientes del menor o de sus hermanos mayores de edad, de los hermanos mayores de edad del padre o la madre											
		o de los directores de centros de protección o de los directores de centros educativos o del representante del Ministerio Público o											
		del representante de la Defensoría de Niño a que alude el Capítulo III del Libro Segundo del Código de los Niños y Adolescentes o											
		de el el juez especializado conforme al artículo 47° y 48° de la Ley N° 26497.											
	c) Extemporanea para Mayores de 18 Años	1 Solicitud dirigida al Alcalde.		Gratu	iito		Y	10 días	háhilac	Trámite			RENIEC
	Base Legal	2 Certificado de Nacido Vivo, en su defecto Partida de Bautismo o Certificado de matrícula escolar (con mención de los grados		Gratt	iito		^	IV ulas	IIaulica	Documentario	Registrador Civil	Registrador Civil	INLINILO
	* Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, Ley N° 26497	cursados), Certificado de antecedentes policiales u homologación de huella dactilar, efectuada por la Policia Nacional del Perú o								Doddilicitatio			
	(12.07.1995) Artículo 49°; 50°	Declaración jurada suscrita por dos personas en presencia del Registrador.											
	* D.S. N° 015-98-PCM, Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de	3 Presencia de la persona que se inscribirá.											
	Identificación y Estado Civil (25.04.1998) Artículos 27°	También podrán solicitar la inscripción del nacimiento de sus hijos mayores de 18 años no inscritos, cualquiera de los padres o											
	(200.00000) / 100.000 200	ambos, para lo cual éstos deberán expresar su consentimiento en documento suscrito en presencia del Registrador.											
		• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
	d) Menores de Edad Declarads Judicialmente en Abandono	1 Parte judicial del Juzgado de familia contenida la resolución firme que dispone la inscripción.		Gratu	ıito		χ	10 días	hábiles	Trámite	Danista da Oisil	Davidson Oid	RENIEC
	Base Legal									Documentario	Registrador Civil	negistrador Civil	
	* Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, Ley N° 26497												
	(12.07.1995)												
	* D.S. N° 015-98-PCM, Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de												
	Identificación y Estado Civil (25.04.1998)												
57	INSCRIPCIONES DE ACTOS VARIOS	40.834.834.48.48.48.48.49.49.49.49.49.49.49.49.49.49.49.49.49.	1		1		v I	46 "	L 21 '9	T-49		1	DENIES
	a) Reconocimiento de Hijos	1 Solicitud dirigida al Alcalde indicando el Número de Partida, año o lugar de nacimiento de la persona a reconocer					X	10 dias	hábiles	Trámite	Registrador Civil	Registrador Civil	RENIEC
	Base Legal	2 Presencia y exhibición del DNI original del padre que realizará el reconocimiento.								Documentario			
	* Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, Ley N° 26497	En su defecto Sentencia Judicial o escritura pública de reconocimiento de filiación o testamento.		0.630/	25.00								
	(12.07.1995) * D.S. Nº 015 08 DCM. Paglamenta da Incaringianas dal Pagistra Nacional da	3 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		0,63%	25,00								
	* D.S. N° 015-98-PCM, Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de												
	Identificación y Estado Civil (25.04.1998) Artículo 36° * R.J. N° 128-98-RENIEC												
	* DIR. N° 033-2001-C-REC/RENIEC												
	SHERT GOOD ON CONCENTED												
	b) Adopción de Menores y/o Mayores de Edad	1 Oficio de juzgado o Notario Público, según corresponda, dirigida al alcalde:					χ	10 días	hábiles	Trámite			RENIEC
	Base Legal	2 Sentencia o Parte Judicial de Adopción consentida y ejecutoriada (solo menores de edad)					-	10 0100		Documentario	Registrador Civil	Registrador Civil	
	* Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, Ley N° 26497	3 Resolución administrativa de la secretaria nacional de adopciones del MINDES (solo para menores de edad)											
	(12.07.1995) Artículo 44°	4 Escritura pública notarial que aprueba la adopción de la persona capaz (solo para mayores de edad)											
	* D.S. N° 015-98-PCM, Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de	5 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		0,89%	35,00								

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	MARIANO ME									
	REQUISITOS		DEREC	HO DE	CAL	IFICACIÓN	PLAZO PARA			Instancias de	
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO V		Formulari				Evaluació	RESOLVER		AUTORIDAD		ursos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático	Previa Posi- Neg		Inicio del Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓ
Identificación y Estado Civil (25.04.1998) Artículo 39° *Ley de Competencia Notarial en Asuntos No Contenciosos, Ley N° 26662 (20.09.1995) Artículo 21°			3.330,00								
* R.J. N* 128-98-RENIEC * DIR. N* 033-2001-C-REC/RENIEC											
c) Inscripción de Matrimonio realizado en el Extranjero Base Legal * Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, Ley N° 26497 (12.07.1995) Articulo 7°, 44° * D.S. N° 015-98-PCM, Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (25.04.1998) Articulo 47°, 48° * R.J. N° 128-98-RENIEC	Solicitud dirigida al Alcalde consignando la fecha y № del comprobante de pago Copia certificada del acta matrimonial, traducida en caso de estar en idioma extranjero, en dos ejemplares, autenticado por la Embajada del Perú en el extranjero (legalizada Consul de origen y visada por MRE) Acta de Nacimiento visada por cónsul peruano en lugar de origen con traducción oficial y legalizada por el Ministerio de Relaciones Exteriores. Copia legalizada o autenticado de DNI o pasaporte Certificado domiciliario extendido con una antigüedad no mayor a noventa (90) días contado desde el sello de ingreso al país					X	10 días hábiles	Trámite Documentario	Registrador Civi	I Registrador Civi	RENIEC
* DIR. N° 033-2001-C-REC/RENIEC	6 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		1,27%	50,00							
d) Inscripción de la Disolución del Vínculo Matrimonial (Divorcio) Base Legal * Ley que regula el procedimiento no contencioso y divorcio ulterior, Ley Nº 29227. * Reglamento de la Ley Nº 29227, Decreto Supremo Nº 009-2008 JUS Articulo 113º * Código Civil. * Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, D.S. N° 015-98-PCM, (25.04.1998)	Solicitud dirigida al Alcalde consignando la fecha y Nº del comprobante de pago Sentencia judicial firme que declara la disolución del vinculo matrimonial confirmada por resolución de la sala civil de la Corte Superior correspondiente o Escritura Pública o Resolución de Alcaldía que declare la disolución del vinculo matrimonial Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite	F-1	0,81%	32,00	-	Х	10 días hábiles	Tràmite Documentario	Registrador Civi	I Registrador Civi	RENIEC
e) Otros actos inscribibles Base Legal * Ley Orgánica del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil, Ley N° 26497 (12.07.1995). * D.S. N° 015-98-PCM, Reglamento de Inscripciones del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (25.04.1998). * R.J. N° 128-98-RENIEC * DIR. N° 033-2001-C-REC/RENIEC	Solicitud indicando la fecha de pago y Nº del Comprobante de Pago. Documentos Sustentorio. Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		0,81%	32,00	-	X	10 días hábiles	Tràmite Documentario	Registrador Civi	I Registrador Civi	RENIEC
Inscripción de Defunciones											
a) Ordinaria Base Legal * Ley N° 26497 * D.S. N° 015-98-PCM	Presentación del certificado de defunción autorizado por profesional y/o Centro de Salud DNI ORIGINAL del difunto o registro de identidad RENIEC Presencia del declarante, portando su documento de identidad		Grat	uito		X	01 días hábiles	Trámite Documentario	Registrador Civi	Registrador Civi	RENIEC
* R.J. N° 128-98-RENIEC b) Por Muerte Violenta Base Legal * Ley N° 26497 * D.S. N° 015-98-PCM * R.J. N° 128-98-RENIEC	Certificado de defunción expedido por el médico legista o certificado de defunción expedid del médico que el fiscal de turno desina (si existe médico legista) o Oficio Policial (en caso de muerte violenta por hecho de transito) con o sin protocolo de Necropsia o Oficio de Fiscal Provincial (en la etapa de investigación de muerte sospechosa de hecho punible) o Parte Judicial emitido por Judicatura que sigue Proceso Penal Oficio del Juez Instructor Permanente del Consejo Supremo de Justicia Militar		Grat	uito	-	X	01 días hábiles	Trámite Documentario	Registrador Civi	Registrador Civi	RENIEC
c) Por mandato Judicial Base Legal * Ley N° 26497 * D.S. N° 015-98-PCM * R.J. N° 128-98-RENIEC	Oficio dirigido al Alcalde Parte judicial remitido por el Juzgado correspondiente y la Resolución que dispone la Inscripción con constancia de estar consentida la resolución		Grat	uito	_	X	01 días hábiles	Trámite Documentario	Registrador Civi	Registrador Civi	RENIEC
Inscripción de Rectificaciones	<u></u>			L	<u> </u>			<u> </u>		<u> </u>	
a) Dispuesto por Acto Administrativo Base Legal * Ley № 26497: Art. 56. * D.S. № 015-98-PCM: Art. 73. * Ley № 27444.	Solicitud Copia de DNI y exhibicion de original. Copia simple de partida.		Grat	uito		X	10 días hábiles	Tràmite Documentario	Registrador Civi	I Registrador Civi	RENIEC
b) Dispuesto por Mandato Judicial o Notarial Base Legal * Ley N° 26497: Art. 56.	1 Solicitud indicando la fecha de pago y N° del Comprobante de Pago. 2 Copia Certificada de la sentencia judicial firme o parte de la escritura pública. 3 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		Grat	uito	-	Х	10 días hábiles	Tràmite Documentario	Registrador Civi	I Registrador Civi	I RENIEC

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M.	ARIANO ME	LGAR									
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA							1	1	1	1	
		REQUISITOS	T	DEREG	CHO DE	CAL	FICACI		PLAZO PARA			Instancias de F	
	DENOMINACIÓN DEL DROCEDIMENTO V		Formulari	TRAMIT	ACIÓN (*)		Evalu		RESOLVER	latata dal	AUTORIDAD	Recu	rsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	Númera u Danaminación	0	/an 0/ IIIT	/ C A	Auto-		evia		Inicio del Procedimiento	COMPETENTE PARA	DECONCIDED	
	BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT Año 2016)	(en S/)	mático	Posi-	Nega-	(en días	Procedimiento	RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
			Ubicación	3.950,00			tivo	tivo	hábiles)		KLOOLVEK	ACION	
	* Ley N° 27444.			3.930,00									
	Ley IV 27444.												
60	Celebración de Matrimonios				ı	<u> </u>	 	I					
	a) Matrimonio Ordinario	1 Solicitud dirigida al Alcalde	F-1				χ		15 días	Tràmite	Registrador Civil	Registrador Civil	Alcalde
	Base Legal	2 Partida de nacimiento originales de ambos contrayentes, de reciente expedición.								Documentario			
	* Codigo Civil Libro I de las personas y libro III Derecho de Familia.	3 Copia legalizada notarialmente del D.N.I. de ambos contrayentes.											
	* Ley N° 26497 12/07/1995	4 Certificado médico pre-nupcial emitido por el MINSA											
	* D.S. N° 015-98-PCM 25/04/1998	5 Declaración jurada de domicilio del contrayente que resida en el distrito o de ambos											
	* R.J.128-98RENIEC	6 Certificado de soltería o declaración jurada; si el contrayente es del distrito											
	* "Cartilla para registradores"	7 Publicación de edicto											
		8 Dos Testigos no familiares											
		9 Pago de derechos											
		a) De Lunes a vierne dentro del Local Municipal de 10:00 horas a 14:00 horas y en la Municipalidad		3,54%	140,00								
		b) Sabados en el Local Municipal de 10:00 horas a 12:00 horas y en la Municipalidad		5,06%	200,00								
		c) A domicilio dentro del distrito hasta las 20:00 horas		6,84%	270,00	ļ							
		d) A domicilio fuera del distrito hasta las 20:00 horas		7,59%	300,00	ļ							
		e) Pago Adicional cuando Alcalde celebra matrimonio		2,53%	100,00								
		DADA WILDOO oborés consorterés											
		PARA VIUDOS además se presentará:											
		1 Partida de defunción del cónyuge anterior.											
		Declaración jurada si tiene hijos bajo patria potestad y de bienes bajo su administración con firma legalizada notarialmente. La mujer viuda, debe de haber transcurrido por lo menos 300 días desde la disolución del vínculo matrimonial anterior, salvo											
		presentación de certificado médico negativo de embarazo expedido por la autoridad competente.											
		резоливают не селиневие тединуе не странаго ехроние рог на вистива сотретение.											
		MENORES DE EDAD Además de los requisitos generales.											
		1 Consentimiento notarial de los padres o autorización del Juez de Familia.											
		PARA DIVORCIADOS además se presentará:											
		1 Copia Certificada de Partida de matrimonio anterior con la anotación divorcio.											
		2 Copia certificada de la Sentencia de divorcio.											
		3 Inventario Judicial de bienes.											
		4 Acta de matrimonio anterior con la anotación divorcio.											
		5 Copia certificada de la Sentencia de divorcio o de Escritura Pública o Resolución Administrativa.											
		6 Declaración Jurada de no administrar bienes de hijos menores.											
		7 Inventario Judicial de bienes.											
		PARA PARENTESCO ENTRE SI además se presentará:											
		1 Dispensa judicial de parentesco consanguíneo colateral de tercer grado Tío(a) – Sobrino(a)											
		PARA MIEMBROS FUERZAS ARMADAS además se presentará:											
		1 Constancia de soltería expedida por el superior inmediato o por el departamento de la institución											
		POR PODER Además de los requisitos generales.											
		Poder especial por escritura pública inscrito ante la OF de RR. PP de Arequipal											
		Si uno de los contrayentes se encuentra en el extranjero, el poder será expedido por el consulado peruano del lugar de origen,											
		visado por I ministerio de Relaciones exteriores											
		10000 por 1 minutario de 10000000											
		PARA EXTRANJEROS además se presentará:											
		1 Partidas de nacimiento orig. y certificado de soltería visado por Consulado de origen, legalizado por el MRE y traducción.											
		2 Original y copia legalizada o auténticada de pasaporte o carne extranjeria.											
		3 Divorciados y viudos documentos en acapite respectivo visado por Consulado de origen, legal. por MRE y traducido oficialmente.											
	b) Matrimonio Dispuesto por Mandanto Judicial	1 Solicitud dirigida al Alcalde consignando la fecha y № del comprobante de pago.	F-1				X		10 días hábiles	Tràmite	Registrador Civil	Registrador Civil	Alcalde
		2 Acta de celebración en dos ejemplares, uno de los cuales deberá devolver al Capellán debidamente firmando con fecha y								Documentario			
		hora de recepción		<u> </u>									
		3 Pago de derechos		1,52%	60,00								
64	Combio de Casho de Calabración de Matrimonia			<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>					
01	Cambio de Fecha de Celebración de Matrimonio Base Legal	1 Solicitud.	F-1	<u> </u>		1		χ	10 días hábiles	Tràmite	Registrador Civil	Registrador Civil	Alcalde
	* Ley 27444	2 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite	F-1	0,71%	28,00			^	IV uido IIdDIIES	Documentario	ncyioliauUi UiVII	nogioliauul UlVII	nilaide
	20, 27 1.7	2 maiosaios sos namero de comprovante de pago por dereciro de tramito		V,11/0	20,00					200001100110			
	1	4				.				l I	l	1	

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M	ARIANO MEI	.GAR									
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA											
		REQUISITOS	Formulari	DEREC TRAMITA		CAL	IFICACIÓ Evalua		PLAZO PARA RESOLVER		AUTORIDAD	Instancias de F Recu	
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y Base Legal	Número y Denominación	Formulari o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950.00	(en S/)	Auto- mático	1	via Nega- tivo	1	Inicio del Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
62	Retiro y/o Anulación de Expediente de Matrimonio		ļ	3.330,00					L				
02	Base Legal	1 Solicitud suscrita por cualquiera de los cónyuge	1				1 1	٧	10 días hábiles	Tràmite	Registrador Civil	Dogiotrodor Civil	Alcalde
	* Ley N° 26497 12/07/1995	2 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		0.71%	28.00			۸	IV ulas liablies	Documentario	Negistiaudi Civii	negisilaudi Civii	Alcalue
	* D.S. N° 015-98-PCM 25/04/1998	2 indicación dei numero de comprobante de pago por defecto de transite		0,7170	20,00					Documentario			
	D.S. N 013-90-PGM 23/04/1990												
63	Publicación o Exhibición de Edicto Matrimonial a realizarse en Otra Municipalidad												
03	Base Legal	1 Edicto Matrimonial				X				Tràmite	Registrador Civil	Dogiotrador Civil	Alcalde
	* Lev N° 26497 12/07/1995	2 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		0,71%	28.00	۸				Documentario	Registration Civil	Registration Civil	Alcalue
	Ley N 20437 12/07/1333	2 mulcación del numero de comprobante de pago por defecho de tranite		0,7170	20,00					Documentario			
64	Dispensa de Publicación de Edicto Matrimonial						1						
	Base Legal	1 Solicitud dirigida al Alcalde					Y		10 días hábiles	Tràmite	Registrador Civil	Registrador Civil	Alcalde
	* Código Civil libro III Derecho de familia;	Adjuntar documentos o pruebas que acrediten las causas razonables para la solicitud.					^		10 dias riabiles	Documentario	registration Own	registiadoi Oivii	Alcaluc
	* Ley nº 26497 Ley Orgánica del RENIEC, y	Z Auguniar documentos o priceitas que acreditem las causas razonaties para la solicitud. Copia legalizada o autenticada de DNI.								Documentario			
	D.S. Nº 015-98-PCM Regl. de Inscripciones en el RENIEC.	Copia regalizada o autenticada de Dini. Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite por dia		0,71%	28.00								
		4 indicación del numero de comprobante de pago por defecho de tranille por dia		0,7170	20,00								
	Resolución Jefatural № 128-98 RENIEC "cartilla para registradores												
65	Expedición de Actas						<u> </u>						
00	a) Certificadas por el Registrador Civil	1 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		0.28%	11,00	χ	1			Tràmite	Registrador Civil	Registrador Civil	Alcalde
	Base Legal	Thiulication de numero de comprobante de pago por derecho de transite		0,2070	11,00	^				Documentario	Negistiaudi Civii	Negistiaudi Givii	Alcalue
	* Lev N° 26497 12/07/1995									Doddinentano			
	* D.S. N° 015-98-PCM 25/04/1998												
	D.S. N 015-90-PGM 23/04/1990												
	b) Certificadas por el Alcalde	1 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		0,56%	22.00	χ			 	Tràmite	Registrador Civil	Dagietrador Civil	Alcalde
	Base Legal	Trindication dei numero de comprobante de pago por derecito de trannite		0,5070	22,00	^				Documentario	Negistiaudi Civii	Negistiaudi Givii	Alcalue
	· ·									Documentano			
	* Ley N° 26497 12/07/1995 * D.S. N° 015-98-PCM 25/04/1998												
	D.S. N 015-96-PGM 23/04/1996												
cc	Certificado de Soltería y/o Viudez												
00	Base Legal	1 Solicitud.					χ		10 días hábiles	Tràmite	Registrador Civil	Dagietrador Civil	Alcalde
	* Ley 27444	2 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		0,71%	28.00		^		To dias riabiles	Documentario	regiotiadoi Oivii	registiadoi Oivii	Alcaluc
	Loy 27 444	2 malicación del numero de comprobante de pago por defectio de transite		0,11/0	20,00					Documentario			
67	Constancia de No Inscripción						1 1						
-	Base Legal	1 Solicitud dirigida al Alcalde.		Grat	uito		χ		10 días hábiles	Tràmite	Registrador Civil	Registrador Civil	Alcalde
	* Ley N° 26497 12/07/1995	- Control and an account					^		To aldo lidolido	Documentario	r togion autor o i i i	. 109.00.000	7 1100100
	* D.S. N° 015-98-PCM 25/04/1998												
	5.5.11 010 00 1 011 E0/0 1/1000												
68	Separación Convencional						<u> </u>				Į Į		
	Base Legal	1 Solicitud indicnado nombre, DNI de cada uno de los cónyuges y la expresión de de manera indubitable la decisición de separarse.					χ		25 días hábiles	Tràmite	Alcalde	Alcalde	Alcalde
	* Ley № 29227.	La solicitud deberá contener la Firma y huella digital de cada cónyuge. Si los conyuges son analfabetos o ciegos o adolecen de								Documentario			
	* D.S. N° 009-2008-JUS.	otra discacapacidad, firma a ruego, sin perjuicio de imprimir su huella digital o grafía de ser el caso.											
		2 Declaración Jurada de último domicilio conyugal y último domicilio de cada uno de los cónyuges (para notificaciones),											
		3 Copias simples y legibles de los documentos de identidad de ambos cónyuges.											
		4 Copia certificada del Acta de Matrimonio, con una antigüedad de 3 meses anteriores a la fecha de la solicitud.											
		5 Declaración jurada de no tener hijos menores de edad o mayores con incapacidad (con firma y huella digital)											
		6 Copia certificada del Acta de nacimiento, expedida dentro de los tres meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud,											
		de los hijos menores o hijos mayores con incapacidad si los hubiera.											
		7 Copia certificada de la sentencia judicial firme o acta de conciliación respecto de los regimenes de ejercicio de											
		a) la patria potestad, alimentos, tenencia y visitas de los hijos menores, si los hubiera.											
		b) la curatela, alimentos y visitas de los hijos mayores con incapacidad, si los hubiera.											
		Copias certificadas de sentencias judiciales firmes de interdicción del hijo mayor con incapacidad.											
		9 Testimonio de la Escritura Pública, inscrita en los Registros Públicos, de separación de patrimonios o declaración jurada, con firma											
		e impresión de la huella digital de cada uno de los conyuges, de carácter de bienes sujetos al régimen de sociedad de gananciales.											
		10 Testimonio de la Escritura pública, inscrita en los Registros Públicos, de sustitución o de liquidación del régimen patrimonial, si fue-											
		ra el caso;											
		11 Declaración Jurada de no tener bienes sujetos al Regimen de sociedad de gananciales.											
		12 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		6,33%	250,00								
				-,00/0	200,00								
69	Divorcio Ulterior	<u> </u>					1 1			1	<u> </u>		
	Base Legal	1 Solicitud de cualquiera de los cónyuges.					χ		05 días hábiles	Tràmite	Alcalde	Alcalde	Alcalde
	* Ley № 29227.	2 Copia de la Resolución que declara la separación								Documentario			
	* D.S. N° 009-2008-JUS.	3 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		3.80%	150.00								

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Mun	cipal N° 000-MPA										
	REQUISITOS	•	DEF	EQUA DE	CA	LIFICAC	CIÓN	DI 470 DADA			Instancias de	Resolución de
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari		RECHO DE IITACIÓN (*)		Pr	uación revia	PLAZO PARA RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE		ursos
BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % U Año 201 3.950,0	6)	Auto- mático		Nega- tivo	(en días hábiles)	Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social - División de Participación Ciudadana y Consejo de la	a Juventud		<u> </u>									
70 Reconocimiento de Comites de Vaso de Leche, Clubes de Madres, Comedores y Otras Or	ganizaciones Sociales de Base											
Base Legal	1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde	F-1	(Fratuito	_	X		10 días hábiles	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcalde
* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972.	2 Copia Autenticada del Acta de Fundación y de los estatutos.								Documentario	Desarrollo e	Desarrollo e	
* Ley que crea el Programa del Vaso de Leche, Ley N° 24059.	3 Copia Autenticada del Acta que aprueba los Estatutos.									Inclusión Social	Inclusión Social	
* Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres, Comités de Vaso de Leche, Comedores Populares Autogestionarios, Cocinas Familiares,	Padrón de asociadas que tengan niños hasta 6 años. Relación de madres gestantes, lactantes hasta 6 meses.											
Centros Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones sociales de base,	6 Copia Autenticada de Acta de elección del Consejo Directivo.											
en lo referido al servicio de apoyo alimentario que brindan a las familias de menores	7 Dirección y croquis de ubicación del local social.											
recursos, Ley N° 25307,	8 Copia simple del DNI											
* Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso												
de Leche, Ley N° 27470 y normas modificatorias.												
* Ley de Participación de Clubes de Madres y otros en la gestión de Programas												
Alimenatarios, Ley N° 27731												
* Reglamento de la Ley de Participación de Clubes de Madres y otros en la gestión de Programas, D.S. Nº 006 2003-MINDES												
Trogramas, D.S. N 000 2000-Million ES												
71 Reconocimiento de Nuevos Consejos Directivos de los Comités del Vaso de Leche, Come	edores y/o Clubes de Madres		<u>I</u>	ı	- !		-	I	ı	1	ı	
Base Legal	1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde	F-1	(Gratuito		X		10 días hábiles	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcalde
* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972.	2 Padrón de asociadas que tengan niños hasta 6 años.								Documentario	Desarrollo e	Desarrollo e	
* Ley que crea el Programa del Vaso de Leche, Ley N° 24059.	3 Copia simple del DNI.									Inclusión Social	Inclusión Social	
* Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres,	4 Copia Autenticada de Acta de elección del Consejo Directivo.											
Comités de Vaso de Leche, Comedores Populares Autogestionarios, Cocinas Familiares,	5 Dirección y croquis de ubicación del local social.											
Centros Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones sociales de base, en lo referido al servicio de apoyo alimentario que brindan a las familias de												
menores recursos, Ley N° 25307,												
* Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso												
de Leche, Ley N° 27470 y normas modificatorias.												
* Ley de Participación de Clubes de Madres y otros en la gestión de Programas												
Alimenatarios, Ley N° 27731												
* Reglamento de la Ley de Participación de Clubes de Madres y otros en la gestión de Programas, D.S. Nº 006 2003-MINDES												
,												
72 Reconocimiento de Consejos Directivos de Instituciones Vecinales y/o Comunales y Otra												
Base Legal	1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde	F-1	(Gratuito	_	X		10 días hábiles	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcalde
* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972.	Copia Autenticada de Acta de Fundación y de Aprobación de los Estatutos.								Documentario	Desarrollo e Inclusión Social	Desarrollo e Inclusión Social	
* Ley N° 25307 * Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444	Copia Autenticada de Acta de elección de la Consejo Directivo. Copia Autenticada de la Partida Electrónica de estar inscrito en la SUNARP.									IIICIUSIOII SOCIAI	IIIGUSIOII SOCIAI	
Loy doi i 100001111101110110111011011010101010	5 Dirección y croquis de ubicación del local social y/o del domicilio del representante											
	6 Relación de socios con copia simple de su D.N.I. y dirección actualizada											
73 Reconocimiento de Nuevos Consejos Directivos de Instituciones Vecinales y/o Comunale		F4	Τ,	Nanti da	1	v	1	40 -8	Tuturita	0	0	Alesta
Base Legal * Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972.	Solicitud dirigida al Alcalde Copia Autenticada de Acta de elección de la Consejo Directivo.	F-1	-	Gratuito	+	X		10 días hábiles	Trámite Documentario	Gerencia de Desarrollo e	Gerencia de Desarrollo e	Alcalde
* Ley Nº 25307	Copia Autenticada de Acta de elección de la Consejo Directivo. Copia Autenticada de la Partida Electrónica de estar inscrito en la SUNARP.								Documentano	Inclusión Social		
* Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley № 27444	4 Dirección y croquis de ubicación del local social.y/o del domicilio del representante											
,	5 Copia de la Resolucion anterior emitida por la MDMM											
	6 Copia autencicada de los DNI de la Nueva Junta Directiva											
Connecio de Docemello e Inclusión Cocial División de Aciatomia Alimentaria Nutrición y Colu			<u> </u>									
Gerencia de Desarrollo e Inclusión Social - División de Asistencia Alimentaria, Nutrición y Salud 74 Constancia de no ser Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche												
Base Legal	1 Solicitud dirigida al Sr. Alcalde	F-1				Х		10 días hábiles	Trámite	Gerencia de	Gerencia de	Alcalde
* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972.	Copia simple del DNI del tutor o padre del beneficiario.					1			Documentario	Desarrollo e	Desarrollo e	
* Ley que crea el Programa del Vaso de Leche, Ley N° 24059.	3 Copia simple del DNI. de las personas que no reciben el beneficio.									Inclusión Social	Inclusión Social	
* Declaran de prioritario interés nacional la labor que realizan los Clubes de Madres,	4 Indicación del comprobante de pago.		0,56%	22,00	_]							
Comités de Vaso de Leche, Comedores Populares Autogestionarios, Cocinas												
Familiares, Centros Familiares, Centros Materno Infantiles y demás organizaciones												
sociales de base, en lo referido al servicio de apoyo alimentario que brindan a las familias de menores recursos, Ley N° 25307,												
idililidə uc iliciloleə iccursos, Ley iv 20007,			1	1	1	1	i	i	1	1	1	

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL I	MARIANO MEI	_GAR								
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA							•	•	1	
		REQUISITOS	Formulari	DEREC TRAMITA		CAL	IFICACIÓN Evaluació	RESOLVER		AUTORIDAD	Instancias de F Recu	
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y Base Legal	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático	Previa Posi- Ne tivo tiv	ga- (en días	Inicio del Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
	* Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche, Ley N° 27470 y normas modificatorias. * Ley de Participación de Clubes de Madres y otros en la gestión de Programas Alimenatarios, Ley N° 27731 * Reglamento de la Ley de Participación de Clubes de Madres y otros en la gestión de Programas, D.S. N° 006 2003-MINDES											
Ger	rencia de Servicios Comunales											
75												
	Base Legal * Ley Orgánica de Municipalidades, Ley № 27972. * Ley General de Residuos Sólidos, Ley № 27314, * Ley que regula la Actividad de los Recicladores, Ley № 29419; * Reglamento de la Ley № 29419, D.S. № 005-2010-MINAM; * Ordenanza que aprueba el Reglamento del Programa de Formalización de los Recicladores, Ordenanza Municipal № 477	1 Solicitud dirigida al Alcalde (formato único de solicitud). 2 Copia de Partida Registral de inscripción de Personería Jurídica 3 Constancia de estar registrado en DIGESA 4 DNI del Representante Legal. 5 Copia del RUC de la Asociación. 6 Padrón de asociados (nombres y apellidos, DNI, edad, género, domicilio) 7 Tipo de Residuo que recolectan 8 Pago de derechos (la primera inscripción es gratuita)	F-1	0,30%	12,00)	05 días hábiles	Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Comunales	Gerencia de Servicios Comunales	Alcalde
76	6 Solicitud de Carnet de Identificación de Reciclador											
	Base Legal * Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972. * Ley General de Residuos Sólidos, Ley N° 27314, * Ley que regula la Actividad de los Recicladores, Ley N° 29419; * Reglamento de la Ley № 29419, D.S. № 005-2010-MINAM; * Ordenanza que aprueba el Reglamento del Programa de Formalización de los Recicladores, Ordenanza Municipal № 477	1 Solicitud dirigida al Alcalde (indicando si pertenece a una OR o a EC-RSOR). 2 Copia simple del DNI vigente. 3 01 fotografia tamaño carnet 4 Copia simple de la Constancia del Programa de Capacitación para Recicladores. 5 Copia simple de la Cartilla de Control de Vacunación contra el Tétano y Hepatitis B 6 Pago de derechos (la primera inscripción es gratuita) 7 Vigencia Anual.	F-1	0,30%	12,00			C 05 días hábiles	Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Comunales	Gerencia de Servicios Comunales	Alcaide
77	7 Autorización Municipal de Recolección Selectiva y Comercialización de Residuos Sólidos	<u> </u>								<u>l</u>		
	Base Legal * Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972. * Ley General de Residuos Sólidos, Ley N° 27314, * Ley que regula la Actividad de los Recicladores, Ley N° 29419; * Reglamento de la Ley N° 29419, D.S. N° 005-2010-MINAM; * Ordenanza que aprueba el Reglamento del Programa de Formalización de los Recicladores, Ordenanza Municipal N° 477	1 Solicitud dirigida al Alcalde (Formato único de solicitud) 2 Comprobante de pago por derecho de trámite 3 Copia simple de la Partida Electrónica de estar inscritos como persona jurídica en la SUNARP 4 Copia simple del RUC 5 Copia simple del DNI del representante legal 6 Declaración jurada de: 7 Padrón de socios que incluya el código único de cada recidador (solo para OR y EC-RSOR) 8 Plan de Trabajo (de acuerdo a formato) Nota Vigencia de un año.	F-1	1,01%	40,00			05 días hábiles	Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Comunales	Gerencia de Servicios Comunales	Alcalde
78	. ,	140 F 3 L F 1 L 1 L 1 L 7 F 1 L 7 L F 3 B	T = 4	Г	1	1	т г,	/ TAF // 1/17	T-44-	I o		AL 11
	Base Legal * Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972. * Ley General de Residuos Sólidos, Ley N° 27314, * Ley que regula la Actividad de los Recicladores, Ley N° 29419; * Reglamento de la Ley № 29419, D.S. № 005-2010-MINAM; * Ordénanza que aprueba el Reglamento del Programa de Formalización de los Recicladores, Ordenanza Municipal № 477	Solicitud dirigida al Alcalde (Formato único de solicitud). Comprobante de pago por derecho de trámite. Copia de Licencia de funcionamiento del local almacenamiento y comercialización de residuos sólidos Copia de la Autorización Municipal de Recolección Selectiva y comercialización de los residuos sólidos Nota Vigencia de un año.	F-1	1,01%	40,00			05 días hábiles	Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Comunales	Gerencia de Servicios Comunales	Alcalde
79	9 Carnet de Salud	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u>I</u>		1	1	ı	1	1
	Base Legal * Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972.	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde Certificado de salud y 01 foto. Pago de derechos:	F-1	0,20%	8,00		X	05 días hábiles	Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Comunales	Gerencia de Servicios Comunales	Alcalde
80	0 Registro e Identificación de Canes											
	Base Legal * Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972. * Ley que Regula el Régimen Jurídico de Canes, Ley № 27596 * Reglamento de la Ley № 27596, Decreto Supremo № 006-2002-SA,	Solicitud dirigida al Sr. Alcalde Constancia de última vacuna antirrábica Pago de derechos:	F-1	0,25%	10,00		X	05 días hábiles	Trámite Documentario	Gerencia de Servicios Comunales	Gerencia de Servicios Comunales	Alcalde

	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARIANO MELGAR Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA													
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA REQUISITOS				CALL	FICACIÓ	AI	—			lueteneise de F	Nanaliiaića da	
		KEQUISITOS	I	DEREC	-	CALI	Evaluad	PLAZ(PARA		AUTORIDAD	Instancias de F Recu		
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA	CIÓN (*)		Previ	RESC	OLVER	Inicio del	COMPETENTE	Necu	1303	
	BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-				Procedimiento	PARA	RECONSIDER	,	
	2.102 = 207.12	Talliot of Bollottillacion	/ Código /	Año 2016)	(en or)	mático		-	días		RESOLVER	ACIÓN	APELACIÓN	
			Ubicación	3.950.00			tivo	tivo háb	iles)					
Gere	encia de Desarrollo Urbano - Certificados y Constancias						<u> </u>							
	Constancia Negativa de Catastro													
	Base Legal	1 Solicitud dirigida al Alcalde.					Х	15 días	hábiles	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde	
	* Ley N° 27972 art. 69°, 74° y 79°	2 Pago por derecho de tramite		1,42%	56,00					Documentario	Desarrollo	Desarrollo		
	* Ley N° 28294 art. 14° inc. 5.	3 Planos									Urbano	Urbano		
	* D.S. N° 05-2006-JUS art. 39°, 41° y 42°.	a) Un Plano de ubicación y localización a escala conveniente firmado por arquitecto habilitado.												
	* D.L. N 1276	3 Copia Literal de Dominio emitido por la SUNARP con una vigencia no menor a 30 días calendarios.												
82	Certificado de Jurisdicción	<u> </u>	•	•	•			•			•			
	Base Legal	1 Solicitud dirigida al Alcalde.					χ	15 días	hábiles	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde	
	* Resolución Nº 248-2008- SUNARP/SN. Art. 58°.3	2 Pago por derecho de tramite		1,47%	58,00					Documentario	Desarrollo	Desarrollo		
		3 Un Plano de ubicación a escala 1/10,000 o 1/20,000 refrendado por un ingeniero civil o arquitecto.									Urbano	Urbano		
83	Certificado de Numeración y Nomenclatura													
	Base Legal	1 Solicitud dirigida al Alcalde.					X	15 días	hábiles	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde	
	* Ley № 27972 (26.05.03) Art. 79° numeral 3.4 y Artículo 81°, numeral 3.1	2 Plano simple de ubicación con linderos y colindancias								Documentario	Desarrollo	Desarrollo		
	* Ley N° 29090 (24/09/07) Art. 26° y 33°	3 Copia de recibos de agua y/o luz.									Urbano	Urbano		
	* D.S.N° 024-2008-VIVIENDA (26/09/08) Art. 49°.	4 Copia literal certificada de la partida registral del predio												
	* Resolución Nº 248-2008- SUNARP/SN. Art. 58°	5 Pago de derechos												
		Por Certificado		1,42%	56,00									
		Por Numeración		1,42%	56,00									
84	Certificado de Parametros Urbanísticos	<u> </u>	•	•	•			•			•			
	Base Legal	1 Solicitud dirigida al Alcalde.					χ	15 días	hábiles	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde	
	* Ley N° 29090 (24/09/07) Art. 14°.	2 Pago por derecho de tramite		1,32%	52,00					Documentario	Desarrollo	Desarrollo		
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	3 Un Plano simple de ubicación con linderos y colindancias									Urbano	Urbano		
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA. Arts. 42.1, 47 y 50	4 Un Plano de ubicación y localización a escala 1/500 refrendado por profesional.												
		5 Copia de literal de dominio emitido por SUNARP.												
		Nota El certificado no autoriza aumento de densidad ni exonera al trámite del certificado de zonificación y vías y alineación												
		municipal												
85	Certificado de Zonificación y Compatibilidad de Uso de Suelo													
	Base Legal	1 Solicitud dirigida al Alcalde.					X	15 días	hábiles	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde	
	* Ley № 27972	2 Pago por derecho de tramite		1,32%	52,00					Documentario	Desarrollo	Desarrollo		
		3 Un Plano de ubicación, escala 1/500 con detalle de Zonificación del Sector y localización.									Urbano	Urbano		
		4 Copia de literal de dominio emitido por SUNARP o título de propiedad.												
86		T	1	1		1		ı						
	Base Legal	1 Solicitud dirigida al Alcalde indicando sus datos generales.	F-1				Х	15 días	hábiles	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde	
	Ley Nº 28687, Ley Desarrollo y Complementaria de Formalización de la Propiedad	2 Pago por derecho de tramite		0,91%	36,00					Documentario	Desarrollo	Desarrollo		
	Informal y Dotación de Servicios Básicos	3 Plano simple de ubicación con linderos y colindancias.									Urbano	Urbano		
	D.S. N° 017-2006-VIVIENDA (27/07/06) Art. 27°al 29°	4 Declaración Jurada del solicitante de veracidad de la documentación acompañada												
	D.S. N° 006-2006-PCM-VIVIENA	5 Declaración Jurada del dos vecinos colindantes												
	D.S. № 009-99-MTC	Nota												
		(a) El Certificado de Posesión no se otorgará a los poseedores de inmuebles ubicados en áreas zonificadas para usos de equipa-												
		miento educativo, reservados para la defensa nacional, en las zonas arqueológicas o que constituyen patrimonio cultural de la												
		Nación; en áreas naturales protegidas o zonas reservadas, de áreas verdes y áreas comunales así como aquellas												
		calificadas por el Instituto Nacional de Defensa Civil como zona de riesgo.												
87	Constancia de Posesión para Prescripcion Adquisitiva de Dominio													
0/	Base Legal	1 Solicitud dirigida al Alcalde.	F-1				χ	15 días	hábiles	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde	
	* Decreto Supremo № 010-2010-JUS	2 Pago por derecho de tramite	' '	2,00%	79,00		^	i v uida	. AUDIIOU	Documentario	Desarrollo	Desarrollo	, audide	
		3 Plano simple de ubicación con linderos y colindancias.		-,00/0	10,00					- Joseph Mario	Urbano	Urbano		
		Frairo simple de documentos que acredite posesion mas de 10 años									3.00.10			
		To sopia de decembration que de cereario processor mas de 10 anos												
		Nota												
		(a) Dentro del procedimiento se emitirá una Acta de verificación de posesión efectiva del predio emitida por un funcionario de la munici-												
		palidad y suscrita por los colindantes del predio o acta policial de posesión suscrita por los colindantes del predio.												

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M. Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	ARIANO MEL	GAR									
	T					047	IEIC A O'	ήN I			1	Instruction 1. *	Nagalus!for !
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y	REQUISITOS	Formulari	DEREC Tramita	-		Evalua Pre	ación	PLAZO PARA RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE	Instancias de F Recu	
	BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático			(en días hábiles)	Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
				0.000,00									
88	Constancia de Posesión		1										
	Base Legal	1 Solicitud dirigida al Alcalde.	F-1				Х		15 días hábiles	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	ž.	2 Pago por derecho de tramite		0,81%	32,00					Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
		3 Plano simple de ubicación con linderos y colindancias.									Urbano	Urbano	
		4 Declaración Jurada de dos vecinos colindantes.											
	ncia de Desarrollo Urbano - Autorizaciones para realizar Obras para la Prestación de Servi	cios Públicos											
89	Autorizaciones relacionadas a la prestación del Servicio Público de Telecomunicaciones	Legistics of the second	1	C 1		.,		1		T 11			
	A) Autorización para Instalación de Infraestructura de Telecomunicaciones	1 El FUIIT debidamente llenado y suscrito por el Solicitante, o su representante legal, dirigido al titular de la Entidad, solicitando el				X				Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo	Gerente de	Alcalde
	Proc Lored	otorgamiento de la Autorización. El FUIIT se encuentra a disposición de los interesados en la página web del Ministerio.								Documentano	Urbano	Desarrollo Urbano	
	Base Legal * Ley № 29022 (20/05/07) art. 2° y 5°.	2 Copia simple de la documentación que acredite las facultades de representación, cuando la solicitud sea suscrita por el representante legal del Solicitante.									UIDAIIU	UIVAIIU	
	* D.S. № 003-2015-MTC (18/04/2015) art.	3 Copia simple de la Resolución Ministerial mediante la cual se otorga concesión al Solicitante para prestar el Servicio Público de											
	Sign of the Contraction of the State of the	Telecomunicaciones. En caso, el Solicitante sea una Empresa de Valor Añadido, debe presentar copia simple de la autorización											
		a que se refiere el artículo 33º de la Ley de Telecomunicaciones y en caso sea un Proveedor de Infraestructura Pasiva, copia											
		simple de la constancia de inscripción en el Registro de Proveedores de Infraestructura Pasiva.											
		4 El Plan de Obras debe ser suscrito por el representante legal del Operador o del Proveedor de Infraestructura Pasiva, y por los											
		profesionales colegiados y habilitados que autorizan la información y/o documentación y deberá contener:											
		4 Cronograma detallado de ejecución del proyecto.											
		4 Memoria descriptiva, detallando la naturaleza de los trabajos a realizar, así como las características físicas y técnicas de las											
		instalaciones, adjuntando los planos de ubicación de la Infraestructura de Telecomunicaciones, a escala 1/5000.											
		En caso de <u>ejecutarse obras civiles para la instalación de Estaciones de Radiocomunicación</u> , se deben anexar además											
		planos de estructuras, y planos eléctricos, de ser el caso, a escala 1/500 detallado y suscrito por ingeniero civil o eléctrico											
		colegiado, según corresponda.											
		4 Declaración jurada del ingeniero civil colegiado y responsable de la ejecución de la obra, según el formato de Anexo 4. que indique expresamente que la edificación, elementos de soporte o superficie sobre la que se instalará la Infraestructura											
		de Telecomunicaciones, reúne las condiciones que aseguren su estabilidad y adecuado comportamiento en condiciones											
		de reecontaincaciones, realie las contracores que aseguren su estabilidad y adecuado comportamiento en contracores de riesgo tales como sismos, vientos, entre otros.											
		En caso de <i>Estaciones de Radiocomunicación</i> la declaración debe considerar además el impacto que las cargas											
		ocasionen sobre las edificaciones existentes, incluyendo el peso de las obras civiles. En ambos casos se anexa un informe											
		con los cálculos que sustentan la declaración jurada efectuada.											
		4 En caso gue la obra implique interrupción del tránsito, se debe adjuntar el plano de ubicación conteniendo la propuesta											
		de desvíos y señalización, e indicar el tiempo de interferencia de cada vía, así como las acciones de mitigación adecuadas											
		por los inconvenientes generados en la ejecución de la instalación.											
		5 Copia simple del Certificado de Habilidad vigente, que acredite la habilitación del Ingeniero responsable de la ejecución de											
		la obra, y de ser el caso, del ingeniero civil que suscribe los planos descritos en el punto 4.2.											
		5 Formato de mimetización de acuerdo a lo previsto en la Sección I del Anexo 2 del D.S. № 003-2015-MTC											
		5 Carta de compromiso del Operador o del Proveedor de Infraestructura Pasiva, por la cual se compromete a adoptar las											
		medidas necesarias para revertir y/o mitigar el ruido, las vibraciones u otro impacto ambiental durante la instalación de la Infraestructura de Telecomunicaciones, asi como a cumplir los Límites Máximos Permisibles.											
		Infraestructura de Telecomunicaciones, así como a cumpin los Limites maximos Permisioles. 5 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite											
		* Para la instalación de Estaciones de Radiocomunicación		40,51%	1.600,00								
		* Para la instalación de Infraestructura de Telecomunicaciones, distinta a las Estaciones de Radiocomunicación		28,35%	1.120,00								
		* Para Adecuación de Infraestructura de Telecomunicaciones		20,25%	800,00								
		** En el supuesto que una Entidad no permita u obstaculice el pago del derecho de trámite previsto en el TUPA, el Solicitante											
		deberá adjuntar el acta notarial que acredite dicha negativa y la consignación a favor de la Entidad o poner a su disposición											
		el monto correspondiente al derecho de trámite establecido en el TUPA, en cualquier entidad del sistema financiero nacional											
		6 Instrumento de gestión ambiental aprobado por el Ministerio.											
		For al Case de Faterieros de Bullionementarión el metro en control	-										
		En el Caso de Estaciones de Radiocomunicación además se presentará:	1										
		7 Copia simple de la partida registral o certificado registral inmobiliario del predio en el que se instalará la Infraestructura de											
		Telecomunicaciones, con una antigüedad no mayor a dos meses de su fecha de emisión. De no estar inscrito el predio, el título que acredite su uso legítimo.											
		8 Si el predio es de titularidad de terceros, debe presentar además copia del acuerdo que le permita utilizar el bien, con firmas de											
		las partes legalizadas notarialmente o por el juez de paz en las localidades donde no existe notario.											
		9 En caso de predios en los que coexisten unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y de propiedad común, el Solicitante											
		debe presentar copia simple del acuerdo suscrito con el representante de la Junta de Propietarios, celebrado con las											
		formalidades establecidas en el estatuto y el reglamento interno. Cuando los aires pertenezcan a un único condómino, el											
		acuerdo de uso del predio debe ser suscrito por éste y también por el representante de la Junta de Propietarios.											

	<u>·</u>	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA					T					
	REQUISITOS		DEREC	HO DE	CAL	IFICAC		PLAZO PARA			Instancias de	Resolució
		Formulari	TRAMITA			Evalu	uación	RESOLVER		AUTORIDAD	Recu	ursos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y			HAMILLA	NOION ()	Auto	Pro	evia	KLOOLVEK	Inicio del	COMPETENTE		
BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto- mático			, ,	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELAC
		/ Código / Ubicación	Año 2016)		mauco		Nega-			RESOLVER	ACIÓN	APELA
		UDICACION	3.950,00			tivo	tivo	hábiles)				
	En el caso que parte o toda la Infraestructura de Telecomunicaciones a instalar recaiga sobre áreas o bienes protegidos		,									
	por leyes especiales, el Solicitante debe adjuntar al FUIIT además:											
	10 Autorización emitida por la autoridad competente	-										
	10 Autorización ennitida por la autoridad competente											
		_										
	En el Caso de Antenas de Menor Dimensión Interconectada a Una Estación de Radiocomunicación Centralizada (numeral											
	1.1 de la Sección II del Anexo 2) No es necesaria la Autorización si dicha instalación hubiera estado prevista en el Plan de											
	Obras de una Estación de Radiocomunicación autorizada previamente pero si se deberá presentar:											
	* Comunicación previa del inicio y tiempo de instalación.											
	* Propuesta de desvíos y señalización del tráfico vehicular y/o peatonal, en caso de interrumpir el tráfico.											
	* Comunicación de finalización de la instalación de la Infraestructura de Telecomunicaciones (artículo 19°)											
	Contunicación de inidización de la instalación de la filliación de la filliación de la filodo (a filodo 13)											
	Francisco de Antonio Constituire de Mario Novembro Novemb	-			Ī	1						1
	En el Caso de Antenas Suscriptora de Menor Dimensión (numeral 1.2 de la Sección II del Anexo 2):	_			1							
	* No requiere autorización.											
		_					1					1
B) Mantenimiento de la Infraestructura de Telecomunicaciones	* El mantenimiento de la Infraestructura de Telecomunicaciones comprende el cambio, reparación o limpieza de elementos											
	componentes y/o accesorios de la Infraestructura de Telecomunicaciones, tales como anclas, riostras, suministros, elementos				1							1
Base Legal	del sistema radiante, cajas terminales, armarios de distribución, entre otros. Para esta labor no requiere la Autorización.											
* D.S. N° 003-2015-MTC (18/04/2015) art. 21	* En caso las labores de mantenimiento de la Infraestructura de Telecomunicaciones impliquen la interrupción o interferencia											
5.5. 14 000 2010 HITO (1010 H2010) att. 21	temporal del tránsito vehicular y/o peatonal en la vía pública, el Operador o el Proveedor de Infraestructura Pasiva, según											
	The state of the s											
	corresponda, debe comunicar dicha interrupción a la Entidad, adjuntando											
	 a) El plano de ubicación conteniendo la propuesta de desvíos y señalización, 											
	b) Indicar el tiempo de interferencia de cada vía.											
	c) Indicar las acciones de mitigación adecuadas por los inconvenientes generados en la ejecución de la instalación											
	* Finalizado el mantenimiento, debe realizarse las acciones necesarias para garantizar que el área intervenida de haber sido											
	afectada, sea debidamente recuperada; incluyendo las labores de limpieza pública que sean necesarias											
	albatada, baa abataanibina toodhatada, misiayanaa lab abataba ab iimpiaaa pasiisa qab baan noobaanab											
C) Trabajos de Emergencia	Los trabajos de emergencia <u>no requieren Autorización</u> . En estos casos el Operador o en su caso, el Proveedor de Infraestructura											
of manages de Emergencia	Pasiva, deberá presentar:											
Para Land												
Base Legal	* Comunicación de la realización de los trabajos dentro de los cinco días hábiles siguientes al inicio adjuntando:											
* D.S. N° 003-2015-MTC (18/04/2015) art. 22	a) La descripción de la emergencia											
	b) Los documentos que acrediten la emergencia.											
	c) La memoria descriptiva de los trabajos realizados.											
	Nota - La comunicación antes referida, no exime al Operador de la obligación de cursar otras comunicaciones que establecen las											
	normas relativas a la prestación de losservicios públicos de telecomunicaciones.											
D) Desmontaje y retiro de la Infraestructura de Telecomunicaciones	a) Comunicación por escrito en la que se informe que se va a llevar a cabo el retiro y desmontaje de la Infraestructura de											
by boomonage y round at a minatorial at a round of minatorial at	Telecomunicaciones											
Pose Level												
Base Legal	b) Memoria Descriptiva que incluya la descripción de los trabajos a realizar y las medidas de seguridad adoptadas.											
* D.S. N° 003-2015-MTC (18/04/2015) art. 23												
	Nota - Los Operadores y Proveedores de Infraestructura Pasiva se encuentran obligados a retirar y desmontar la Infraestructura de											
	Telecomunicaciones que ya no es utilizada para la prestación de servicios de telecomunicaciones.											
Autorización para la Instalación de Antenas de Empresas de Taxis y Otros - Tele			1		1	T	ı	T	T = :-	1 2	1	1
Base Legal	1 Solicitud dirigida al Alcalde.				Ī	Х		15 días hábiles	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcald
Ley General de Telecomunicaciones D.S. N° 020-2007-MTC	2 Copia de Vigencia de Poder del Representante Legal de ser el caso				Ī	1			Documentario	Desarrollo	Desarrollo	1
Resolución Directoral N° 0440-2016-MTC/28	3 Copia de la Escritura de Constitución de ser el caso				Ī	1				Urbano	Urbano	1
	4 Plano de Ubicación y planos del proyecto a instalar de la antena											
	5 Indicación del número de comprobante de pago por derecho de tramite		9,11%	360,00	1				ĺ			1
			·	,	1							
Autorización para la Reubicación y/o Colocación de Postes, Anclas y Otros para	SEDAPAR, SEAL y Otros	•	•							•	•	•
Base Legal	1 Solicitud.					χ		15 días hábiles	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcal
D.S. N° 011-2006-VIVIENDA - 08/05/06	2 Proyecto y Plano de Trabajos a Realizar y su ubicación.				Ī	1			Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
D.Leg. N° 1014 - 15/05/08	3 Pago de Derecho de Tramite				Ī	1				Urbano	Urbano	1
5.23g. N 1017 - 10100100	· · ·		1,52%	60.00	1	1				Sibulio	Orballo	
	a) Por cada poste			60,00	1	1						1
	b) Por cada ancla		1,01%	40,00	4							
	b) Otros		0,51%	20,00	4							
İ												
Autorinosión de Construesión de Constituentón está a la Califación	luina v atuana											
Autorización de Construcción de Canalización, cables de telefonía, energía elec Base Legal	rica y otros 1 Solicitud.		1		1	V	1	15 días hábiles	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcal

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M	ARIANO ME	LGAR									
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA											
		REQUISITOS		DEDE(CHO DE	CAL	LIFICACI	IÓN	PLAZO PARA			Instancias de	Resolución de
			Familia		ACIÓN (*)		Evalu	ıación	RESOLVER		AUTORIDAD	Rec	ursos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	INAMIII	ACION ()	A	Pre	evia	KESOLVEK	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-				Procedimiento	PARA	RECONSIDER	
		,	/ Código /	Año 2016)	(5.1. 5.7)	mático		Nega-	(en días		RESOLVER	ACIÓN	APELACIÓN
			Ubicación	3,950.00			tivo	tivo	hábiles)			7101011	
	D Lea Nº 4044 45/05/00	2 Costa Financida Constitue and Technica at 4500 data valor dat Provincia	1	3.330,00	1						Urbano	Urbano	
	D.Leg. N° 1014 - 15/05/08	3 Carta Fianza de Garantía por Trabajos el 15% del valor del Proyecto									Ulballu	Ulballo	
		4 Vigencia de Poder en caso de Persona Juridica								i			
		5 Pago de Derecho de Trámite por expediente con un metro lineal		0,48%	19,00								
93	Autorización para la Instalación de Conexiones Domiciliarias de Servicios Públicos de A	gua Potable y Desague y otros	•	•	•				•	•	•		
	Base Legal	1 Solicitud (distribución gratuita o de libre reproducción) con carácter de declaración jurada, que incluya necesariamente					χ		05 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 (27.05.03). Art. 79.	la siquiente información:							oo alao	Documentario	Desarrollo	Desarrollo	7 1100100
										Documentano			
	* Decreto Legislativo que establece medidas para propiciar la inversión en materia	* Identificación de la entidad prestadora de servicio (EPS) solicitante y número de RUC.									Urbano	Urbano	
	de servicios públicos y obras públicas de infraestructura, Decreto Legislativo Nº	* Identificación del representante o apoderado de EPS con indicación de su DNI.											
	1014 (16.05.08). Arts. 4 y 5	2 Copia simple de poder vigente del representante o apoderado de la EPS de ser el caso											
	* Ley que modifica diversas leyes para facilitar la inversión, impulsar el desarrollo	3 Informe de factibilidad de servicio o documento similar, expedido por la EPS de ser el caso	1		1							1	
	productivo y el crecimiento empresarial, Ley N° 30056 (02.07.13) Art.5	4 Documentación técnica de la obra asociada a la instalación:	1		1			ĺ				1	
			1		1							1	
	* Resolución de Consejo Directivo Nº 042-2011-SUNASS-CD, (28.10.2011)	* Memoria descriptiva de la intervención, detallando las características físicas y técnicas de las instalaciones materia de trámite	1		1			ĺ				1	
		de ser el caso	1		1							1	
		* Plano de ubicación.			<u></u>								
		5 Pago de Derecho de Tramite	1	1,01%	40,00			ĺ				1	
		6 Depósito de Garantía ascendiente a S/. 110.00											
		7 Copia del Contrato con la EPS											
		7 Copia dei Conidato con la EFS											
		Notas:											
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado											
		(b) El formato y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas.											
		(c) En aplicación de lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1014, no se podrá establecer monto mayor al 1% de											
		la UIT por concepto de derecho de trámite.											
		·											
		(d) En los casos en los que la EPS y la Municipalidad se interconecten a través de sistemas electrónicos para la emisión de la autori-											
		zación de instalación de conexiones domiciliarias de servicios públicos de agua potable y desague, no es necesario presentar do-											
		cumentación sobre identificación de la EPS, ni de la identificación o poder de su representante o apoderado. Asimismo, todos los											
		formatos y formularios pueden convertirse en versiones electrónicos para facilitar el trámite.											
		Torritation y Torritation paceur conventings of Personnes electronicos para racintal el transite.											
Coro	Lencia de Desarrollo Urbano - Licencias de Edificación		1		<u> </u>				<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
	Licencia de Edificación - Modalidad A - Para Vivienda Unifamiliar de Hasta 120 M2 Const	wides /sismus que constituus la (nice adificación en el lete)											
94			1	I	T	v	1	ī	1	T't-	0	0	AlId-
	Base Legal	a) Verificación Administrativa	4			Х				Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	 * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 	Requisitos comunes								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.									Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,	1		1			ĺ				1	
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 42.1, 47 y 50.	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,	1		1			ĺ				1	
	2	Si es representante de una persona jurídica.	1		1							1	
	Sonún numeral 42 4 del artígula 42 del Descrito Successo No 000 2042 UBURNO 4	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1		1			ĺ				1	
	Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA	4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica	1			ł						1	
	no están consideradas en esta modalidad:	5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica.	1	6,68%	264,00			ĺ				1	
	1) Las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural	Documentacion Técnica	1		1							1	
	de la Nación declarado por el Ministerio de Cultura, e incluida en la lista a la que se	6 Plano de Ubicación y Localización según formato	1		1			ĺ				1	
1	hace referencia en el inciso f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29090	7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), de estructuras, instalaciones sanitarias y de instalaciones eléctricas	1		1							1	
	Las obras que requieran la ejecución de sótanos o semisotanos, a una profundidad	8 Declaración Jurada de daños a terceros firmada por el propietario	1		1			ĺ				1	
	de excavación mayor a 1.50 m. y colinden con edificaciones existentes.	o periorana anana a canana a randana iliniana hai si hinhiarana	1		1							1	
	ue excavacion mayor a 1.50 m. y connuen con eunicaciones exisientes.	1) V W V W	4		1							1	
1		b) Verificación Técnica	_										
		1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)	1		1							1	
			1		1							1	
		Notas:	1		1			ĺ				1	
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado											
			1		1							1	
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el	1		1			ĺ				1	
		solicitante y los profesionales que interviene.	1		1							1	
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y	1		1			ĺ				1	
		firmados por el propietario o solicitante.	1		1							1	
		(d) Se podrá optar por la presentación de un proyecto adquirido en el Banco de Proyectos de la Municipalidad respectiva.	1		1			ĺ				1	
			1		1							1	
1		(e) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez											
		(f) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.	1		1							1	
<u></u>					1							L	
95	Licencia de Edificación - Modalidad A - Para Ampliaciones y Remodelaciones considera	das Obras Menores (según lo establecido en la Norma Técnica G,040 "Definiciones" del Reglamento Nacional de Edificaciones - l	RNE)										
1	Base Legal	a) Verificación Administrativa			1	Х				Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
1	* Levide Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones LeviNº 20000	Requisitos comunes		Ī		Ì	1		I	Documentario	Desarrollo	Desarrollo	1

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M	ARIANO MEI	LGAR									
		Ordenanza Municipal № 000-MDMM y Ordenanza Municipal № 000-MPA											
		REQUISITOS		DEDE	CHO DE	CAL	IFICAC	IÓN	PLAZO PARA			Instancias de l	Resolución de
			Farmulari		ACIÓN (*)		Evalu	ıación	RESOLVER		AUTORIDAD	Recu	rsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	HVAIIII	AUION ()	Auto	Pre	evia	RECOLVER	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	0 / Código /	(en % UIT	(en S/)	Auto- mático	Dani	Maga	lan diaa	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELACIÓN
			Ubicación	Año 2016)		matico		Nega-	(en días		RESOLVER	ACIÓN	APELACION
			UDICACIOII	3.950,00			tivo	tivo	hábiles)				
	y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.									Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,											
	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 42.1, 47 y 50.	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,											
		Si es representante de una persona jurídica.											
	Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA	4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica											
	no están consideradas en esta modalidad:	5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica.		3,04%	120,00								
	1) Las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural	6 Copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido		.,	121,111								
	de la Nación declarado por el Ministerio de Cultura, e incluida en la lista a la que se	expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra											
	hace referencia en el inciso f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29090	o de edificación de la construcción existente,											
	2) Las obras que requieran la ejecución de sótanos o semisotanos, a una profundidad	Documentacion Técnica											
	de excavación mayor a 1.50 m. y colinden con edificaciones existentes.	7 Plano de Ubicación y Localización según formato											
		8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones),											
		9 Declaración Jurada de daños a terceros firmada por el propietario											
		3 Decial ación dul ada de danos a torceros infiliada por el propietario											
		b) Verificación Técnica	1										
		Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)	1										
		Allexo i i en el cual se indicara fecha, filonio y numero del comprobante por la verincación fechica (seguir 105Nc)											
		Natas											
		Notas:											
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
		solicitante y los profesionales que interviene.											
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados											
		por el propietario o solicitante.											
		(d) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez,											
		(e) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.											
96	Licencia de Edificación - Modalidad A- Para Ampliación de Vivienda Unifamiliar (cuya su		1			v				Torreite	0 1 1	0 1 1	AL 11
	Base Legal	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes	-			٨				Tramite Documentario	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090	'								Documentano	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	
	y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.									UIDANU	UIDAIIO	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,											
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 42.1, 47 y 50.	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,											
	0 / 1/04 1 // 1/0 10 10 10 10 10 1	Si es representante de una persona jurídica.											
	Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA	4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica											
	no están consideradas en esta modalidad:	5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica.		7,29%	288,00								
	1) Las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural	6 Copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido											
	de la Nación declarado por el Ministerio de Cultura, e incluida en la lista a la que se	expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra											
	hace referencia en el inciso f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29090 de excavación	o de edificación de la construcción existente,											
	mayor a 1.50 m. y colinden con edificaciones existentes.	Documentacion Técnica											
		7 Plano de Ubicación y Localización según formato											
		8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones),											
		9 Declaración Jurada de daños a terceros firmada por el propietario											
		1) W. W. W. W. J.	1										
		b) Verificación Técnica	1										
		1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)											
		Notas:											
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
		solicitante y los profesionales que interviene.											
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados											
		por el propietario o solicitante.											
		(d) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez,											
		(e) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.											
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				1		<u> </u>				<u> </u>	<u> </u>	
97	Licencia de Edificación - Modalidad A- Para Remodelación de Vivienda Unifamiliar (sin m	. ' '	1		1		1			T '4			A1 11
	Base Legal	a) Verificación Administrativa	1			Х				Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090	Requisitos comunes								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.									Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,											
	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 42.1, 47 y 50.	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,	1	1									

		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA											
		REQUISITOS		DEDE/	CHO DE	CAL	IFICACI	ÓN	PLAZO PARA			Instancias de	Resolución de
							Evalua	ación	RESOLVER		AUTORIDAD	Recu	ursos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	IKAWIII	ACIÓN (*)	١.,	Pre	via	KESULVEK	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-			, ,	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	
		,	/ Código /	Àño 2016)	' '	mático		Nega-	(en días		RESOLVER	ACIÓN	APELACIÓN
			Ubicación	3.950,00			tivo	tivo	hábiles)				
		Si es representante de una persona jurídica.											
	Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA	4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica											
	no están consideradas en esta modalidad:	5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica.		3,34%	132.00								
	1) Las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural de	6 Copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido		0,0470	102,00								
	la Nación declarado por el Ministerio de Cultura, e incluida en la lista a la que se hace	expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra											
	referencia en el inciso f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29090	o de edificación de la construcción existente,											
	2) Las obras que requieran la ejecución de sótanos o semisotanos, a una profundidad	Documentacion Técnica											
	de excavación mayor a 1.50 m. y colinden con edificaciones existentes.	7 Plano de Ubicación y Localización según formato											
		8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), de estructuras, instalaciones sanitarias y de instalaciones eléctricas donde											
		se diferencien las áreas existentes de las remodeladas											
		9 Declaración Jurada de daños a terceros firmada por el propietario											
		b) Verificación Técnica											
		1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)											
		Notas:											
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
		solicitante y los profesionales que interviene.											
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y											
		firmados por el propietario o solicitante.											
		(d) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez,											
		(e) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.											
		(e) La presentación del formato i i estara suglio a la obtención de la cicarida de conicación - venticación Administraduva.											
98	Licencia de Edificación - Modalidad A- Para Construcción de Cercos (De más de 20 m) s	! siempre que el inmueble no se encuentre bajo el régimen de propiedad exclusiva y propiedad común)	ļ		<u>l</u>	ļ	 						<u> </u>
-	Base Legal	a) Verificación Administrativa				Χ				Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090	Requisitos comunes	1							Documentario	Desarrollo	Desarrollo	7 1100100
	y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.									Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,									0104110	0.50.10	
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 42.1, 47 y 50.	Strigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,											
	Supremo N 000-2013-9191ENDA y mounicatoria (04.03.13). Arts. 42.1, 47 y 30.												
	Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA	Si es representante de una persona jurídica.											
	no están consideradas en esta modalidad:	4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica		2.400/	400.00								
	1) Las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural	5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica.		3,19%	126,00	ł							
	1 '	6 Copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido											
	de la Nación declarado por el Ministerio de Cultura, e incluida en la lista a la que se	expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra											
	hace referencia en el inciso f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29090	o de edificación de la construcción existente,											
	2) Las obras que requieran la ejecución de sótanos o semisotanos, a una profundidad	Documentacion Técnica											
	de excavación mayor a 1.50 m. y colinden con edificaciones existentes.	7 Plano de Ubicación y Localización según formato											
		8 Planos de las especialidades que correspondan y sus respectivas memorias descriptivas.											
		9 Declaración Jurada de daños a terceros firmada por el propietario											
		b) Verificación Técnica											
		1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)											
		Notas:											
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
		solicitante y los profesionales que interviene.											
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y											
		firmados por el propietario o solicitante.											
		(d) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez,											
		(e) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.											
99	, , , ,	a parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación y no se requiera el uso de explosivos y de edificaciones menores de 5 p	isos de altura)							-		
	Base Legal	a) Verificación Administrativa	1			χ				Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090	Requisitos comunes								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.									Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,											
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 42.1, 47 y 50.	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,											
	I .	Ci as some antente de una necessa institua	1	l	1	I	1						1
		Si es representante de una persona jurídica.											

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M	ARIANO MEL	LGAR									
ŀ		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA REQUISITOS		I		CAI	JFICAC	CIÓN				Instancias de	Resolución de
		NEQUOITOS			CHO DE	UAL		uación	PLAZO PARA		AUTORIDAD		irsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMIT	ACIÓN (*)			revia	RESOLVER	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-		Τ	1 , "	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	4051 401ÓN
		,	/ Código /	Año 2016)		mático		Nega-	٠,		RESOLVER	ACIÓN	APELACIÓN
			Ubicación	3.950,00			tivo	tivo	hábiles)				
Ī	no están consideradas en esta modalidad:	5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica.		3,19%	126,00								
	1) Las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural	6 Copia del documento que acredita la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido											
	de la Nación declarado por el Ministerio de Cultura, e incluida en la lista a la que se	expedido por la Municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra											
	hace referencia en el inciso f) del Art.3 numeral 2 de la Ley N° 29090	o de edificación de la construcción existente,											
	2) Demoliciones que requieran el uso de explosivos	7 En caso la edificación a demoler no pueda acreditarse con la autorización respectiva, se deberá presentar:											
		* Plano de ubicación y localización; y											
		* Plano de planta de la edificación a demoler.											
		8 En caso la fábrica se encuentre inscrita en los Registros Públicos, se deberá acreditar que sobre el bien no recaigan cargas y/o											
		gravámenes; en su defecto se deberá acreditar la autorización del titular de la carga ó gravamen. Documentación Técnica											
		9 Plano de Ubicación 10 Carte de convided de obra firmado por inconiero eivil											
		10 Carta de seguridad de obra firmada por ingeniero civil. 11 Declaración Jurada de daños a terceros firmada por el propietario											
		111 Decidiación Juliada de danos a terceros initiada por el propietario											
		b) Verificación Técnica											
		1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)											
		,											
		Notas:											
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
		solicitante y los profesionales que interviene.											
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y											
		firmados por el propietario o solicitante.											
		(d) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez,											
		(e) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.											
Ļ	100 Licencia de Edificación - Modalidad A- Para Obras de Carácter Militar (de las Fuerzas Arr												
ŀ	Base Legal	nadas), de Caracter Policia (Policia Nacional del Peru) y Establecimientos de Reciusión Penal	1	1	1	V	T	1	1	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090	Requisitos comunes	1			^				Documentario	Desarrollo	Desarrollo	Alcalue
	y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.								Boodinontario	Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,											
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 42.1, 47 y 50.	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,											
	, , , , , , , , , , ,	Si es representante de una persona jurídica.											
	Según numeral 42.1 del artículo 42 del Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA	4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica											
	no están consideradas en esta modalidad:	5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		3,19%	126,00								
	1) Las obras de edificación en bienes inmuebles que constituyan Patrimonio Cultural de	Documentación Técnica											
	la Nación declarado por el	6 Plano de Ubicación											
		7 Memoria Descriptiva											
		8 Declaración Jurada de daños a terceros firmada por el propietario											
		b) Verificación Técnica	4										
		1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)											
		Notae				ĺ							
		Notas: (a) Todos los documentos serán presentados por duplicado											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el				ĺ							
		solicitante y los profesionales que interviene.											
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y									1		
		firmados por el propietario o solicitante.				ĺ							
		(d) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.				ĺ							
		(e) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.				ĺ							
L													
Ĺ		de Proyectos de Inversión, de Asociación Público-Privada o de Concesión Privada que se Realicen para la Prestación de Servici	os Públicos	Esenciales o	Para la Ejec	ución de	Infraes	tructura	Pública		1		
	Base Legal	a) Verificación Administrativa	1			Х				Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y	Requisitos comunes				ĺ				Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.				ĺ					Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,				ĺ							
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modifica toria (04.05.13). Arts. 42.1, 47 y 50.	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,				ĺ							
		Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica				ĺ							
		Declaración Jurada de nabilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación tecnica Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		3,19%	126,00	1							
- 1		· Commence of the rest of the second control of the second			170.00								

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N Ordonara Municipal Nº 000 MDM y Ordonara Municipal Nº 000 MDA	ARIANO ME	LGAR								
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA		1		047	EICACIÓN			1	Instancia - I	Daneline!!
		REQUISITOS	1	DEREC	HO DE	CAL	FICACIÓN	PLAZO PARA			Instancias de	
			Formulari	TRAMITA	ACIÓN (*)		Evaluación	RESOLVER		AUTORIDAD		ursos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y	Non-market for	0	/ A/ LUT	T / 20	Auto-	Previa		Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT	(en S/)	mático	Posi- Nega-	(en días	Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER	APELACIÓ
			Ubicación	Año 2016)			tivo tivo	hábiles)		RESULVER	ACIÓN	
		December 1 of Trade		3.950,00				· ·				
		Documentación Técnica										
		6 Plano de Ubicación										
		7 Plano Perimétrico										
		8 Descripción general del proyecto										
		9 Declaración Jurada de daños a terceros firmada por el propietario										
		b) Verificación Técnica										
		1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)										
		Notas:										
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el										
		solicitante y los profesionales que interviene.										
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y										
		firmados por el propietario o solicitante.										
		(d) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.										
		(e) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.										
		1-) F										
102	Licencia de Edificación - Modalidad B - Para Edificaciones para Fines de Vivienda Unifar	niliar, Multifamiliar, Quinta o Condominios de Vivienda Unifamiliar y/o Multifamiliar (no mayores a 5 pisos siempre que el proyec	to tenga un i	máximo de de	3,000 m2 de	área con	struida)		I			1
	Base Legal	a) Verificación Administrativa	T		ĺ		Х	15 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y	Requisitos comunes	1				^,		Documentario	Desarrollo	Desarrollo	7 1104140
	modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.							Doddinontano	Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,								0.00.10	0.54.10	
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modifica toria (04.05.13). Arts. 42.1, 47 y 51	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,										
	Supremo N 000-2013-VIVIENDA y modilica tolia (04.00.10). Atts. 42.1, 47 y 31	Si es representante de una persona jurídica.										
	Según numeral 42.2 del artículo 42 del Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA	Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica										
	no están consideradas en esta modalidad:			20.05%	792.00							
	Las obras de edificación en bienes inmuebles y ambientes que constituyan Patrimonio	5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica		20,03%	192,00							
	Cultural de la Nación, e incluidas en la lista a la que se hace referencia en el inciso f)											
	del artículo 3, numeral 2 de la Ley N° 29090.	6 Certificado de Factibilidad de Servicios para obra nueva de vivienda multifamiliar										
	dei atticulo 3, fidificial 2 de la Ley N 25050.	7 Plano de ubicación y localización según formato.										
		8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de										
		ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad										
		9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE										
		10 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y										
		sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones										
		11 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
		b) Verificación Técnica										
		1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)										
		2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a										
		ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
		Notas:										
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el										
		solicitante y los profesionales que interviene.										
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y										
		firmados por el propietario o solicitante.										
		(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia										
		igual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
		(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado										
		en el FUE.										
		(f) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.										
		(g) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.										
	Licencia de Edificación - Modalidad B - Para la Construcción de Cercos (en inmuebles q											
103	Para Land	a) Verificación Administrativa	1		1		X	15 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
103	Base Legal	,	_						1			
103	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y	Requisitos comunes							Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
103	•	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.							Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	
103	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y	·							Documentario			

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N	MARIANO MEI	_GAR									
<u> </u>		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA		I		CAI	IFICAC	IÓN	I	1		Inntanalas de l	- اد حائدها
		REQUISITOS	1	DEREC	HO DE	UAL		ION Jación	PLAZO PARA		AUTORIDAD	Instancias de l Recu	
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA	ACIÓN (*)			evia	RESOLVER	Inicio del	COMPETENTE	Necu	11303
	BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-				Procedimiento	PARA	RECONSIDER	,
	2.102.220.12	realists y politimization	/ Código /	Año 2016)	(Cit Oi)	mático		Nega-			RESOLVER	ACIÓN	APELACIÓN
			Ubicación	3.950,00			tivo	tivo	hábiles)				
		Si es representante de una persona jurídica.		,,,,,									
	Según numeral 42.2 del artículo 42 del Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA	4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica											
	no están consideradas en esta modalidad:	5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		3,04%	120,00								
	Las obras de edificación en bienes inmuebles y ambientes que constituyan Patrimonio	6 Copia del Reglamento Interno y plano de Independización de la unidad inmobiliaria correspondiente											
	Cultural de la Nación, e incluidas en la lista a la que se hace referencia en el inciso f)	7 Autorización de la Junta de Propietarios, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno											
	del artículo 3 numeral 2 de la Ley N° 29090.	Documentación Técnica											
		8 Plano de Ubicación y Localización según formato.											
		9 Planos de las especialidades que correspondan y sus respectivas memorias descriptivas.											
		10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE											
		11 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y só- tanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones											
		tanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones											
		b) Verificación Técnica	-										
		Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)	1										
		2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a											
		ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.											
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
		Notas:											
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
		solicitante y los profesionales que interviene.											
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y											
		firmados por el propietario o solicitante.											
		(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio											
		(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado											
		en el FUE.											
		(f) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.											
		(g) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.											
104	Licencia de Edificación - Modalidad B - Para Obras de Ampilación o Remodelación de un Base Legal	a Edificación Existente (con modificación estructural, aumento de área construida o cambio de uso) a) Verificación Administrativa					l v	I	15 días	Tramite	Caranta da	Caranta da	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y	Requisitos comunes	_				^		13 ulas	Documentario	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Alcaide
	modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.								Documentario	Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,											
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modifica toria (04.05.13). Arts. 42.2, 47 y 51	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,											
		Si es representante de una persona jurídica.											
	Según numeral 42.2 del artículo 42 del Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA	4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica											
	no están consideradas en esta modalidad:	5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		6,99%	276,00	<u> </u>							
	Las obras de edificación en bienes inmuebles y ambientes que constituyan Patrimonio	6 Copia del documento que acredite la declaratoria fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedi-											
	Cultural de la Nación, e incluidas en la lista a la que se hace referencia en el inciso f)	do por la municipalidad; ó copia del Certificado de Conformidad ó Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de											
	del artículo 3 numeral 2 de la Ley N° 29090.	construcción existente. Documentación Técnica											
	A solicitud del Administrado:	7 Plano de ubicación y localización según formato.											
	A solicitud del Administrado: Se podrá solicitar licencia para obras de ampliacion, remodelación y demolición parcial	8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otros, de											
1		ser el caso, donde se diferencien las areas existentes de las ampliadas y/o remodeladas; y las memorias justificativas por espe-											
	en un mismo expediente depiendo presentarse los requisitos exididos nara cada uno de		1	ĺ						1	1		
	en un mismo expediente debiendo presentarse los requisitos exigidos para cada uno de estos procedimientos, de acuerdo al numeral 51.5 del artículo 51 del Decreto Supremo	cialidad											
	estos procedimientos, de acuerdo al numeral 51.5 del artículo 51 del Decreto Supremo	cialidad											
	estos procedimientos, de acuerdo al numeral 51.5 del artículo 51 del Decreto Supremo	cialidad 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE											
	estos procedimientos, de acuerdo al numeral 51.5 del artículo 51 del Decreto Supremo	cialidad 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE 10 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 11 Certificado de Factibilidad de Servicios para obras de ampliación de Vivienda Multifamiliar, obras de remodelación de Vivienda Uni-											
	estos procedimientos, de acuerdo al numeral 51.5 del artículo 51 del Decreto Supremo	cialidad 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE 10 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos, así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 11 Certificado de Factibilidad de Servicios para obras de ampliación de Vivienda Multifamiliar, obras de remodelación de Vivienda Unifamiliar a Multifamiliar o a otros fines diferentes al de vivienda.											
	estos procedimientos, de acuerdo al numeral 51.5 del artículo 51 del Decreto Supremo	cialidad 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE 10 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 11 Certificado de Factibilidad de Servicios para obras de ampliación de Vivienda Multifamiliar, obras de remodelación de Vivienda Unifamiliar a Multifamiliar o a otros fines diferentes al de vivienda. 12 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.											
	estos procedimientos, de acuerdo al numeral 51.5 del artículo 51 del Decreto Supremo	cialidad 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE 10 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 11 Certificado de Factibilidad de Servicios para obras de ampliación de Vivienda Multifamiliar, obras de remodelación de Vivienda Unifamiliar a Multifamiliar o a otros fines diferentes al de vivienda. 12 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE. 13 En caso el predio a intervenir esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común, deberá además presentarse lo											
	estos procedimientos, de acuerdo al numeral 51.5 del artículo 51 del Decreto Supremo	cialidad 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE 10 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 11 Certificado de Factibilidad de Servicios para obras de ampliación de Vivienda Multifamiliar, obras de remodelación de Vivienda Unifamiliar a Multifamiliar o a otros fines diferentes al de vivienda. 12 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE. 13 En caso el predio a intervenir esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común, deberá además presentarse lo siguiente:											
	estos procedimientos, de acuerdo al numeral 51.5 del artículo 51 del Decreto Supremo	cialidad 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE 10 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 11 Certificado de Factibilidad de Servicios para obras de ampliación de Vivienda Multifamiliar, obras de remodelación de Vivienda Unifamiliar a Multifamiliar o a otros fines diferentes al de vivienda. 12 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE. 13 En caso el predio a intervenir esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común, deberá además presentarse lo siguiente: a) Copia del Reglamento Interno,											
	estos procedimientos, de acuerdo al numeral 51.5 del artículo 51 del Decreto Supremo	cialidad 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE 10 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 11 Certificado de Factibilidad de Servicios para obras de ampliación de Vivienda Multifamiliar, obras de remodelación de Vivienda Unifamiliar a Multifamiliar o a otros fines diferentes al de vivienda. 12 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE. 13 En caso el predio a intervenir esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común, deberá además presentarse lo siguiente: a) Copia del Reglamento Interno, b) Plano de independización correspondiente a la unidad inmobiliaria											
	estos procedimientos, de acuerdo al numeral 51.5 del artículo 51 del Decreto Supremo	cialidad 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE 10 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 11 Certificado de Factibilidad de Servicios para obras de ampliación de Vivienda Multifamiliar, obras de remodelación de Vivienda Unifamiliar a Multifamiliar o a otros fines diferentes al de vivienda. 12 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE. 13 En caso el predio a intervenir esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común, deberá además presentarse lo siguiente: a) Copia del Reglamento Interno,											
	estos procedimientos, de acuerdo al numeral 51.5 del artículo 51 del Decreto Supremo	cialidad 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE 10 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 11 Certificado de Factibilidad de Servicios para obras de ampliación de Vivienda Multifamiliar, obras de remodelación de Vivienda Unifamiliar a Multifamiliar o a otros fines diferentes al de vivienda. 12 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE. 13 En caso el predio a intervenir esté sujeto al régimen de propiedad exclusiva y propiedad común, deberá además presentarse lo siguiente: a) Copia del Reglamento Interno, b) Plano de independización correspondiente a la unidad inmobiliaria	_										

	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	ARIANO ME	LGAR								
	REQUISITOS				CAL	IFICACIÓN				Instancias de	Resolución de
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA	CHO DE Ación (*)		Evaluación Previa	PLAZO PARA RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE	Recu	ırsos
BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950.00	(en S/)	Auto- mático	Posi- tivo tivo	(en días hábiles)	Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
	2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
	Notas: (a) Todos los documentos serán presentados por duplicado (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene. (c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante. (d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio (e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE. (f) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez. (g) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.										
105 Licencia de Edificación - Modalidad B - Para Demolición Parcial			ı		1		ı	ı	1		
Base Legal * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modifica toria (04.05.13). Arts. 42.2, 47 y 51 Según numeral 42.2 del artículo 42 del Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA no están consideradas en esta modalidad: Las obras de edificación en bienes inmuebles y ambientes que constituyan Patrimonio Cultural de la Nación, e incluidas en la lista a la que se hace referencia en el inciso f) del artículo 3 numeral 2 de la Ley № 29090.	Nerificación Administrativa		3,04%	120,00		X	15 días	Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcalde
	b) Verificación Técnica 1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE) 2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros. Notas: (a) Todos los documentos serán presentados por duplicado (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene. (c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante. (d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio (e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberto declarado en el FUE.										

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	, aurui V IIIEI	-ynit									
		REQUISITOS		DEDE	יווט מי	CAL	IFICACIÓN	DI 470 P	ADA			Instancias de	Resolución de
			Formulari	DEREC TRAMITA			Evaluaci	RESOLV			AUTORIDAD	Recu	irsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		0			Auto-	Previa			Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT Año 2016)	(en S/)	mático	Posi- Ne	ga- (en dí	ns F	Procedimiento	PARA Resolver	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
			Ubicación	3.950.00			tivo ti	-	s)		NEOULYER	ACION	
		(f) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.		0.000,00					\dashv				
		(i) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.	ļ										
06		por la Comisión Técnica - Para Vivienda Multifamiliar, Quinta o Condominio que Incluyan Vivienda Multifamiliar (de más de 5 pis	os o 3,000 m	2 de área tecl	nada) .							T	
	Base Legal	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes	-				X	25 día	-	Tramite Documentario	Gerente de	Gerente de Desarrollo	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.								Documentario	Desarrollo Urbano	Urbano	
	Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,									Orbano	Orbano	
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,											
	52 y 54	Si es representante de una persona jurídica.											
		4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica											
		5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		30,38%	1.200,00								
		6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión											
		Documentación Técnica											
		7 Plano de Ubicación y Localización según formato.											
		8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad											
		ser el caso, y las memorias justilicativas por especialidad. 9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED.											
		10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE											
		11 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y											
		sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones											
		12 Certificado de Factibilidad de Servicios											
		13 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.											
		14 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas.											
		15 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los											
		requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.											
		16 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo											
		siguiente: a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada											
		y su respectiva memoria descriptiva, considerando:											
		* Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.											
		* Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.											
		* Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor											
		histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción											
		o conservación, de ser el caso.											
		b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor. Debe											
		diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los											
		empalmes. c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:											
		 c) Prianos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesano, conoe. * Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los 											
		emplames.											
		* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable											
		d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad											
		Común, deberá además presentarse lo siguiente:											
		* Autorización de la Junta de Propietarios											
		* Reglamento Interno											
		* Planos de Independización correspondientes											
		 e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la especialidad de Arquitectura y Estructuras, deberá además presentarse el Anexo D del FUE 											
		17 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED											
		b) Verificación Técnica]										
		1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)											
		2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a											
		ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.											
		Note:											
		Notas:											
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
		(a) El Fornibiano y sus allexos deben ser visacos en rodas sus paginas y cualido con esponda, limitados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.											
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y											
	ı	1/2/	1	I	i .	1	1 I	1	Į.		i	ı	İ

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA											
	REQUISITOS		DEREC	HO DE	CALI	FICACIÓ		PLAZO PARA			Instancias de	
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA			Evalua Prev	cion	RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE	Recu	irsos
BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático	Posi- I	lega-	(en días hábiles)	Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓ
Licencia de Edificación - Modalidad C - Aprobación con Evaluación Previa del Proyecto Base Legal	firmados por el propietario o solicitante. (d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio (e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE. (f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los parámetros urbanisticos y edificatorios con los que fue aprobado. (g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral. (h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en proyectos de edificaciones de uso residencial mayores de cinco (5) pisos hasta diez (10) pisos. No se requiere su participación en edificaciones de vivienda de más de cinco (5) pisos en las cuales la circulación común llege sólo hasta el quinto piso, y el (los) piso(s) superior(es) forme(n) una unidad inmobiliaria. (i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez. (j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administrativa.					Х		25 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 52 y 54 	A Petinicación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica 7 Plano de Ubicación y Localización según formato. 8 Plaros de Arquitectura (plantas, contes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso y la semenorias justificativas por especialidad 9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RINE 11 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y solanos, así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 12 Estudio de Impacto Ambiental, eucepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas. 15 Estudio de Impacto Ambiental, eucepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas. 16 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo siguiente: a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencia la edificación existente de la proyectada y su respectiva memoria descriptiva, considerando: *Plano de levantamiento de la edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta		30,38%	1.200,00				Zū ulds	Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	Alcaide

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA		1				1		T	1	
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y	REQUISITOS	Formulari	DEREC TRAMITA		CAL	FICACIÓN Evaluación Previa	PLAZO PARA RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE	Instancias de Recu	
BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático	Posi- Nega-		Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELAC
	17 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED		0.000,00								
	b) Verificación Técnica										
	1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)										
	2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
	Notas:										
	(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
	(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el										
	solicitante y los profesionales que interviene.										
	(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y										
	firmados por el propietario o solicitante. (d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia										
	igual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
	(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado										
	en el FUE.										
	(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los										
	parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
	(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita										
	su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.										
	(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en proyectos de edificaciones de uso residencial mayores de										
	cinco (5) pisos hasta diez (10) pisos. No se requiere su participación en edificaciones de vivienda de más de cinco (5) pisos										
	en las cuales la circulación común llege sólo hasta el quinto piso, y el (los) piso(s) superior(es) forme(n) una unidad inmobiliaria. (i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.										
	(i) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.										
icencia de Edificación - Modalidad C - Aprobación con Evaluación Previa del Proyecto	p por la Comisión Técnica - Para Edificaciones de Uso Mixto con Vivienda										
Base Legal	a) Verificación Administrativa					Х	25 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alca
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y	Requisitos comunes							Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo	
modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	FUE por triplicado, debidamente suscrito. Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,								UIDANO	Urbano	
Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	S Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,										
52 y 54	Si es representante de una persona jurídica.										
	4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica										
	5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		30,38%	1.200,00							
	6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica										
	7 Plano de Ubicación y Localización según formato.										
	8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de										
	ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad										
	9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED										
	10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE 11 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y										
	sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones										
	12 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
	13 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas.										
	14 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los										
	requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 15 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo										
	15 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampiración o Puesta en Valor Historico debera presentarse lo siquiente:										
	· ·										
	 a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada 		i	l	1	1 1	1				1
	 a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada y su respectiva memoria descriptiva, considerando: 					1 1					
	y su respectiva memoria descriptiva, considerando: * Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.										
	y su respectiva memoria descriptiva, considerando: * Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar. * Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.										
	y su respectiva memoria descriptiva, considerando: * Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar. * Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar. * Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor										
	y su respectiva memoria descriptiva, considerando: * Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar. * Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.										

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	IARIANO ME	LGAR								
		REQUISITOS				CAI	IFICACIÓN				Instancias de	Resolución de
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y	REQUINIO	Formulari	DEREC TRAMITA		UAL	Evaluación Previa	PLAZO PARA RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE	Reci	ursos
	BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático	Posi- Nega tivo tivo		Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
		empalmes. c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde: * Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los emplames. * Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común, deberá además presentarse lo siguiente: * Autorización de la Junta de Propietarios * Reglamento Interno * Planos de Independización correspondientes e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la especialidad de Arquitectura y Estructuras, deberá además presentarse el Anexo D del FUE										
		b) Verificación Técnica 1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE) 2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
		Notas: (a) Todos los documentos serán presentados por duplicado (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene. (c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante. (d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio (e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE. (f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado. (g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral. (h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en proyectos de edificaciones de uso residencial mayores de cinco (5) pisos hasta diez (10) pisos. No se requiere su participación en edificaciones de vivienda de más de cinco (5) pisos en las cuales la circulación común llege sólo hasta el quinto piso, y el (los) piso(s) superior(es) forme(n) una unidad immobiliaria. (i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez. (j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administractiva.										
<u> </u>			<u> </u>	<u> </u>	Ļ							
109	Licencia de Edificación - Modalidad C - Aprobación con Evaluación Previa del Proyecto Base Legal * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arls. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 52 y 54	or la Comisión Técnica - Para intervenciones que se desarrollen en predios, que constituyan parte integrante del Patrimonio C a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica 7 Plano de Ubicación y Localización según formato. 8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE 11 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 12 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas. 14 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.	ultural de la l	30,38%		finisteric	X X	25 días	Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcalde

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA										
	REQUISITOS		DEDEC	IIO DE	CAL	IFICACIÓN	DI 470 DADA			Instancias de	Resolución o
			DEREC			Evaluación	PLAZO PARA		AUTORIDAD	Recu	ursos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA	CION (")	A	Previa	RESOLVER	Inicio del	COMPETENTE		
BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-		, ,	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	ADEL ACIÓ
	· ·	/ Código /	Año 2016)	,	matico	Posi- Nega			RESOLVER	ACIÓN	APELACIÓ
		Ubicación	3.950,00			tivo tivo	hábiles)				
	15 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo										
	siguiente:										
	a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada										
	y su respectiva memoria descriptiva, considerando:										
	* Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.										
	* Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.										
	* Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor										
	histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción										
	conservación, de ser el caso.										
	b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor. Debe										
	diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los										
	empalmes.										
	c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:										
	* Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los										
	emplames.										
	* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable										
	d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad										
	Común, deberá además presentarse lo siguiente:										
	* Autorización de la Junta de Propietarios										
	* Reglamento Interno										
	* Planos de Independización correspondientes										
	e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la										
	especialidad de Arquitectura y Estructuras, deberá además presentarse el Anexo D del FUE										
	objectional de 7 regulection de y Estadolardo, adolera decimida procentiano de 7 reference de de 11 de										
	b) Verificación Técnica										
	1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)										
	2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a										
	ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
	goodaloo on obortala por aliito materialio y potonaloo a terorio.										
	Notas:										
	(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
	(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el										
	solicitante y los profesionales que interviene.										
	(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y										
	firmados por el propietario o solicitante.										
	(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia										
	iqual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
	(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado										
	en el FUE.										
	(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá										
	efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los										
	parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
	(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita										
	su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.										
	(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en proyectos de edificaciones de uso residencial mayores de										
	cinco (5) pisos hasta diez (10) pisos. No se requiere su participación en edificaciones de vivienda de más de cinco (5) pisos										
	en las cuales la circulación común llege sólo hasta el quinto piso, y el (los) piso(s) superior(es) forme(n) una unidad inmobiliaria.										
	(i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.										
	(j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.										
nais de Edificación Madelidad C. Anashasión con Fraturatión Parais del D.	Payla Camistán Tánnina Daya Edifinacionas da Landra comunidada sulturales contro do discostino de describir de de describir de describi	un ledicide	lmonto o ···	minete	nton		20 000 1- 1	waa tachad-	1	1	
ncia de Edificación - Modalidad C - Aprobación con Evaluación Previa del Proyecto Base Legal	por la Comisión Técnica - Para Edificaciones de Locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos q a) Verificación Administrativa	ue, individua	imente o en c	onjunto, cuel	nten con	un maximo d			Coronto de	Coronto de	Alaald
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes	1				^	25 días	Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Alcald
Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y	· ·							DOWNIE II (di II)	Urbano	Urbano	
modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.								σιναίΙυ	UIUAIIU	
Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,										
Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,										
52 y 54	Si es representante de una persona jurídica.										
	4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica	1			l						1
	The property of the property o		00 0001	4 *** **							
	5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión		30,38%	1.200,00							

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA				,						
	REQUISITOS		NEDE/	CHO DE	CAL	IFICACIÓN	PLAZO PARA			Instancias de	Resolución
						Evaluación	1		AUTORIDAD	Rec	ursos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	IKAWIII	ACIÓN (*)	١.,	Previa	RESOLVER	Inicio del	COMPETENTE		
BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-			Procedimiento	PARA	RECONSIDER	
	······································	/ Código /	Año 2016)	(011 01)	mático	Posi- Nega			RESOLVER	ACIÓN	APELACI
		Ubicación	3.950,00			tivo tivo	hábiles)			7101011	
	7. Dlana da Ultimatión ul antimatión con a formata		3.330,00								
	7 Plano de Ubicación y Localización según formato.										
	8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de										
	ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad										
	9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED										
	10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE										
	11 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y										
	sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones										
	12 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
	13 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas.										
	14 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los										
	requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.										
	15 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo							1	1		
	siguiente:										
	 a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada 							1	1		
	y su respectiva memoria descriptiva, considerando:										
	* Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.							1	1		
	* Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.										
	* Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor							1	1		
	histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción										
	conservación, de ser el caso.										
	b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor. Debe										
	diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los										
	empalmes.										
	·										
	c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:										
	* Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los										
	emplames.										
	* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable										
	d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad										
	Común, deberá además presentarse lo siguiente:										
	* Autorización de la Junta de Propietarios										
	·										
	* Reglamento Interno							1	1		
	* Planos de Independización correspondientes							1	1		
	e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la										
	especialidad de Arquitectura y Estructuras, deberá además presentarse el Anexo D del FUE										
	b) Verificación Técnica	1						1	1		
		-						1	1		
	1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)										
	2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a										
	ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.							1	1		
								1	1		
	Notas:							1	1		
	(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
	(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el							1	1		
								1	1		
	solicitante y los profesionales que interviene.							1	1		
	(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y										
	firmados por el propietario o solicitante.										
	(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia							1	1		
	igual o mayor a la duración del proceso edificatorio							1	1		
								1	1		
	(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado										
	en el FUE.							1	1		
	(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá							1	1		
	efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los							1	1		
	parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
	(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita										
	su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.							1	1		
	, , , , , , ,							1	1		
	(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en proyectos de edificaciones de uso residencial mayores de										
	cinco (5) pisos hasta diez (10) pisos. No se requiere su participación en edificaciones de vivienda de más de cinco (5) pisos										
	en las cuales la circulación común llege sólo hasta el quinto piso, y el (los) piso(s) superior(es) forme(n) una unidad inmobiliaria.							1	1		
	(i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.							1	1		
	(i) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.							1	1		
	U/ procentación de nominato m setana exegio a la estención de la Electrica de Edificación Profiticación de la contractor d	1	1	1	1	1 1	1	1	i	1	1

		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA										
		REQUISITOS		NEDE	CHO DE	CAL	IFICACIÓN	PLAZO PARA			Instancias de	Resolución d
			Formulari		ACIÓN (*)		Evaluación	RESOLVER		AUTORIDAD	Reci	ursos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y			HAIIII	AOION ()	Auto-	Previa	KLOOLVEK	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código /	(en % UIT	(en S/)	mático	Posi- Nega	- (en días	Procedimiento		RECONSIDER	APELACIÓ
			Ubicación	Año 2016)		mauco	Posi- Nega- tivo tivo	١,		RESOLVER	ACIÓN	AFELAGIO
			Oblicacion	3.950,00			livo livo	ilabilesj				
111	Licencia de Edificación - Modalidad C - Aprobación con Evaluación Previa del Proyecto	por la Comisión Técnica - Para edificaciones para mercados que cuenten con un máximo de 15,000 m2 de área techada.										
	Base Legal	a) Verificación Administrativa					Χ	25 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y	Requisitos comunes							Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.								Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,										
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,										
	52 y 54	Si es representante de una persona jurídica.										
		4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica										
		5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		30,38%	1.200,00							
		6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión										
		Documentación Técnica										
		7 Plano de Ubicación y Localización según formato.										
		8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de										
		ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad										
		9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED										
		10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE										
		11 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y										
		sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones										
		12 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
		13 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas.										
		14 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los										
		requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.										
		15 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo										
		siguiente:										
		a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada										
		y su respectiva memoria descriptiva, considerando:										
		* Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.										
		* Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.										
		* Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor										
		histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción										
		conservación, de ser el caso.										
		b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor. Debe										
		diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los										
		empalmes.										
		c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:										
		* Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los										
		emplames. * Co punturar la factibilidad de conúcios teniondo en quento la amplicación de corres eléctricos y de deteción de corres pateble.										
		* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad										
		Común, deberá además presentarse lo siguiente: * Autorización de la Junta de Pronietarios										
		* Autorización de la Junta de Propietarios										
		* Reglamento Interno * Ulargo de Independir por la paragrapa por la parag										
		* Planos de Independización correspondientes										
		e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la										
		especialidad de Arquitectura y Estructuras, deberá además presentarse el Anexo D del FUE										
		b) Verificación Técnica	-									
			\dashv									
		1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)										
		2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a										
		ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
		Natas										
		Notas: (a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el										
		solicitante y los profesionales que interviene.										
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y										
		firmados por el propietario o solicitante.										
		(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia										
		igual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
		(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado										
		en el FUE.	1	1	1	1	1 1	1	1	1	1	i

	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL I Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	MARIANO ME	LGAR								
	Ordenanza municipal N° 000-MPA REQUISITOS				CAI	IFICACIÓN				Instanciae do	Resolución de
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y	nt Equisitio	Formulari	DEREC Tramita		UAL	Evaluación Previa	PLAZO PARA RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE	Recu	ursos
BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático	Posi- tivo tivo	(en días hábiles)	Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
Licencia de Edificación - Modalidad C - Aprobación con Evaluación Previa del Proyecto	 (f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado. (g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral. (h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en proyectos de edificaciones de uso residencial mayores de cinco (5) pisos hasta diez (10) pisos. No se requiere su participación en edificaciones de vivienda de más de cinco (5) pisos en las cuales la circulación común llege sólo hasta el quinto piso, y el (los) piso(s) superior(es) forme(n) una unidad inmobiliaria. (i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez. (j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa. 										
Base Legal	a) Verificación Administrativa					χ	25 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 52 y 54 	Requisitos comunes 1 PUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigonora de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) dias calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la venticación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica 7 Plano de Ubicación y Localización según formato. 8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de 9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE 11 Memoria descriptiva que precise las características de la otra y las edificaciones colindantes, indicando el número de pisos y sódanos, así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 12 Estudio de Impacto Mahiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y otiónas en áreas urbanas. 14 Estudio del Impacto Vial, únicamente en los casos que el Regiamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los requisitos y alcanoses establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 15 En casos as solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo siguiente: a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencia la adificación existente de la proyectada y su respectiva memoria descriptiva, considerando: 1º Plano de le adificación resultante, graficando con acturado 45 gr		30,38%	1.200,00			25 dias	Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcalde

-		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M	IARIANO MEI	_GAR									
ŀ		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA REQUISITOS		l		I cai	JFICAC	υΔΝ	Г	1	1	la stancia da I	D l l
		KEQUISITUS	1	DERE	CHO DE	CAL		_	PLAZO PARA		AUTODIDAD	Instancias de F Recu	
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMIT	ACIÓN (*)			uación	RESOLVER	Iniaia dal	AUTORIDAD	Recu	1505
	BASE LEGAL	Número y Denominación	0	/on 0/ IIIT	/on C/\	Auto-		evia		Inicio del Procedimiento	COMPETENTE PARA	DECONGIDED	
	DASE LEGAL	Numero y Denominación	/ Código /	(en % UIT	(en S/)	mático	Posi-	Nega-	(en días	Procedimento	RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
			Ubicación	Año 2016)			tivo		hábiles)		KESULVEK	ACION	
ŀ				3.950,00									
		Natao											
		Notas: (a) Todos los documentos serán presentados por duplicado											
		(a) Toucs los occumentos seran presentados por oupricado (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
		(a) El Politidad y sus allexos decen ser visados en todas sus paginas y cuando con esponda, iliniados por el propietano o por el solicitante y los profesionales que interviene.											
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y											
		firmados por el propietario o solicitante. (d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia											
		igual o mayor a la duración del proceso edificatorio											
		liqual o mayor a la duración del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado (e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado											
		en el FUE.											
		(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá											
		efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los											
		parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.											
		(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita											
		su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.											
		(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en proyectos de edificaciones de uso residencial mayores de											
		cinco (5) pisos hasta diez (10) pisos. No se requiere su participación en edificaciones de vivienda de más de cinco (5) pisos											
		en las cuales la circulación común llege sólo hasta el quinto piso, y el (los) piso(s) superior(es) forme(n) una unidad inmobiliaria.											
		(i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.											
		(j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.											
		,											
I	113 Licencia de Edificación - Modalidad C - Aprobación con Evaluación Previa del Proyecto	por la Comisión Técnica - Para Todas las Demás Edificaciones No Contempladas en las Modalidades A, B y D											
	Base Legal	a) Verificación Administrativa					Χ		25 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y	Requisitos comunes								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.									Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,											
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,											
	52 y 54	Si es representante de una persona jurídica.											
		4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica		20 200/	1.200,00	-							
		Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión		30,30%	1.200,00								
		Documentación Técnica											
		7 Plano de Ubicación y Localización según formato.											
		8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de											
		ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad											
		9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED											
		10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE											
		11 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y											
		sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones											
		12 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.											
		13 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas.											
		14 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los											
		requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.											
		15 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo											
		siguiente:											
		a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada											
		y su respectiva memoria descriptiva, considerando: * Ellego de lougratemiente de la edificación graficando con achurado 45 arados, los elementos a eliminar											
		* Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar. * Plano de la edificación resultante, preficándo con achurado a 45 grados, perpendicular el enterior, los elementos a edificar.											
		 Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar. Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor 											
		histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción											
		conservación, de ser el caso.											
		b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor. Debe											
		diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los											
		empalmes.											
		c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:											
		* Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los											
		emplames.											
		* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable											
- [d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad			1	Ī							

	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD D Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N°										
	REQUISITOS	* * .			CAL	IFICACIÓN				Instancias de	Resolución de
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO		Formula		CHO DE 'ACIÓN (*)	-	Evaluación Previa	PLAZO PARA RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE	Rec	ursos
BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código Ubicació		(en S/)	Auto- mático	Posi- Nega tivo tivo		Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓI
	Común, deberá además presentarse lo siguiente:	cia rado á dos									
114 Licencia de Edificación - Modalidad C - Aprobación con Evalua	ón Previa del Proyecto por la Comisión Técnica - Para Demoliciones Totales en Edificaciones (de 5 o más pisos del altura o aquellas que rec	eran el uso de explo	sivos)	I	<u>I</u>	1	1	1	ı	1	1
Base Legal * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificacion modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias d Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). A 52 y 54	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,	a s y/o s y/o sin a	6,99%	276,00		X	25 días	Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcalde

	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL I Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	NAKIANU IVIE	LGAR								
1	REQUISITOS				CAI	IFICACIÓN				Instancias de	Resolución
	NEQUOTION	1	1	HO DE	VAL	Evaluación	PLAZO PARA		AUTORIDAD		irsos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA	ACION (*)		Previa	RESOLVER	Inicio del	COMPETENTE	11000	
BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-		1	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	
BNOE ELONE	Numero y Denominación	/ Código /	Año 2016)	(611 37)	mático	Posi- Nega	- (en días	Troccaminento	RESOLVER	ACIÓN	APELAC
		Ubicación	3.950,00			tivo tivo	hábiles)		REGULTER	AOIOII	
+	corresponda.		3.330,00								
	b) Copia del cargo del documento dirigido a los propietarios y/u ocupantes de las edificaciones colindantes a la obra,										
	comunicándoles las fechas y horas en que se efectuarán las detonaciones.										
	Containdand da roomas y nords on que de disolatad an na destantamente.										
	b) Verificación Técnica										
	Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)										
	Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a										
	ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
	ojecularise con cocertara por camos materiales y personales a terceros.										
	Notas:										
	(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
	(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el										
	solicitante y los profesionales que interviene.										
	(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y										
	firmados por el propietario o solicitante.										
	(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia										
	iqual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
	(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado										
	en el FUE.										
	(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá										
	efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los										
	parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
	(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita										
	su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.										
	(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en edificaciones establecidas en las modalidades C y D, de										
	uso diferente al residencial y de concurrencia masiva de público										
	(i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.										
	(j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.										
	(f) La presentación de formate in estata suejo a la obtenión de la Licencia de Edificación - vermicación Administrativa.										
Licencia de Edificación - Modalidad C - Aprobación con Evaluación Previa del Proyecto	por Revisores Urbanos - Para Vivienda Multifamiliar, Quinta o Condominio que Incluyan Vivienda Multifamiliar (de más de 5 pis	os o 3,000 m2	de área tech	ada) .	ı	<u> </u>					Į.
P 1 1			_								
Base Legal	a) Verificación Administrativa					Χ	5 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcal
Base Legal * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes	-				Х	5 días	Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Alca
•	.,					Х	5 días				Alca
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y	Requisitos comunes	_				Х	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley N° 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.					X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca
 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto 	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,					X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,					X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIV/ENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica.		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alc
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		30,38%	1.200,00	-	X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIV/ENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato.		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIV/ENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alc
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIV/ENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alc
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE,		30,38%	1.200,00	-	X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIV/ENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alc
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alc
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alc
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 10 Certificado de Factibilidad de Servicios 11 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE. 12 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alc
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 10 Certificado de Factibilidad de Servicios 11 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Aid
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIV/ENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 10 Certificado de Factibilidad de Servicios 11 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE. 12 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alco
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIV/ENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 10 Certificado de Factibilidad de Servicios 11 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE. 12 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial.		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Aic
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 10 Certificado de Factibilidad de Servicios 11 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que establece el RNE. 12 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial. 13 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 10 Certificado de Factibilidad de Servicios 11 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial. 13 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 14 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca
 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicanio y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y la memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 10 Certificado de Factibilidad de Servicios 11 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial. 13 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que establece el RNE. 15 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca
 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 10 Certificado de Factibilidad de Servicios 11 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial. 13 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que establece el RNE. 15 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 14 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo siguiente: a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elev		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 10 Certificado de Factibilidad de Servicios 11 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial. 13 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que establece el RNE. 15 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 14 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo siguiente: a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elev		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca
 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 10 Certificado de Factibilidad de Servicios 11 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial. 13 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que establece el RNE. 15 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 14 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo siguiente: a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elev		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca
Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 10 Certificado de Factibilidad de Servicios 11 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial. 13 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que establece el RNE. 15 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los requisitos y alcancese establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 14 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo siguiente: a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y ele		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca
 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, 	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 10 Certificado de Factibilidad de Servicios 11 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial. 13 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que establece el RNE. 15 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 14 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo siguiente: a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elev		30,38%	1.200,00		X	5 días		Desarrollo	Desarrollo	Alca

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	ARIANO MEI	LGAR								
\vdash		Ordenanza municipal N° 000-MPA REQUISITOS				CVI	IFICACIÓN	1			Instanciac de	Resolución de
		KEQUISITOS		DEREC	HO DE	CAL	Evaluación	PLAZO PARA		AUTODIDAD		
	ATHAMINI AIÁN ATH ABAATAMITAN		Formulari	TRAMITA	ACIÓN (*)			RESOLVER		AUTORIDAD		Irsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		0	/ ^/		Auto-	Previa	4	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT	(en S/)		Posi- Nega	- (en días	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELACIÓN
			Ubicación	Año 2016)			tivo tivo			RESOLVER	ACIÓN	/
			02.020.0	3.950,00			110 110	nubiicoj				
		b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor. Debe										
		diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los										
		empalmes.										
		c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:										
		* Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los										
		emplames.										
		'										
		* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable										
		d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad										
		Común, deberá además presentarse lo siguiente:										
		* Autorización de la Junta de Propietarios										
		* Reglamento Interno										
		* Planos de Independización correspondientes										
		e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la										
		especialidad de Arquitectura y Estructuras, deberá además presentarse el Anexo D del FUE										
		15 Informe Técnico Favorable del Revisor Urbano										
		13 illiotitle feorito navolable dei Revisor Orbano										
		Li Vaifantia Timin	4									
		b) Verificación Técnica	4		1			1				
		1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)										
		2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a										
		ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
			1		1			1				
		Notas:										
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el										
		solicitante y los profesionales que interviene.										
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y										
		firmados por el propietario o solicitante.										
		(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia										
		igual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
		(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado										
		en el FUE.										
		(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá										
		efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los										
		parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
		(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita										
		su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.										
		(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en edificaciones establecidas en las modalidades C y D, de	1		1			1				
		uso diferente al residencial y de concurrencia masiva de público	1		1			1				
		(i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.	1		1			1				
		(j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.	I									
		U) - La procentación del formato el colara obejo a la obtendión de la Licenda de Lumbación - Vermicación Munimistradió de la colara de Lumbación - Vermicación Munimistradió de la colara de Lumbación - Vermicación Munimistradió de la colara de Lumbación - Vermicación Munimistradió de Lumbación - Vermicación Munimistradió de Lumbación - Vermicación - V	1		1			1				
140	Licencia de Edificación Modelidad C. Anrohesión con Euglusción Dravia del Descreta	 	1	1	<u>I</u>	l		1	1	<u> </u>	1	l
110		or Revisores Urbanos - Para Edificaciones para Fines Diferentes de Vivienda a excepción de las previstas en la Modalidad D	1	I			v	E 4f	T14-	County J.	Committee de	Alaal-
	Base Legal	a) Verificación Administrativa	4				Ä	5 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y	Requisitos comunes	1		1			1	Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.	1		1			1		Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,										
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,	1		1			1				
	y 57	Si es representante de una persona jurídica.	1		1			1				
	<i>·</i>	4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica	1		1			1				
			1	30 300/	1.200,00	İ		1				
		5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica	1	JU,J070	1.200,00	ł		1				
			1		1			1				
		6 Plano de Ubicación y Localización según formato.	1		1			1				
		7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de										
		ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad	1		1			1				
1		8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED	1		1			1				
		9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE	1		1			1				
		5 35 Sectoriminate as Ensarasiones, as set of easy y as accorded a to occasional of the Holling E cos as Intel	1	Ì	Ī	ĺ				1	1	I
		· ·										
		10 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes, indicando el número de pisos y										
		10 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones										
		10 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 11 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
		10 Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones										

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL I	MARIANO ME	LGAR									
		Ordenanza Municipal № 000-MDMM y Ordenanza Municipal № 000-MPA											
		REQUISITOS		DEDE	CHO DE	CAL	IFICACI	IÓN	PLAZO PARA			Instancias de l	Resolución de
			Correcte		CHO DE 'ACIÓN (*)		Evalu	ıación	RESOLVER		AUTORIDAD	Recu	rsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	IIVAWIII	ACION ()	Auto-	Pre	evia	KLOOLVLK	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código /	(en % UIT	(en S/)		Posi-	Nega-	(en días	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELACIÓN
			Ubicación	Año 2016)		matico	tivo	•	hábiles)		RESOLVER	ACIÓN	AFLLACION
			o biodoioii	3.950,00			uvo	LIVO	ilabilesj				
		y Saneamiento.											
		13 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los											
		requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.											
		14 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo											
		siguiente:											
		a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada											
		y su respectiva memoria descriptiva, considerando:											
		* Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.											
		* Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.											
		* Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor											
		histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción											
		b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor. Debe											
		diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los											
		empalmes.											
		 c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde: * Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los 											
		Se diferencier los puntos y salidas existentes, los que se eliminaran y los nuevos, detallandose adecuadamente los emplames.											
		* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de aqua potable											
		d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad											
		Común, deberá además presentarse lo siguiente:											
		* Autorización de la Junta de Propietarios											
		* Reglamento Interno											
		* Planos de Independización correspondientes											
		e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la											
		especialidad de Arquitectura y Estructuras, deberá además presentarse el Anexo D del FUE											
		15 Informe Técnico Favorable del Revisor Urbano											
		b) Verificación Técnica											
		1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)											
		2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a											
		ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.											
		Notas:											
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
		solicitante y los profesionales que interviene.											
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y											
		firmados por el propietario o solicitante.											
		(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia											
		igual o mayor a la duración del proceso edificatorio (e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado											
		en el FUE.											
		(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá											
		efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los											
		parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.											
		(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita											
		su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.											
		(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en edificaciones establecidas en las modalidades C y D, de											
		uso diferente al residencial y de concurrencia masiva de público											
		(i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.											
		(j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.	i										
Ŀ	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	D. H. D. FIFE . L. H. M. L. M.											
117			1	1	1	1	v		F .1/.	T!4-	Cat 1	Carrette 1	لا ـ ـ ـ ا
	Base Legal * Loude Degulación de Mahilitaciones Urbanes y de Edificaciones Lou Nº 20000 y	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes					Х		5 días	Tramite Documentario	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y	•								Documentano	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	
	modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.									UIDAIIU	JIVAIIU	
	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, 											
	9 Supremo N° 000-2013-9191ENDA y modificationa (04.05.13). Arts. 5.1, 42.5, 47, 51, v 57	Si es representante de una persona jurídica.											
	1	Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica											
		5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		30,38%	1.200,00	1							
•	· ·	The state of the s	ı		,,,,,	_							

	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	11 7 IIIL										
	REQUISITOS				CAL	IFICACIO	ÓN				Instancias de	Resolución
		L		CHO DE		Evalua		PLAZO PARA		AUTORIDAD		ursos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMIT	ACIÓN (*)		Pre		RESOLVER	Inicio del	COMPETENTE		1
BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-				Procedimiento		RECONSIDER	
DAGE LEGAL	numero y Denominación	/ Código /	Año 2016)	' '	mático	Posi-	Nega-	(en días	i roccullilicito	RESOLVER	ACIÓN	APELACI
		Ubicación	11 '			tivo	tivo	hábiles)		KLOOLVLK	ACION	
	Designate if a Tracks		3.950,00									ļ
	Documentación Técnica											
	6 Plano de Ubicación y Localización según formato.											
	7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de											
	ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad											
	8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED											
	9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE,											
	acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando											
	el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones											
	10 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.											
	11 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad											
	con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción											
	y Saneamiento.											
	12 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los											
	requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.		1									
	13 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo											
	siguiente:											
	a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada		1									
	y su respectiva memoria descriptiva, considerando:		1									
	* Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.											
	* Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.											
	* Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor											
	histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción											
	b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor. Debe											
	diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los											
	empalmes.											
	c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:											
	* Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los											
	emplames.											
	* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable											
	d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad											
	Común, deberá además presentarse lo siguiente:											
	* Autorización de la Junta de Propietarios											
	'											
	* Reglamento Interno											
	* Planos de Independización correspondientes											
	e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la											
	especialidad de Arquitectura y Estructuras, deberá además presentarse el Anexo D del FUE											
	14 Informe Técnico Favorable del Revisor Urbano											
			1									
	b) Verificación Técnica	1	1									
	1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)	1	1									
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	1	1									
	2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a		1									
	ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.		1									
		1	1									
	Notas:		1									
	(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado		1									
	(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
	solicitante y los profesionales que interviene.		1									
	(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y	1	1									
			1									
	firmados por el propietario o solicitante.	1	1									
	(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia											
	igual o mayor a la duración del proceso edificatorio		1									
	(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado	1	1									
	en el FUE.											
	(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá		1									
	efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los	1	1									
	parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.	1	1									
	(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita											
	su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.		1									
	(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en edificaciones establecidas en las modalidades C y D, de	1	1									
	uso diferente al residencial y de concurrencia masiva de público	1	1									
	and an action of the contraction	1	1	1	1	1			1	1	ĺ	1

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N	MARIANO ME	LGAR									
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA											
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y	REQUISITOS	Formulari		CHO DE Ación (*)	CAL	Evalua Evalua	ación	PLAZO PARA RESOLVER	luinia dal	AUTORIDAD	Instancias de F Recu	
	BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016)	(en S/)	Auto- mático	Pre Posi- tivo		(en días hábiles)	Inicio del Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
		(j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.	1	3.950,00					,				
118		L por Revisores Urbanos - Para intervenciones que se desarrollen en predios, que constituyan parte integrante del Patrimonio Cu	I Itural de la N	ación, declara	das por el M	inisterio	de Cultu	ıra					
l	Base Legal	a) Verificación Administrativa					χ		5 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
l	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y	Requisitos comunes								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.									Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,											
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,											
	y 57	Si es representante de una persona jurídica.											
	,	Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica											
		Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		30,38%	1,200,00	-							
		Documentación Técnica		30,3070	1.200,00								
		6 Plano de Ubicación y Localización según formato.											
		, ,											
		7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad											
		 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, 											
		acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando											
		el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones											
		10 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.											
		11 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad											
		con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción											
		y Saneamiento.											
		12 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los											
		requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.											
		13 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo											
		siguiente:											
		a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada											
		y su respectiva memoria descriptiva, considerando:											
		* Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.											
		* Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.											
		* Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor											
		histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción											
		b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor. Debe											
		diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los											
		empalmes.											
		c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:											
		* Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los											
		emplames.											
		* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable											
		d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad											
		Común, deberá además presentarse lo siguiente:											
		* Autorización de la Junta de Propietarios											
		* Reglamento Interno											
		* Planos de Independización correspondientes											
		e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la											
		especialidad de Arquitectura y Estructuras, deberá además presentarse el Anexo D del FUE											
		14 Informe Técnico Favorable del Revisor Urbano											
l		b) Verificación Técnica	-										
		Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)	1										
		Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a											
		ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.											
l		Notes											
		Notas:											
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
l		solicitante y los profesionales que interviene.											
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y											
		firmados por el propietario o solicitante.											
	i	(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia	1	1	1	1	1 1		l	ı	l		

	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	MARIANO ME	LGAR								
	<u> </u>		ı		047	EICACIÓN	1			last-red 1	Decelos!/
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y	REQUISITOS	Formulari	DEREC		CAL	FICACION Evaluación Previa	PLAZO PARA RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE	Reci	Resolución de ursos
BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático	Posi- tivo tivo	,	Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
19 Licencia de Edificación - Modalidad C - Aprobación con Evaluación Previa del Proyecto Base Legal * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones. Ley № 29090 y	igual o mayor a la duración del proceso edificatorio (e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE. (f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado. (g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral. (h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en edificaciones establecidas en las modalidades C y D, de uso diferente al residencial y de concurrencia masiva de público (i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez. (j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administrativa. Por Revisores Urbanos - Para Edificaciones de Locales comerciales, culturales, centros de diversión y salas de espectáculos qu a) Verificación Administrativa Requisitos comunes	le, individual		njunto, cuen	ten con u	n máximo de	30,000 m2 de án 5 días	ea techada Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Alcalde
modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, y 57	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del prectio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) dias calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación de Inúmero de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica 6 Plano de Uticación y Localización según formato. 7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompariado de la Memoria descriptiva que precise las características de la corra y las edificaciones colindantes, indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 10 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE. 11 Estudio de Impacto Ambiental, eucepto para las adificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 12 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establecza y conforme los requisitos y alcanose establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 12 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos de Regisera en los planos los elementos a eliminar. 1 Plano de la edificación seribatina graficando con achurado 45 grados, p		30,38%	1.200,00					Urbano	Urbano	

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA										
	REQUISITOS				CAL	FICACIÓN	B1 4=== 5 :-			Instancias de	Resolución
		Formulari	DEREC Tramita			Evaluación	PLAZO PARA RESOLVER		AUTORIDAD	Recu	ursos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		rormulari	HAMILIA	(CION ()	Auto-	Previa	KLJOLVLK	Inicio del	COMPETENTE		
BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT	(en S/)		Posi- Nega-	(en días	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELACI
		Ubicación	Año 2016)			tivo tivo	hábiles)		RESOLVER	ACIÓN	741 227(0)
	44 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		3.950,00				,				
	1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)										
	2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
	ejeculaise con codellula poi danos materiales y personales a terceros.										
	Notas:										
	(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
	(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el										
	solicitante y los profesionales que interviene.										
	(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y										
	firmados por el propietario o solicitante.										
	(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia										
	igual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
	(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado										
	en el FUE.										
	(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá										
	efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los										
	parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
	(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita										
	su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.										
	(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en edificaciones establecidas en las modalidades C y D, de										
	uso diferente al residencial y de concurrencia masiva de público (i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.										
	(i) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administractiva.	ļ									
	(i) La presentación de formato i i estata suglio a la obtenion de la cicenda de Edificación - vermicación Administratura.	I									
icencia de Edificación - Modalidad C - Aprobación con Evaluación Previa del Proyecto	por Revisores Urbanos - Para edificaciones para mercados que cuenten con un máximo de 15,000 m2 de área techada	l.	ı	ı		. I			I.		
Base Legal	a) Verificación Administrativa					Χ	5 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalo
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y	Requisitos comunes							Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.								Urbano	Urbano	
* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,										
Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,										
y 57	Si es representante de una persona jurídica.										
	4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica		00 000/	4 000 00							
	5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa Documentación Técnica		30,38%	1.200,00							
	 Plano de Ubicación y Localización según formato. Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de 										
	Frantos de Adquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, instalactories Santianas, instalactories Electricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad										
	8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED										
	9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE,										
	acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando										
	el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones										
	10 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
	11 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad										
	con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción										
	y Saneamiento.										
	12 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los										
	requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.										
	13 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo										
	siguiente:										
	a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada										
	y su respectiva memoria descriptiva, considerando:										
	* Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.										
	* Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.										
	* Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor										
	histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor. Debe										
	diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los										
	unoronada se nos elementos estructurares existentes, nos que se eliminaran y nos nuevos, detallando adecuadamente nos				Ì		1	1			1
	emnalmes		I				1	1			
	empalmes. c) Planos de instalaciones y memoria justificativa de ser necesario, donde:										
	empalmes. c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde: *Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los										

	Ordenanza Municipal № 000-MDMM y Ordenanza Municipal № 000-MPA										_
	REQUISITOS		DEREC		CAL	IFICACIÓN Evaluación	PLAZO PARA		AUTORIDAD		Resolución de ursos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA	ACION (*)	Auto	Previa	RESOLVER	Inicio del	COMPETENTE		
BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950.00	(en S/)	Auto- mático	Posi- Nega tivo tivo		Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
	* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad Común, deberá además presentarse lo siguiente: * Autorización de la Junta de Propietarios * Reglamento Interno * Planos de Independización correspondientes e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la especialidad de Arquitectura y Estructuras, deberá además presentarse el Anexo D del FUE 14 Informe Técnico Favorable del Revisor Urbano b) Verificación Técnica 1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE) 2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros. Notas: (a) Todos los documentos serán presentados por duplicado (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene. (c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante. (d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el dia útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio (e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio (e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE. (f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyectos in modificaciones, aún cuando hayan variado los pará		3.530,00								
	(i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez. (j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.										
21 Licencia de Edificación - Modalidad C - Aprobación con Evaluación Previa del Proyecto	por Revisores Urbanos - Para Locales para espectáculos deportivos de hasta 20 000 ocupantes										
Base Legal * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51, y 57	Requisitos comunes		30,38%	1.200,00		X	5 días	Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcalde

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M	IARIANO MEI	LGAR									
İ		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA											
		REQUISITOS		DEDE	CHO DE	CAI	LIFICAC	CIÓN	PLAZO PARA			Instancias de F	Resolución de
			Formulari		TACIÓN (*)		Eval	uación	RESOLVER		AUTORIDAD	Recu	irsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		0			Auto-	Pr	revia		Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT		mático		Nega-	(en días	Procedimiento		RECONSIDER	APELACIÓN
			Ubicación	Año 2016)			tivo	-	hábiles)		RESOLVER	ACIÓN	
ŀ				3.950,00	1	-	-		,				ļ
		y su respectiva memoria descriptiva, considerando:											
		 Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar. Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar. 											
		* Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor											
		histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción											
		b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor. Debe											
		diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los											
		empalmes.											
		c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:											
		* Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los											
		emplames.											
		* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable											
		d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad											
		Común, deberá además presentarse lo siguiente:											
		* Autorización de la Junta de Propietarios * Reglamento Interno											
		* Planos de Independización correspondientes											
		e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la											
		especialidad de Arquitectura y Estructuras, deberá además presentarse el Anexo D del FUE											
		14 Informe Técnico Favorable del Revisor Urbano											
		b) Verificación Técnica											
		1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)											
		2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a											
		ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.											
		Notac											
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
		solicitante y los profesionales que interviene.											
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y											
		firmados por el propietario o solicitante.											
		(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia											
		igual o mayor a la duración del proceso edificatorio											
		(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado											
		en el FUE.											
		(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los											
		parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.											
		(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita											
		su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.											
		(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en edificaciones establecidas en las modalidades C y D, de											
		uso diferente al residencial y de concurrencia masiva de público											
		(i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.											
		(j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.											
ļ	400 Lionneis de Edificación Medelidad C. Aurabación con Funtuación Dessis del Dessis	to por Revisores Urbanos - Para Todas las Demás Edificaciones No Contempladas en las Modalidades A, B y D		ļ				<u> </u>		ļ	<u> </u>		
ŀ		to por kevisores urbanos - rara Todas las Demas Edificaciones No Contempladas en las Modalidades A, B y D a) Verificación Administrativa	T		ı	T	V	1	5 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	Base Legal * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y	aj vernicación Administrativa Requisitos comunes	-				^		Julas	Documentario	Desarrollo	Desarrollo	HIMINE
	modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.								Documentullo	Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,											
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,											
	y 57	Si es representante de una persona jurídica.											
		4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica			1								
		5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		30,38%	1.200,00								
		Documentación Técnica											
		6 Plano de Ubicación y Localización según formato. 7 Planos de Arcuitachus (algadas autos y algadassa). Estauturas lastelaciones Societais lastelaciones Eléctricos y atros de											
		7 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad											
		ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad. 8 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED.											
		9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE,											
- 1	ı ı		1	1	1	1	1	1	i				i

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA				1		1			T	
	REQUISITOS	1	DEREC	HO DE	CAL	FICACIÓN Evaluación	PLAZO PARA	L.	ALITODIDAD	Instancias de	Resolucion ursos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA	(*) (CIÓN		Previa	RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE		u1505
BASE LEGAL	Númera y Denominación	0	/am 0/ 111T	/ C0	Auto-	Pievia	-	Procedimiento	PARA		
DAGE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT	(en S/)	mático	Posi- Nega	- (en días	Procedimento	RESOLVER	RECONSIDER	APEL
		Ubicación	Año 2016)			tivo tivo			RESULVER	ACIÓN	
	gormania de la Mameria descriptiva que provinci los correctorísticos de la obre y los edificaciones colindantes indicando		3.950,00								
	acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando										
	el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones										
	10 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
	11 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad										
	con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción										
	y Saneamiento.										
	12 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los										
	requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.										
	13 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo										
	siguiente:										
	a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada										
	y su respectiva memoria descriptiva, considerando:										
	* Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.										
	* Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.										
	* Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor										
	histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción										
	b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor. Debe										
	diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los										
	empalmes.										
	c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:										
	* Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los										
	emplames.										
	* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable										
	d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad										
	Común, deberá además presentarse lo siguiente: * Autorización de la Junta de Propietarios										
	·										
	* Reglamento Interno										
	* Planos de Independización correspondientes										
	e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la										
	especialidad de Arquitectura y Estructuras, deberá además presentarse el Anexo D del FUE										
	14 Informe Técnico Favorable del Revisor Urbano										
	b) Verificación Técnica										
	1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)	1									
	Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a										
	ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
	ojoudando don dobornare por dando materialdo y pordonarios a tordores.										
	Notas:										
	(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
	(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el										
	solicitante y los profesionales que interviene.										
	(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y										
	firmados por el propietario o solicitante.										
	(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia										
	igual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
	(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado										1
	en el FUE.										
	(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá										
	efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los										
	parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
	(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita										
	su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.										
	(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en edificaciones establecidas en las modalidades C y D, de										
	uso diferente al residencial y de concurrencia masiva de público										
	(i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.	l									
	(j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.	1									
cia de Edificación - Modalidad C - Aprobación con Evaluación Previa del Proyect	l o por Revisores Urbanos - Para Demoliciones Totales en Edificaciones (de 5 o más pisos del altura o aquellas que requieran el us	o de explosiv	os)								_
	a) Verificación Administrativa				1	Y	5 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	
Base Legal .ey de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y	Requisitos comunes	-				^		Documentario	Desarrollo	Desarrollo	'

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA		1								
	REQUISITOS	1	DEREC	HO DE	CAL	IFICACIÓN Evaluación	PLAZO P		AUTORIDAD	Instancias de	Resoluci ursos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA	CIÓN (*)		Previa	RESOLV	ER Inicio del	COMPETENTE		11303
BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-		_	Procedimier	1	RECONSIDER	
5/102 22 9/12	Hamilio y Denomination	/ Código /	Año 2016)	(en or)	mático	Posi- Nega		S	RESOLVER	ACIÓN	APEL
		Ubicación	3.950,00			tivo tivo	o hábile	s)	NEGOEVEN.	AOION	
Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,		3.330,00								
Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.3, 47, 51,	Significat de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,										
y 57	Si es representante de una persona jurídica.										
y or	Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica										
	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		6,99%	276.00	1						
	Documentación Técnica		0,3370	210,00	1						
	6 Copia del documento que acredite la declaratoria fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido										
	expedido por la municipalidad; en su defecto copia del Certificado de Conformidad ó Finalización de Obra, o la Licencia de										
	Obra o de edificación de la construcción existente.										
	7 En caso la edificación no pueda acreditarse con la autorización respectiva, se deberá presentar:										
	7.1. Plano de ubicación y localización; y										
	7.2. Plano de planta de la edificación a demoler diferenciando las áreas a demoler de las remanentes										
	8 En caso la fábrica se encuentre inscrita en los Registros Públicos, se deberá acreditar que sobre el bien no recaigan cargas y/o										
	gravámenes; ó acreditar la autorización del titular de la carga ó gravamen.										
	Documentación Técnica										
	g Plano de Ubicación y Localización según formato.										
	10 Planos de plantas a escala 1/75, dimensionados adecuadamente, en el que se delineará las zonas de la fábrica o edificación a										
	demoler, así como del perfil y altura de los predios colindantes a las zonas de la fábrica o edificación a demoler, hasta una										
	distancia de 1.50 m de los límites de propiedad.										
	11 Plano de cerramiento del predio, cuando se trate de demolición total.										
	12 Memoria descriptiva de los trabajos a realizar y 'del procedimiento de demolición a utilizar, donde 'se consideren las medidas										
	pladas en la Norma Técnica G.050 del RNE y demás normas de la materia.										
	13 En caso de uso de explosivos, se deberá presentar además lo siguiente:										
	a) Autorizaciones de las autoridades competentes (SUCAMEC, Comando Conjunto de las Fuerzas y Defensa Civil), según										
	corresponda.										
	 b) Copia del cargo del documento dirigido a los propietarios y/u ocupantes de las edificaciones colindantes a la obra, 										
	comunicándoles las fechas y horas en que se efectuarán las detonaciones.										
	14 Informe Técnico Favorable del Revisor Urbano										
	b) Verificación Técnica										
	1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)										
	2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
	Notas:										
	(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
	(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el										
	solicitante y los profesionales que interviene.										
	(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y										
	firmados por el propietario o solicitante.										
	(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia										
	igual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
	(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.										
							1				
	(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los										
	parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
	(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita										
	su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral. (b) Se renujora la integración del Delegado Art Hoo del CENEDEDED en edificaciones establecidas en las modelidades C y D. de										
	(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en edificaciones establecidas en las modalidades C y D, de										
	uso diferente al residencial y de concurrencia masiva de público										
	 (i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez. (j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa. 										
	у) - са резонивают он топпаю ттенала водко а та очености он на съетска се съптсавот - чентсавот Антиніявтавтув.										
cia de Edificación - Modalidad D - Con Evaluación Previa del Proyecto por la Com		<u>, </u>			1				<u> </u>	1	
Base Legal	a) Verificación Administrativa					Х	25 día		Gerente de	Gerente de	Α
Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y	Requisitos comunes							Documentar		Desarrollo	
modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.								Urbano	Urbano	
Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,										
Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,				Ì			İ			1
y 54	Si es representante de una persona jurídica.										

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA											
	REQUISITOS				CAL	LIFICAC	CIÓN				Instancias de	Resolución
				CHO DE		_	luación	PLAZO PARA		AUTORIDAD	Rec	ursos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA	ACION (^)	١.,	P	revia	RESOLVER	Inicio del	COMPETENTE		
BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-			1 , ,	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	4051.40
		/ Código / Ubicación	Año 2016)	, ,	mático		Nega-	(en días		RESOLVER	ACIÓN	APELAC
		UDICACIOII	3.950,00			tivo	tivo	hábiles)				
	4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica											
	5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		33,42%	1.320,00								
	6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión											
	Documentación Técnica											
	7 Plano de Ubicación y Localización según formato.											
	8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de											
	ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad											
	9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED											
	10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE,											
	acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando											
	el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones											
	11 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.											
	12 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad											
	con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción											
	y Saneamiento. 12 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los											1
	requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.											1
	13 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo											
	siguiente:											1
	 a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada 											
	y su respectiva memoria descriptiva, considerando:											
	* Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.											
	* Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.											
	* Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor											
	histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción											
	b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor. Debe											
	diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los											
	empalmes.											
	c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:											
	* Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los											
	emplames.											
	* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable											
	d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad											
	Común, deberá además presentarse lo siguiente:											
	* Autorización de la Junta de Propietarios											
	* Reglamento Interno											
	* Planos de Independización correspondientes											
	e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la											1
	especialidad de Arquitectura y Estructuras, deberá además presentarse el Anexo D del FUE											
	b) Verificación Técnica	1										
	1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)	1										
	2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a											
	ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.											
	Notas:											
	(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado											
	(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
	solicitante y los profesionales que interviene.											1
	(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y											1
	firmados por el propietario o solicitante.											
	(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia											1
	igual o mayor a la duración del proceso edificatorio											ĺ
	(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado											
	en el FUE.											ĺ
	(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá											
	efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los											
	parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.											1
	(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita						1					1
	su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.											

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N	MARIANO ME	LGAR									
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA				041	IFICACI	ιάνι	1	1	ı		
		REQUISITOS		DEREC	CHO DE	CAL	IFICACI		PLAZO PARA				Resolución de
			Formulari	TRAMIT	ACIÓN (*)			ıación	RESOLVER		AUTORIDAD	Recu	rsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		0			Auto-	Pre	evia		Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT	(en S/)	mático	Dooi	Nega-	(en días	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELACIÓN
			Ubicación	Año 2016)		Illatico					RESOLVER	ACIÓN	APELACION
			UDICACIOII	3.950,00			tivo	tivo	hábiles)				
		uso diferente al residencial y de concurrencia masiva de público											
		(i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.											
		(i) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.	l										
		(j) La propositación del formato ni contata deglio a la contratori de la Electrica de Edificación Frantismotivatare.	1										
125	Licencia de Edificación - Modalidad D - Con Evaluación Previa del Proyecto por la Comi	. I sión Tecnica - Para Edificaciones de Locales Comerciales, Culturales, Centros de Diversion y Las Salas de Espectáculos (que in	dividualment	e o en coniun	ito cuenten c	on más r	10 30 00	0 m2 da	ároa construida	1			
123		a) Verificación Administrativa	uiviuuaiiiieiit	l conjun	T Cuenten c	On mas c	v	U IIIZ UI	T	Tramite	Caranta da	Caranta da	Alaalda
	Base Legal	Requisitos comunes					^		25 días	Documentario	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y	'								Documentano			
	modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31.	1 FUE por triplicado, debidamente suscrito.									Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,											
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,											
	y 54	Si es representante de una persona jurídica.											
		4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica]							
		5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		33,42%	1.320,00	Ī							
		6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión				Ī							
		Documentación Técnica											
		7 Plano de Ubicación y Localización según formato.					1			1			
		8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de											
		ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad											
		9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED											
		10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE,											
		acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando											
		el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones											
		11 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.											
		12 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad											
		con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción											
		y Saneamiento.											
		13 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los											
		requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.											
		14 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo											
		siquiente:											
		•											
		a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada											
		y su respectiva memoria descriptiva, considerando:											
		* Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.											
		* Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.											
		* Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor											
		histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción											
		b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor. Debe											
		diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los					1			1			
		empalmes.											
		c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:					1			1			
		* Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los											
		emplames.											
		* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable					1			1			
		d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad											
		Común, deberá además presentarse lo siquiente:											
		* Autorización de la Junta de Propietarios * Autorización de la Junta de Propietarios					1			1			
		· ·											
		* Reglamento Interno											
		* Planos de Independización correspondientes					1			1			
		e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la					1			1			
		especialidad de Arquitectura y Estructuras, deberá además presentarse el Anexo D del FUE											
			_				1			1			
		b) Verificación Técnica	_										
		1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)											
		2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a					1			1			
		ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.											
		Notas:					1			1			
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado					1			1			
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
		(a) El Formidiano y sus anexos decentral visados en rodas sus paginas y carnos conesponda, inmados por el propretario o por el solicitante y los profesionales que interviene.											
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,					1			1			
I	I	(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y	I	I	I		1	l		1	l	l	

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA											
	REQUISITOS		1		CAI	IFICAC	IÓN				Instancias de	Resolución d
	REQUINION		I	CHO DE	UAL		uación	PLAZO PARA		AUTORIDAD		irsos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMIT	ACIÓN (*)			evia	RESOLVER	Inicio del	COMPETENTE		11000
BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-		П		Procedimiento	PARA	RECONSIDER	
5/102 223/12	Humbo y Denomination	/ Código /	Año 2016)	(en or)	mático	Posi-	Nega-		1 TOOGGIIIII OII CO	RESOLVER	ACIÓN	APELACIÓ
		Ubicación	3.950,00			tivo	tivo	hábiles)			7.0.0	
	firmados por el propietario o solicitante.		0.000,00									
	(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia											
	igual o mayor a la duración del proceso edificatorio											
	(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado											
	en el FUE.											
	(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá											
	efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los											
	parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.											
	(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita											
	su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.											
	(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en edificaciones establecidas en las modalidades C y D, de											
	uso diferente al residencial y de concurrencia masiva de público											
	(i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.											
	(j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.											
and de Fulfination Madelland D. One Frobantis D. 1. 11D. 11. 1. 1. 1.	its Tanin Des Fillersians de Manuda VIII anno 12 de FARA A L. ()]		<u> </u>	Ш				<u> </u>	L
	sión Tecnica - Para Edificaciones de Mercados '(que cuenten con más de 15,000 m2 de área construida)	1			1	V	1	95 ali	Tromito	Caraul- J.	Coronto do	A11-1
Base Legal Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes	-				X		25 días	Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Alcalde
	'								Documentatio	Urbano	Urbano	
modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	FUE por triplicado, debidamente suscrito. Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,									Orbano	Orbano	
Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	Sociatifa publica que acreuite ai derectifo a edifica, en el caso que el solicitante no sea el proprietario del predio, Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,											
	Si es representante de una persona jurídica.											
y 54	Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica											
	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		33,42%	1.320,00	1							
	6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión		JJ,4Z /0	1.320,00	-							
	Documentación Técnica											
	7 Plano de Ubicación y Localización según formato.											
	8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de											
	ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad											
	9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED											
	10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE,											
	acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando											
	el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones											
	11 Estudio de Mecánica de Suelos, secún los casos que establece el RNE.											
	12 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad											
	con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción											
	y Saneamiento.											
	13 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los											
	requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.											
	14 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo											
	siguiente:											
	a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada											
	y su respectiva memoria descriptiva, considerando:											
	* Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.											
	* Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.											
	* Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor											
	histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción											
	b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor. Debe											
	diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los											
	empalmes.											
	c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:											
	* Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los											
	emplames.											
	* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable											
	d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad											
	Común, deberá además presentarse lo siguiente:											
	* Autorización de la Junta de Propietarios											
	* Reglamento Interno											
	* Planos de Independización correspondientes											
	e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la											

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	MARIANO MEL	_GAR									
-	T	Ordenanza Municipal N° UUU-MIDMM y Ordenanza Municipal N° UUU-MIPA REQUISITOS				C.VI	IFICACI	ÓN I				Instancias de F	Resolución de
		NEQUIDITOS	1		CHO DE	UAL	Evalu	•	PLAZO PARA		AUTORIDAD	Recu	
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA	ACIÓN (*)	1.	Pre		RESOLVER	Inicio del	COMPETENTE	11000	
	BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-		_	,	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	4 DEL 4 2 4 4 1
			/ Código /	Año 2016)	(0 0.)	mático	Posi-	-	(en días		RESOLVER	ACIÓN	APELACIÓN
			Ubicación	3.950,00			tivo	tivo	hábiles)				
		b) Verificación Técnica											
		1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)											
		2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a											
		ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.											
		Notas:											
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
		solicitante y los profesionales que interviene.											
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y											
		firmados por el propietario o solicitante.											
		(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia											
		igual o mayor a la duración del proceso edificatorio											
		(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado											
		en el FUE. (f) Se podrá adjustar las conjac de las planas del Antonorgunato aprobado de apportarsos ujacento en aprobación, el qual tandirá											
		(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los											
		parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.											
		(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita											
		 (g) En caso de proyectos de gran magnitud, los pianos podran ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral. 											
		(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en edificaciones establecidas en las modalidades C y D, de											
		uso diferente al residencial y de concurrencia masiva de público											
		(i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.											
		(i) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.	1										
		0/ 24 1-0-0-1-0-1-0-1-0-1-0-1-0-1-0-1-0-1-0-1											
127	Licencia de Edificación - Modalidad D - Con Evaluación Previa del Proyecto por la Comis												
127	Licencia de Edificación - Modalidad D - Con Evaluación Previa del Proyecto por la Comis Base Legal:	sión Tecnica - Para Locales de Espectáculos Deportivos (de más de 20,000 ocupantes) a) Verificación Administrativa			<u> </u>		Х		25 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
127			<u> </u>				Х		25 días	Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal:	a) Verificación Administrativa					Х		25 días				Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,					X		25 días		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,					X		25 días		Desarrollo	Desarrollo	Alcaide
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica.					X		25 días		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, 5 i es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica					X		25 días		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a] Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, 5 Is es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		33,42%	1.320,00		X		25 días		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a] Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, 5 i es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión		33,42%	1.320,00		X		25 días		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, 3 Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica		33,42%	1.320,00	-	X		25 días		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Juridicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, 3 Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica 7 Plano de Ubicación y Localización según formato.		33,42%	1.320,00	-	X		25 días		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Juridicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, 3 is representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica 7 Plano de Ubicación y Localización según formato. 8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de		33,42%	1.320,00	-	X		25 días		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, 3 Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica 7 Plano de Ubicación y Localización según formato. 8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad		33,42%	1.320,00		X		25 dias		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Juridicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, 3 is representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica Plano de Ubicación y Localización según formato. 8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED		33,42%	1.320,00		X		25 dias		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, 3 Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica 7 Plano de Ubicación y Localización según formato. 8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad		33,42%	1.320,00		X		25 dias		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, 3 Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica Plano de Ubicación y Localización según formato. 8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE,		33,42%	1.320,00		X		25 dias		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, 5 Is erepresentante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica Plano de Ubicación y Localización según formato. 8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando		33,42%	1.320,00		X		25 dias		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, 3 Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica Plano de Ubicación y Localización según formato. 8 Plano de Ubicación y Localización según formato. 8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de 9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones		33,42%	1.320,00		X		25 dias		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, 5 i es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica Plano de Ubicación y Localización según formato. 8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones		33,42%	1.320,00		X		25 dias		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a Verificación Administrativa		33,42%	1.320,00		X		25 dias		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a Verificación Administrativa		33,42%	1.320,00		X		25 dias		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a Verificación Administrativa		33,42%	1.320,00		X		25 dias		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a Verificación Administrativa		33,42%	1.320,00		X		25 dias		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a Verificación Administrativa		33,42%	1.320,00		X		25 dias		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, 3 Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica Plano de Ubicación y Localización según formato. 8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 11 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 13 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.		33,42%	1.320,00		X		25 días		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes		33,42%	1.320,00		X		25 días		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes		33,42%	1.320,00		X		25 días		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	Perificación Administrativa Requisitos comunes		33,42%	1.320,00		X		25 días		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica 7 Plano de Ubicación y Localización según formato. 8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que establece el RNE. 12 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE. 12 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 13 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establecza y conforme los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 14 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo siguiente: a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edi		33,42%	1.320,00		X		25 días		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica 7 Plano de Utricación y Localización según formato. 8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 9 Plano de seguridad y excuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones 11 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 13 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y conforme los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 14 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo siguiente: a) Plano de la edifi		33,42%	1.320,00		X		25 días		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde
127	Base Legal: * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	Requisitos comunes 1 FUE por triplicado, debidamente suscrito. 2 Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio, 3 Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario, Si es representante de una persona jurídica. 4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica 5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión Documentación Técnica 7 Plano de Ubicación y Localización según formato. 8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 9 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE, acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que establece el RNE. 12 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE. 12 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 13 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establecza y conforme los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. 14 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo siguiente: a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edi		33,42%	1.320,00		X		25 días		Desarrollo	Desarrollo	Alcalde

		TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N Ordenanza Municipal Nº 000.MDMM y Ordenanza Municipal Nº 000.MDM										
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA REQUISITOS				CAL	IFICACIÓN				Instancias de	Resolución de
		TEQUIDITO .	L	DEREC		VAL	Evaluación	PLAZO PARA		AUTORIDAD		ursos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA	(CION (*)	Auta	Previa	RESOLVER	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código /	(en % UIT	(en S/)	Auto-	Posi- Nega	- (en días	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELACIÓN
			Ubicación	Año 2016)		matico	Posi- Nega tivo tivo	4		RESOLVER	ACIÓN	AI LLAOION
				3.950,00				,				
		c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:										
		* Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los emplames.										
		* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable										
		d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad										
		Común, deberá además presentarse lo siguiente:										
		* Autorización de la Junta de Propietarios										
		*Reglamento Interno										
		* Planos de Independización correspondientes										
		e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la										
		especialidad de Arquitectura y Estructuras, deberá además presentarse el Anexo D del FUE										
		b) Verificación Técnica										
		Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)	1									
		2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a										
		ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.										
		Notas:										
		(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado										
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el										
		solicitante y los profesionales que interviene. (c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y										
		firmados por el propietario o solicitante.										
		(d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia										
		igual o mayor a la duración del proceso edificatorio										
		(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado										
		en el FUE.										
		(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá										
		efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los										
		parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.										
		(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita										
		su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral. (h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en edificaciones establecidas en las modalidades C y D, de										
		uso diferente al residencial y de concurrencia masiva de público										
		(i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.										
		(j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.	Ų.									
128		sión Tecnica - Para Edificaciones para Fines Educativos, Salud, Hospedaje, Establecimientos de Expendio de Combustibles y Te	rminales de	Transporte		1						
	Base Legal:	a) Verificación Administrativa	4				Х	25 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y	Requisitos comunes							Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	
	modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 25 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	FUE por triplicado, debidamente suscrito. Escritura pública que acredite el derecho a edificar, en el caso que el solicitante no sea el propietario del predio,								σιναπο	JIDUITU	
	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 3.1, 42.4, 47, 51, 52	S Vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario,										
	y 54	Si es representante de una persona jurídica.										
	•	4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto y suscriben la documentación técnica										
		5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		33,42%	1.320,00							
		6 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión										
		Documentación Técnica										
		7 Plano de Ubicación y Localización según formato.										
		8 Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), Estructuras, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas y otras, de										
		ser el caso, y las memorias justificativas por especialidad 9 Plano de seguridad y evacuación, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED										
		10 Plano de Sostenimiento de Excavaciones, de ser el caso, y de acuerdo a lo establecido en la Norma E 050 del RNE,										
		acompañado de la Memoria descriptiva que precise las características de la obra y las edificaciones colindantes; indicando										
		el número de pisos y sótanos; así como fotos en los casos que se presente el Plano de Sostenimiento de Excavaciones										
		11 Estudio de Mecánica de Suelos, según los casos que establece el RNE.										
		12 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas, de conformidad										
		con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción	1		l	1						
							1 1					
		y Saneamiento.										

	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	IARIANO MEL	_GAR									
	REQUISITOS				CAI	LIFICAC	CIÓN				Instancias de F	Resolución de
	INCOMINA	L		CHO DE	JAL		uación	PLAZO PARA		AUTORIDAD	Recu	
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	IRAMIIA	ACIÓN (*)	١.,	Pr	revia	RESOLVER	Inicio del	COMPETENTE		
BASE LEGAL	Número y Denominación	0 / Cádina /	(en % UIT	(en S/)	Auto- mático		M	len die	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	ADEL ACIÓN
		/ Código / Ubicación	Año 2016)		matico	tivo	Nega- tivo	(en días hábiles)		RESOLVER	ACIÓN	APELACIÓN
		Obicación	3.950,00			livo	uvo	ilabiles)				
	14 En caso se solicite Licencia de Edificación para Remodelación, Ampliación o Puesta en Valor Histórico deberá presentarse lo											
	siguiente:											
	a) Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en los cuales se diferencie la edificación existente de la proyectada											
	y su respectiva memoria descriptiva, considerando:											
	* Plano de levantamiento de la edificación graficando con achurado 45 grados, los elementos a eliminar.											
	* Plano de la edificación resultante, graficándo con achurado a 45 grados, perpendicular al anterior, los elementos a edificar.											
	* Para las obras de Puesta en Valor Histórico se debe graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor											
	histórico monumental propios de la edificación, identificándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción b) Planos de estructura y memoria justificativa; en los casos de obras de remodelación, ampliación o puesta en valor. Debe											
	diferenciarse los elementos estructurales existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los											
	empalmes.											
	c) Planos de instalaciones y memoria justificativa, de ser necesario, donde:											
	* Se diferencien los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos; detallandose adecuadamente los											
	emplames.											
	* Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas eléctricas y de dotación de agua potable											
	d) Para los proyectos en predios sujetos al Régimen de Unidades Inmobiliarias de Propiedad Exclusiva y de Propiedad											
	Común, deberá además presentarse lo siguiente:											
	* Autorización de la Junta de Propietarios											
	* Reglamento Interno											
	* Planos de Independización correspondientes											
	e) En caso se solicite una Licencia Temporal de Edificación y luego de haber obtenido el dictamen Conforme en la											
	especialidad de Arquitectura y Estructuras, deberá además presentarse el Anexo D del FUE											
	b) Verificación Técnica	╛										
	1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)											
	2 Entregar Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista) o la Póliza de Responsabilidad Civil según las características de las obras a											
	ejecutarse con cobertura por daños materiales y personales a terceros.											
	Notas:											
	(a) Todos los documentos serán presentados por duplicado											
	(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.											
	c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y											
	V7											
	firmados por el propietario o solicitante. (d) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia											
	igual o mayor a la duración del proceso edificatorio											
	(e) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 dias calendarios, en caso de no haberlo declarado											
	en el FUE.											
	(f) Se podrá adjuntar las copias de los planos del Anteproyecto aprobado, de encontrarse vigente su aprobación, el cual tendrá											
	efecto vinculante para el procedimiento cuando se trate del mismo proyecto sin modificaciones, aún cuando hayan variado los											
	parámetros urbanísticos y edificatorios con los que fue aprobado.											
	(g) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita											
	su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.											
	(h) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del CENEPRED en edificaciones establecidas en las modalidades C y D, de											
	uso diferente al residencial y de concurrencia masiva de público											
	(i) La licencia tene una vigencia de treinta y seis (36) meses prorrogables por doce (12) meses calendario y por única vez.											
	(j) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Edificación - Verificación Administraativa.	i										
	1 1 10 17 2											
129 Modificación de Proyectos de Edificación - En la Modalidad B (antes de emitida la licenc	,	T	l	ı		34	ı	1 45 11	7 "	0- 1-1	0 1	A1 11
Base Legal:	1 Solicitud		4 000/	400.00	1	X		15 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.		4,86%	192,00					Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo	
Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Art. 60.	3 Documentación técnica necesaria de acuerdo a la modificación propuesta y a la modalidad de aprobación que corresponda.									UIDAIIU	Urbano	
130 Modificación de Proyectos de Edificación - En las Modalidades C y D Comisión Técnica	I (antes de emitida la licencia de edificación)	1	<u> </u>	1	l	<u> </u>	1	i	L	l		<u> </u>
Base Legal:	1 Solicitud					χ		25 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	Documentación técnica exigida para las modalidades C y D que sean materia de la modificación propuesta.								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Art. 60.	3 Planos del Proyecto modificado									Urbano	Urbano	
<u> </u>	4 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión - Comisión Técnica											
	5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.		11,44%	452,00								
131 Modificación de Provectos de Edificación - En la Modalidad A (modificaciones sustancia	ales)											

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N	IARIANO MEL	.GAR									
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA											
		REQUISITOS		DEREC	אוט טב	CAL	IFICACI	ÓN	PLAZO PARA			Instancias de l	Resolución de
			Farmulari	TRAMITA			Evalu	ación	RESOLVER		AUTORIDAD	Recu	irsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	IKAWIII	ACION ()	A	Pre	evia	KEJULVEK	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-				Procedimiento	PARA	RECONSIDER	
		,	/ Código /	Año 2016)	(5.1. 5.1)	mático			(en días		RESOLVER	ACIÓN	APELACIÓN
			Ubicación	3,950,00			tivo	tivo	hábiles)				
	Dana Larah	1 Anexo H del FUE debidamente suscrito		3.330,00		χ				Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	Base Legal:					٨							Alcaide
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Documentación técnica necesaria exigida para la Modalidad A y de acuerdo a la modificación propuesta.								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Art. 60.	3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.		2,03%	80,00						Urbano	Urbano	
132	2 Modificación de las Licencias de Edificacion - En la Modalidad B - (modificaciones sustar	nciales)											•
	Base Legal:	1 Anexo H del FUE debidamente suscrito					χ		15 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Documentación técnica necesaria exigida para la Modalidad B y de acuerdo a la modificación propuesta.								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	,	1								Documentario	Urbano	Urbano	
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Art. 60.	3 Factibilidades de Servicios de corresponder									UIDAIIU	UIDallO	
		4 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.		4,86%	192,00								
133	3 Modificación de las Licencias de Edificacion - En las Modalidades C y D con Comision Té	écnica - (modificaciones sustanciales)											
	Base Legal:	1 Anexo H del FUE debidamente suscrito					X		25 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.		11.44%	452.00	1				Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Art. 60.	3 Copia de los comprobantes de pago por derecho de revisión - Comisión Técnica		,,	.02,00	1					Urbano	Urbano	
	ουριστίο το συστεστοτείτε πυλη y πιουπικατοίτα (στ.συ. 15). Απ. ου.					1					CIDAIIO	UIDUIT	
		4 Documentos exigidos para las modalidades C y D que sean materia de la modificación propuesta				1					1		
		5 Planos del proyecto modificado.				1					1		
		6 Factibilidad de Servicios, de corresponder											
134	4 Modificación de las Licencias de Edificacion - En las Modalidades C con Revisores Urban	nos (modificaciones sustanciales)											
	Base Legal:	1 Anexo H del FUE debidamente suscrito					X		5 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Documentos exigidos para la Modalidad C, que sean materia de la modificaciónm propuesta								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Art. 60.	3 Informe Técnico Favorable de los Revisores Urbanos									Urbano	Urbano	
	Supremo is 000-2013-vivillistatory intolliteatoria (04.05.15). Art. 00.										Orbano	Orbano	
		4 Planos de la modificación propuesta, aprobados por el o los Revisores Urbanos que corresponda		44.440/	150.00	ł							
		5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.		11,44%	452,00								
135	u v v v												
	Base Legal	1 Anexo C del FUE - Pre Declaratoria de Edificación, debidamente suscrito y por triplicado consignando en el rubro 5, "Anotaciones					Χ		5 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	Adicionales para Uso Múltiple" los datos del pago efectuado por derecho de trámite: número de recibo, fecha de pago y monto.								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 62 y 47.	2 En caso que titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inicio el procedimiento de edificación deberá presentar									Urbano	Urbano	
	5 September 500 2010 11121511 j modinications (5 11001 10). 11101 102 j mil	a) Escritura pública que acredite el derecho a edificar.											
		b) Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una											
		'											
		antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.											
		3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.		11,44%	452,00								
		4 Copia de los Planos de Ubicación y Localización y de la especialidad de Arquitectura de la Licencia respectiva, por triplicado.											
		Nota: El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por											
		el solicitante y los profesionales que interviene.											
		or oriolitatic y too protocitation que intervene.									1		
400	C O												
130	6 Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Sin Variaciones (para todas las Modal	правов: А, В, С у D) 1 La sección del FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, debidamente suscrito y por triplicado.	1			ı	v		F 4fa -	Tromite	County 1-	Caranta -1-	Maald.
	Base Legal					1	Ä		5 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 En caso que titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inicio el procedimiento de edificación deberá presentar							(Mod. A)	Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 63 y 47.	a) Escritura pública que acredite el derecho a edificar.				1			25 días		Urbano	Urbano	
		b) Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una							(Mod. B, C y D)				
		antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.				1			,		1		
		3 Copia de los Planos de Ubicación y de Arquitectura aprobados, correspondiente a la Licencia de Edificación por triplicado.											
		Copia de los i fairos de oblicación y de Arquitectura aprobados, correspondiente a la Electrica de Edificación por el profesional responsable de obra o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el				1					1		
		administrado como profesional constatador de obra, manifestando que ésta se ha realizado conforme a los planos aprobados				1					1		
		de la licencia de edificación.											
		5 Documento que registre la fecha de ejecución de la obra. En caso el administrado no cuente con este documento, puede				1					1		
		presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha.									1 1		
		6 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.				1					1		
		Modalidad A		8,51%	336,00	1							
		Modalidad B. C Y D		9,11%	360,00	1					1		
		movemous b ₁ o 1 b		V,1170	000,00	1							
		Notes											
		Notas:				1					1		
		(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
		solicitante y los profesionales que interviene.				1					1		
		(b) Solo para edificaciones para fines de vivienda multifamiliar, a solicitud del administrado se podrá extender la Conformidad de				1					1		
		Obra a nivel de "casco habitable", debiendo las edificaciones cumplir con:				1					1		
		* En los bienes y servicios comunes: Contar con estructuras; obras exteriores, fachadas exteriores e interiores, paramentos											

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL M.	ARIANO MEI	_GAR									
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA											
		REQUISITOS		DEDEC	CHO DE	CAL	IFICAC	IÓN	PLAZO PARA			Instancias de F	Resolución de
					ACIÓN (*)		Evalu	ıación	RESOLVER		AUTORIDAD	Recu	rsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	IKAWIII	ACION ()	A4-a	Pre	evia	KEJULVEK	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código /	(en % UIT	(en S/)	Auto- mático	Posi-	Maga	lan diaa	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELACIÓN
			Ubicación	Año 2016)		IIIauco		Nega- tivo	(en días hábiles)		RESOLVER	ACIÓN	APELACION
			UDICACION	3.950,00			tivo	livo	nabiles)				
		laterales, muros, pisos, escaleras y techos concluidos; instalaciones sanitarias, eléctricas y de ser el caso instalaciones de											
		gas, sistema de bombeo de agua contra incendio y agua potable, sistema de bombeo de desagüe y ascensores u otras											
		instalaciones en funcionamiento. Los pasadizos y escaleras comunes no deben presentar impedimento de circulación.											
		* En las áreas de propiedad exclusiva: Contar con muros revocados; falsos pisos y/o contrapisos terminados; puertas y ven-											
		tanas exteriores con vidrios o cristales colocados; así como, un baño terminado con aparatos sanitarios, puerta y ventanas.											
137	Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación Con Variaciones Para Edificaciones	con Licencia Modalidades A y B (para modificaciones "no sustanciales" y siempre que se cumplan con la normativa)				•		•		•	•		
	Base Legal	1 La sección del FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, debidamente suscrito y por triplicado.					χ		5 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 En caso que titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inicio el procedimiento de edificación deberá presentar							(Mod. A)	Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 64 y 47.	a) Escritura pública que acredite el derecho a edificar.									Urbano	Urbano	
		b) Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una					χ		25 días				
		antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.							(Mod. B)				
		3 Los planos de replanteo por triplicado: planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) con las mismas							,				
		especificaciones de los planos del proyecto aprobado y que correspondan a la obra ejecutada, debidamente suscritos por el											
		administrado y el profesional responsable o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el administrado como											
		profesional constatador de obra.											
		4 La copia de la sección del Cuaderno de Obra y de los planos respectivos que acreditan que la(s) modificación(es) fue(ron)											
		puesta(s) a consideración y aprobación del proyectista responsable del proyecto de la(s) especialidad(es) respectiva(s) antes											
		de su ejecución.											
		5 La carta que acredita la autorización del proyectista original para realizar las modificaciones, en caso éste no sea el responsable											
		de obra, ni el constatador de obra.											
		6 La declaración jurada de habilidad del profesional responsable o constatador de obra.											
		7 El documento que registra la fecha de ejecución de la obra. En caso no se cuente con este documento, el administrado puede											
		presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha											
		8 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.				ļ							
		Modalidad A		10,13%	400,00	ļ							
		Modalidad B		11,65%	460,00	ļ							
		Notas:											
		(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
		solicitante y los profesionales que interviene.											
_		con Licencia Modalidades C y D (para modificaciones "no sustanciales" y siempre que se cumplan con la normativa)		ı	1		1						
	Base Legal	1 La sección del FUE - Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación, debidamente suscrito y por triplicado.					Х		25 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 En caso que titular del derecho a edificar sea una persona distinta a quien inicio el procedimiento de edificación deberá presentar								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 64 y 47.	a) Escritura pública que acredite el derecho a edificar.									Urbano	Urbano	
		b) Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una											
		antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.											
		3 Los planos de replanteo por triplicado: Planos de ubicación y de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) y planos de											
		seguridad, cuando las variaciones realizadas involucren la modificación del proyecto de seguridad aprobado, debidamente											
		suscritos por el administrado y el profesional responsable o el profesional en arquitectura o ingeniería designado por el											
		administrado como profesional constatador de obra.											
		4 La carta que acredita la autorización del proyectista original para realizar las modificaciones, en caso éste no sea el responsable											
		de obra, ni el constatador de obra.											
		5 La declaración jurada de habilidad del profesional responsable o constatador de obra.											
		6 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.		20,56%	812,00	Ì							
		7 Las copias de los comprobantes de pago por derecho de revisión, correspondientes a la especialidad de Arquitectura y, de ser		,		Ì							
		el caso, al CENEPRED.											
		8 El documento que registre la fecha de ejecución de la obra. En caso el administrado no cuente con documento que registre la											
		fecha de ejecución de la obra, éste puede suscribir y presentar una declaración jurada en la que indique dicha fecha."											
		J. F. T. T. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S. S.											
		Notas:											
		(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
		solicitante y los profesionales que interviene.											
		7											
139	Anteproyecto en Consulta Para Las Modalidades A y B	•		1	1				<u> </u>		1		ı.
	Base Legal	1 FUE						χ	05 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Plano de Ubicación y Localización según formato.								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Art. 61.	3 Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en escala 1/100									Urbano	Urbano	
	,,	4 Planos de seguridad y evacuación amoblados, en las Modalidades C y D, cuando se requiera la intervención de los delegados											
		Ad Hoc del CENEPRED											

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL I	MARIANO ME	LGAR								
-		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA				041	IEIO A OIÓ	. 1		Г	T	
		REQUISITOS	T		CHO DE	CAL	IFICACIÓ Evalua	PLAZO F		AUTORIDAD	Instancias de Recu	Resolución de Irsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	Minus Doministic	Formulari o		ACIÓN (*)	Auto-	Prev	a RESOL	Inicio del Procedimiento	COMPETENTE	DECONCIDED	
	BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	mático	Posi- N tivo	ega- (en di tivo hábile	S	RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
		Declaración jurada de habilidad del profesional que interviene en el proyecto. Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.		6,28%	248,00							
		Notas: (a) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante (b) En todas las modalidades de aprobación, el Anteproyecto tiene una vigencia de 36 meses.										
1	40 Anteproyecto en Consulta Para Las Modalidades C y D			1						_		
	Base Legal * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Art. 61.	 1 FUE 2 Plano de Ubicación y Localización según formato. 3 Planos de arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) en escala 1/100 4 Planos de seguridad y evacuación amobilados, en las Modalidades C y D, cuando se requiera la intervención de los delegados Ad Hoc del CENEPRED 5 Declaración jurada de habilidad del profesional que interviene en el proyecto. 6 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente. Notas: (a) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante (b) En todas las modalidades de aprobación, el Anteproyecto tiene una vigencia de 36 meses. 		11,54%	456,00			X 15 di	s Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcalde
1	 141 Licencia de Edificación en Vías de Regularización (solo para edificaciones construidas :	L sin licencia o que no tengan conformidad de obra y que hayan sido ejecutadas despues de 20 julio de 1999 hasta el 26 de setiem	nbre de 2017)							1		
1	Base Legal * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Art. 69.	1 FUE Conformidad de Obra y Declaratoria de Edificación por triplicado 2 Cuando no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredita el derecho a edificar. 3 Si es representante de una persona juridica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Juridicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario. 4 Documentación técnica, firmada por el profesional constatador, compuesta por: a) Plano de Ubicación y Localización según formato b) Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) c) Memoria descriptiva 5 Documento que acredite la fecha de ejecución de la obra. 6 Carta de seguridad del profesional constatador, señalando estar r\(habit) para el ejercicio de la profesi\(habit). 7 Declaración jurada del profesional constatador, señalando estar r\(habit) para el ejercicio de la profesi\(habit). 8 En caso de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones a regularizar, deber\(a\) persentarse adem\(habit). 8 En caso de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones a regularizar, deber\(a\) persentarse adem\(habit). 9 En caso de demoliciones totales o parciales de defificación de la immueble, con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad; en su defecto copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, \(\delta\) a Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente que no es materia de regularización. 9 En caso de demoliciones totales o parciales de edificaciones cuya fábrica se encuentre inscrita en el Registro de Predios, se presentar\(\delta\) ademondo de comprobante de pago de la multa por construir sin licencia. El valor de la multa es equivalente al 10% del valor de la obra a regularizar tomando como base el costo a la fecha de construcción actualizado por el indice de precios al consumidor\(^1\) 11 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente. Modalidad A Modalidad B Modalidad C y D Notas: (a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus p\(\frac{\delta}{\text{caso}}	IDIO CIC 2011)	12,66% 17,72% 22,78%	500,00 700,00 900,00		X	15 dí	S Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcalde
14	42 Autoizacion a construiccion menor a 30 metros			<u> </u>	1	1			1	1		
	Base Legal * Decreto Supremo Nº 010-2010-JUS	Solicitud dirigida al Alcalde. Pago por derecho de tramite Plano simple de ubicación con linderos y colindancias. Copia del Titulo de Propiedad	F-1	2,00%	79,00		X	15 días h	biles Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcalde

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA										
	REQUISITOS				CALI	FICACIÓN				Instancias de	Resolución
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y	112000100	Formulari	DEREC TRAMITA	-		Evaluación Previa	PLAZO PARA RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE	Rec	cursos
BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático	Posi- Nega- tivo tivo	(en días hábiles)	Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACI
	5 Croquis de la pequeña obra a ejecutar.										
a de Desarrollo Urbano - Licencias de Licencia de Habilitaciones Urbanas											
cencia de Habilitación Urbana Modalidad A											
ase Legal	a) Verificación Administrativa				Y			Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcald
 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 16 y 31. Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 17, 25 y 31. 	Requisitos comunes 1 FUHU por triplicado debidamente suscrito. 2 Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario. 3 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredite el derecho a habilitar.							Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	
Se sujetan a esta modalidad:	4 Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario										
a) Los terrenos en los que se desarrollen proyectos de inversión pública, de asociación	Declaración jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para suscribir la documentación técnica										
pública - privada o de concesión privada que se realicen para la prestación de servicios públicos esenciales o para la ejecución de infraestructura pública.	Documentación Técnica 6 Certificado de Zonificación y Vías.										
	7 Certificado de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, vigentes 8 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.										
	 9 Documentación técnica, por triplicado, firmada por el solicitante y los profesionales responsables del diseño de acuerdo a lo siguiente: - Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM 										
	 Plano perimétrico y topográfico. Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entorno, plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel 										
	cada metro. - Memoria descriptiva. 10 Copia del Planeamiento integral aprobado, de corresponder										
	11 Estudio de Impacto Ambiental aprobado, de corresponder. 12 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en aquellos casos en que el predio esté comprendido en el listado de										
	bienes y ambientes considerados como patrimonio cultural monumental y arqueológico. 13 Indicación del número de comprobante de pago correspondiente a la Verificación Administrativa 14 Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentacion		36,15%	1.428,00							
	b) Verificación Técnica										
	1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)										
	Notas: (a) Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.										
	(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.										
	(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.										
	 (d) Los proyectos de la Modalidad A se encuentran exonerados de realizar aportes reglamentarios, según el numeral 1) del artículo 3 de la Ley N° 29090. (e) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Habilitación Urbana - Verificación Administraativa. 										
cencia de Habilitación Urbana Modalidad B	(a) La presentación del formato i restanta sueglo a la continuor de la Electricia de Habilitación Orbania - verinicación Administrataria.										
ase Legal	a) Verificación Administrativa					Х	20 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alc
* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 16 y 31.	Requisitos comunes 1 FUHU por triplicado debidamente suscrito.							Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	
* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 17, 25 y 32.	Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario. En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredite el derecho a habilitar. Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una										
Se sujetan a esta modalidad: a) Las habilitaciones urbanas de unidades prediales no mayores de cinco (05) hectá	antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario 5 Declaración jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para suscribir la										
reas que constituyan islas rústicas y que conformen un lote único, siempre y cuando el lote no se encuentre afecto al Plan Vial Provincial o Metropolitano.	documentación técnica Documentación Técnica										
b) Las habilitaciones urbanas de predios que cuenten con un Planeamiento Integral	6 Certificado de Zonificación y Vías.										
aprobado con anterioridad.	7 Certificado de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, vigentes	1	Ì	İ	ı	i I	Ì	Ì	Ì	Ì	1

	Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA REQUISITOS				CVI	IFICACIÓN				Instancias de	Danelus!4
,	REQUISITOS	Formulari	1	CHO DE Ación (*)	CAL	Evaluación	PLAZO PARA RESOLVER		AUTORIDAD		resolucion Irsos
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático	Previa Posi- Negativo tivo		Inicio del Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELAC
	 8 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios. 9 Documentación técnica, por triplicado, firmada por el solicitante y los profesionales responsables del diseño de acuerdo a lo siguiente: - Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM - Plano perimétrico y topográfico. - Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, vias y secciones de vias, ejes de trazo y habilitaciones colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entorno, plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, 'de ser el caso Memoria descriptiva. 10 Copia del Planeamiento integral aprobado, de corresponder 11 Estudio de Impacto Ambiental aprobado, de corresponder. 12 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en aquellos casos en que el predio esté comprendido en el listado de bienes y ambientes considerados como patrimonio cultural monumental y arqueológico. 13 Indicación del número de comprobante de pago correspondiente a la Verificación Administrativa 14 Estudio de Mecánica de Suelos con fines de pavimentacion b) Verificación Técnica 1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE) Notas: (a) Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento. (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene. (c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante. 		36,15%	1.428,00							
Licencia de Habilitación Urbana Modalidad C (Aprobación con evaluación previa del pro Base Legal * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 16 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 17, 25 y 34. Se sujetan a esta modalidad: a) Las habilitaciones urbanas que se vayan a ejecutar por etapas con sujeción a un Planeamiento Integral. b) Las habilitaciones urbanas con construcción simultánea que soliciten venta garantizada de lotes. c) Las habilitaciones urbanas con construcción simultánea de viviendas en las que el número, dimensiones de lotes a habilitar y tipo de viviendas a edificar se definan en el proyecto, siempre que su finalidad sea la venta de viviendas edificadas.	a) Verificación Administrativa Requisitos comunes 1 FUHU por triplicado debidamente suscrito. 2 Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario. 3 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredite el derecho a habilitar. 4 Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario 5 Declaración jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para suscribir la documentación técnica Documentación técnica Certificado de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, vigentes 8 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios. 9 Documentación técnica, por triplicado, firmada por el solicitante y los profesionales responsables del diseño; y, que cuente con sello "Conforme", especialidad y la firma del Revisor Urbano: - Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM - Plano perimétrico y topográfico. - Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entorno, plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel cada metro. - Plano de omamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, 'de ser el caso. - Memoria descriptiva. 10 Copia del Planeamiento integral aprobado, de corresponder 11 Estudio de Impacto Ambiental aprobado, de corresponder. 12 Certificación del número de comprobante de pago correspondiente a la Verificación Administrativa 14 Estudio de Mecánica de Suelos con fines de Pavimentación		48,30%	1.908,00		X	5 días	Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcal

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N		-0/111									
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA		ı		CAL	IFICACI	ÁN I			ı	l lasteneles de l	D l ! /
		REQUISITOS	Formulari	DEREC TRAMITA		CAL	Evalua	ación	PLAZO PARA RESOLVER		AUTORIDAD		Resolución (ursos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático			(en días hábiles)	Inicio del Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓ
		16 Estudio de Impacto Vial aprobado de corresponder		0.000,00									
		b) Verificación Técnica	1										
		1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)											
		Notas:											
		(a) Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que											
		crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el											
		solicitante y los profesionales que interviene.											
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y											
		firmados por el propietario o solicitante.											
		(d) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Habilitación Urbana - Verificación Administraativa.											
-	encia de Habilitación Urbana Modalidad C (Aprobación con evaluación previa del pr					1							
	e Legal	a) Verificación Administrativa	4				Х		50 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcald
'	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y	Requisitos comunes								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 16 y 31.	 FUHU por triplicado debidamente suscrito. Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario. 									Urbano	Urbano	
ĺ	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto												
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 17, 25, 32 y 33.	 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredite el derecho a habilitar. Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una 											
	Se sujetan a esta modalidad:	4 3) es representante de una persona juntica, vigencia de poder expedida por el registro de refisionas surficias con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario											
	a) Las habilitaciones urbanas que se vayan a ejecutar por etapas con sujeción a un	a iniquedad no mayor a traina (30) quas carantario 5 Declaración jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para suscribir la											
	Planeamiento Integral.	documentación técnica											
	b) Las habilitaciones urbanas con construcción simultánea que soliciten venta	Documentación Técnica											
	garantizada de lotes.	6 Certificado de Zonificación y Vías.											
	c) Las habilitaciones urbanas con construcción simultánea de viviendas en las que el	7 Certificado de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, vigentes											
	número, dimensiones de lotes a habilitar y tipo de viviendas a edificar se definan en	8 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios.											
	el proyecto, siempre que su finalidad sea la venta de viviendas edificadas.	9 Documentación técnica, por triplicado, de acuerdo a lo siguiente:											
	or projectory compression and account a remaind and account account and account account and account and account account and account account and account account and account account and account account and account account account account account and account account account account account and account accoun	- Plano de ubicación y localización del terreno con coordenadas UTM											
		- Plano perimétrico y topográfico.											
		 Plano de trazado y lotización con indicación de lotes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entorno, plano de pavimentos, con indicación de curvas de nivel 											
		cada metro.											
		 Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, 'de ser el caso. 											
		- Memoria descriptiva.											
		10 Copia del Planeamiento integral aprobado, de corresponder											
		11 Estudio de Impacto Ambiental aprobado, de corresponder.											
		12 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en aquellos casos en que el predio esté comprendido en el listado de											
		bienes y ambientes considerados como patrimonio cultural monumental y arqueológico.											
		13 Indicación del número de comprobante de pago correspondiente a la Verificación Administrativa		48,30%	1.908,00								
		14 Estudio de Mecánica de Suelos con fines de Pavimentación											
		 15 Copia del comprobantes de pago por derecho de revisión de proyecto 16 Estudio de Impacto Vial aprobado de corresponder 											
		b) Verificación Técnica	4										
		Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (según TUSNE)											
		Notas:											
		(a) Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que											
		crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.											
		(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y											
		firmados por el propietario o solicitante. (d) La presentación del formato H estara suejto a la obtención de la Licencia de Habilitación Urbana - Verificación Administraativa.											
		,											
Lice	encia de Habilitación Urbana Modalidad D (Aprobación con evaluación previa del pr		1	ı		ı	I I	г		Tramite		Gerente de	
l P	e Legal	a) Verificación Administrativa							50 días		Gerente de		Alcald

	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL I Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	MARIANO ME	LGAR									
	REQUISITOS				CAI	IFICACIÓ)N				Instancias de	Resolución de
DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y	12400700	Formulari	TRAMITA			Evalua	ción	PLAZO PARA RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE	Recu	irsos
BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático	Posi- I		(en días hábiles)	Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
 modificatorias (25.09.07). Arts. 10, 16 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 17, 25, 32 y 33. Se sujetan a esta modalidad: a) Las habilitaciones urbanas de predios que no colinden con áreas urbanas o que dichas áreas aledañas cuenten con proyectos de habilitación urbana aprobados y no ejecutados, por tanto, la habilitación urbana del predio requiera de la formulación de un Planeamiento Integral b) Las habilitaciones urbanas de predios que colinden con Zonas Arqueológicas, inmuebles previamente declarados como bienes culturales, o con Áreas Naturales Protegidas. c) Para fines industriales, comerciales o usos especiales. 	1 FUHI por triplicado debidamente suscrito. 2 Copia liberal de dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario. 3 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredite el derectro a habilitar. 4 Si es representante de una persona juridica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Juridicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario. 5 Declaración jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para suscribir la documentación técnica. Documentación Técnica. 6 Certificado de Zonificación y Vías. 7 Certificado de Factibilidad de Servicios de agua, alcantarillado y de energía eléctrica, vigentes. 8 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios. 9 Documentación técnica, por triplicado, de acuerdo a lo siguiente: - Plano de ubicación y colización del terreno con coordenadas UTM - Plano perimétrico y topográfico Plano de ubicación y oltozación con indicación del lotes, vías y secciones de vías, ejes de trazo y habilitaciones colindantes, en caso sea necesario para comprender la integración con el entomo, plano de pavimentos, con indicación de curvas de nível cada metro Plano de ornamentación de parques, referentes al diseño, ornamentación y equipamiento de las áreas de recreación pública, vía ser el caso Memoria descriptiva. 10 Copia del Planeamiento integral aprobado, de corresponder. 11 Estudio de Impacto Ambiental aprobado, de corresponder. 12 Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos en aquellos casos en que el predio esté comprendido en el listado de bienes y ambientes considerados como patrimonio cultural monumental y arqueológico. 13 Indicación del número de comprobante de pago corresponderente a la Verificación Administrativa 15 Copia del comprobantes de pago por revisión de Proyectos b) Verificación Técnica 1 Anexo H en el cual se indicará fecha, monto y número del Comprobante por la verificación técnica (segú		48,30%	1.908,00						Urbano	Urbano	
148 Modificación de Proyectos de Habilitación Urbana - Modalidad B Base Legal * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y	Anexo H del FUHU, debidamente suscrito. Planos por triplicado y demàs documentación que sustente su petitorio.				I	Х		10 días	Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo	Gerente de Desarrollo	Alcalde
modificatorias (25.09.07). Arts. 16 y 31. * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 35.	Notas: (a) Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento. (b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene. © Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante. (d) La documentación técnica será presentada en una copia; debiendo presentarse las dos copias adicionales cuando la Comisión emita Dictamen Conforme. (e) Procede la modificación de un proyecto de habilitación urbana aprobado, antes de la ejecución de la modificación propuesta, siempre y cuando se mantengan o incrementen los aportes reglamentarios aprobados en la licencia. (f) En caso las modificaciones propuestas generen un cambio de modalidad de aprobación, estas deberán ser aprobadas de acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad. Debiendo cumplir con los requisitos exigidos en ella.		30,38%	1.200,00						Urbano	Urbano	

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N	IARIANO MEL	_GAR									
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA		r									
		REQUISITOS	1	DEREC	HO DE	CAL	IFICACI		PLAZO PARA			Instancias de l	
			Formulari	TRAMITA	ACIÓN (*)			ación	RESOLVER		AUTORIDAD	Recu	irsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y	N/mary Daniella Mary	0	/ 0/ LUT		Auto-	Pre	evia		Inicio del Procedimiento	COMPETENTE	DECONCIDED	
	BASE LEGAL	Número y Denominación	/ Código /	(en % UIT	(en S/)	mático	Posi-	Nega-	(en días	Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓN
			Ubicación	Año 2016)			tivo	tivo	hábiles)		RESOLVER	ACION	
440	N. J.E			3.950,00									
_	Modificación de Proyectos de Habilitación Urbana - Modalidad C Con Revisores Urbano		1	1			V	1	40 -1/	T		0 1 1	A1 11
	Base Legal	1 Anexo H del FUHU, debidamente suscrito.					X		10 días	Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo	Gerente de	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y	2 Planos por triplicado y demás documentación que sustente su petitorio.								Documentano	Urbano	Desarrollo Urbano	
	modificatorias (25.09.07). Arts. 16 y 31.	3 El Informe Técnico Conforme del Revisor Urbano.		00.000/	4 000 00						UIDAIIO	UIDANO	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	4 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente		30,38%	1.200,00								
	Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 35.												
		Notas:											
		(a) Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que											
		crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario											
		o por el solicitante y los profesionales que interviene.											
		© Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos											
		y firmados por el propietario o solicitante.											
		(d) La documentación técnica será presentada en una copia; debiendo presentarse las dos copias adicionales cuando la Comisión											
		emita Dictamen Conforme.											
		(e) Procede la modificación de un proyecto de habilitación urbana aprobado, antes de la ejecución de la modificación propuesta,											
		siempre y cuando se mantengan o incrementen los aportes reglamentarios aprobados en la licencia.											
		(f) En caso las modificaciones propuestas generen un cambio de modalidad de aprobación, estas deberán ser aprobadas de											
		acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad. Debiendo cumplir con los requisitos exigidos en ella.											
150	Modificación de Proyectos de Habilitación Urbana - Modalidad C y D Con Comision Téci		1										1
	Base Legal	1 Anexo H del FUHU, debidamente suscrito.					Χ		10 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	 * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y 	2 Planos por triplicado y demás documentación que sustente su petitorio.								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	modificatorias (25.09.07). Arts. 16 y 31.	3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente									Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	4 Copia del comprobantes de pago por el derecho de Revisión de Proyectos		30,38%	1.200,00								
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 35.												
		Notas:											
		(a) Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que											
		crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario											
		o por el solicitante y los profesionales que interviene.											
		© Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos											
		y firmados por el propietario o solicitante.											
		(d) La documentación técnica será presentada en una copia; debiendo presentarse las dos copias adicionales cuando la Comisión											
		emita Dictamen Conforme.											
		(e) Procede la modificación de un proyecto de habilitación urbana aprobado, antes de la ejecución de la modificación propuesta,											
		siempre y cuando se mantengan o incrementen los aportes reglamentarios aprobados en la licencia.											
		(f) En caso las modificaciones propuestas generen un cambio de modalidad de aprobación, estas deberán ser aprobadas de											
		acuerdo a lo regulado para la nueva modalidad. Debiendo cumplir con los requisitos exigidos en ella.											
151	Recepción de Obras de Habilitación Urbana - Sin Variaciones		_										
	Base Legal	1 La sección del FUHU correspondiente a la Recepción de Obra, por triplicado					χ		10 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	 * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y 	2 Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	modificatorias (25.09.07). Arts. 19 y 31.	3 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredite el derecho a habilitar.									Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	4 Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una											
	Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 25 y 36.	antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.											
		5 Declaración jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para											
		suscribir la documentación técnica											
		6 Documentos emitidos por las entidades prestadoras de los servicios públicos otorgando conformidad a las obras de su											
		competencia.											
		7 Copia legalizada notarialmente de las minutas que acrediten la transferencia de las áreas de aportes a las entidades receptoras											
		de los mismos y/o copia de los comprobantes de pago de la redención de los mismos, de ser el caso.											
		8 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente		15,19%	600,00								
		Notas:											
		(a) Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley Nº 28294, Ley que											
		crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario											
		o por el solicitante y los profesionales que interviene.											
		© Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos											
		y firmados por el propietario o solicitante.											

		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA											
		REQUISITOS				CAL	IFICACIÓ	N				Instancias de	Resolución de
					CHO DE		Evalua	_	PLAZO PARA		AUTORIDAD	Reci	
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA	ACIÓN (*)		Prev		RESOLVER	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-				Procedimiento	PARA	RECONSIDER	
	DAVE LEGAL	Numero y Denominación	/ Código /	Año 2016)	(en o/)	mático	Posi- 1	Nega-	(en días	1 TOOCUIIIICIILO	RESOLVER	ACIÓN	APELACIÓN
			Ubicación	3.950,00			tivo	tivo	hábiles)			AUIUII	
		(d) Las variaciones que impliquen modificaciones sustanciales, generando la disminución de las áreas de aportes con las cuales		3.330,00									
		fue autorizada la licencia, deben iniciar un nuevo procedimiento de licencia.											
		lue autorizada la licelidia, deben illidat un luevo procedimento de licelida.											
452	Recepción de Obras de Habilitación Urbana - Con Variaciones Que No Se Consideren Su	ustanaiala.	ļ			<u> </u>		!					
102			1	1	T	1	v		40 -1/	Tramita	0	0	Alaski
	Base Legal * Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090 y	1 La sección del FUHU correspondiente a la Recepción de Obra, por triplicado					X		10 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
		2 Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.								Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo Urbano	
	modificatorias (25.09.07). Arts. 19 y 31.	3 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredite el derecho a habilitar.									Ulballu	UIDAIIU	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	4 Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una											
	Supremo № 008-2013-VIV/IENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 25 y 36.	antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.											
		5 Declaración jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para											
		suscribir la documentación técnica											
		6 Documentos emitidos por las entidades prestadoras de los servicios públicos otorgando conformidad a las obras de su											
		competencia.											
		7 Copia legalizada notarialmente de las minutas que acrediten la transferencia de las áreas de aportes a las entidades receptoras											
		de los mismos y/o copia de los comprobantes de pago de la redención de los mismos, de ser el caso.											
		8 En caso existan modificaciones al proyecto de Habilitación Urbana, que no se consideren sustanciales, se deberá presentar por											
		triplicado y debidamente suscritos por el profesional responsable de la obra y el solicitante, los documentos siguientes:											
		* Plano de replanteo de trazado y lotización.											
		* Plano de ornamentación de parques, cuando se requiera.											
		* Memoria descriptiva correspondiente.											
		* Carta del proyectista original autorizando las modificaciones, junto con la declaración jurada de habilidad del profesional											
		que suscribe los documentos, de ser el caso.											
		9 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente											
		* Modalidad A		20,25%	800,00								
		* Modalidad B, C y D		30,38%	1.200.00								
		,,,		,									
		Notas:											
		(a) Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294, Ley que											
		crea el Sistema Nacional Integrado de Catastro y su Vinculación con el Registro de Predios y su Reglamento.											
		(b) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario											
		o por el solicitante y los profesionales que interviene.											
		© Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos											
		y firmados por el propietario o solicitante.											
		(d) Las variaciones que impliquen modificaciones sustanciales, generando la disminución de las áreas de aportes con las cuales											
		fue autorizada la licencia, deben iniciar un nuevo procedimiento de licencia.											
		Tue autorizada la ilicencia, deben illiciali un fidevo procedifinento de licencia.											
450	Donularinación de Habilitaciones Habanes Ciondades												
100	Regularización de Habilitaciones Urbanas Ejecutadas	1 FUHU por triplicado, debidamente suscrito.	T	1	l	I	v	1	20 4(Tromita	Caranta da	Caranta da	Alcalde
	Base Legal						X		20 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcaide
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	2 Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.								Documentario	Desarrollo Urbano	Desarrollo	
	Supremo № 008-2013-VIV/IENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 19 y 31.	3 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredite el derecho a habilitar.									UIDAIIO	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación,	4 Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una											
	Decreto Supremo Nº 008-2013-VIV/IENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 25, 38 y 39	antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.											
		5 Declaración jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para											
		suscribir la documentación técnica											
		6 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa		80,51%	3.180,00								
		7 Certificado de zonificación y vías .											
		8 Plano de ubicación y localización del terreno.											
		9 Plano de lotización, conteniendo el périmetro del terreno, el diseño de la lotización, de las vías, ace'rasy bermas; y las											
		áreas correspondientes a los aportes. La lotización deberá estar en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano											
		aprobado por la Municipalidad Provincial.											
		10 Memoria descriptiva, indicando las manzanas, de corresponder, las áreas de los lotes, la numeración y los aportes.											
		11 Copia legalizada notarialmente de la escritura publica y/o comprobantes de pago por la redención de los aportes que											
		correspondan.											
		12 Declaración jurada suscrita por el solicitante de la habilitación y el profesional correspondiente en la que conste que las											
		obras han sido ejecutadas, total o parcialmente.											
		13 Plano que indique los lotes ocupados y las alturas de las edificaciones existentes.											
		14 En caso que se cuente con estudios preliminares aprobados, no corresponde presentar los requisitos indicados en los											
		items 7, 8 y 9, debiendo en su reemplazo presentar:											
		- Resolución y planos de los estuidos preliminares aprobados											
		- Planos de Repainteo de la Habiloitación Urbana, de corresponder											
			1	l	1	1	1			1			1

		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA											
		REQUISITOS				CALI	IFICACIÓ	N .				Instancias de	Resolución
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	DEREC TRAMITA			Evalua Prev	cion	PLAZO PARA RESOLVER	Inicio del	AUTORIDAD COMPETENTE	Recu	ırsos
	BASE LEGAL	Número y Denominación	o / Código / Ubicación	(en % UIT Año 2016) 3.950,00	(en S/)	Auto- mático	Posi- I tivo	Nega- tivo	(en días hábiles)	Procedimiento	PARA RESOLVER	RECONSIDER ACIÓN	APELACIÓ
		Notas:											
-	Independización o Parcelación de Terrenos Rústicos								40.1/	Ŧ .			
	 Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 25, 27 y 28 	 1 FUHU por triplicado, debidamente suscrito. 2 Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario. 3 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredite el derecho a habilitar. 4 Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario. 5 Declaración jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para suscribir la documentación técnica 6 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente a la verificación técnica administrativa 7 Anexo E: Independización de Terreno Rústico / Habilitación Urbana 8 Certificado de zonificación y vías expedido por la Municipalidad Provincial. 9 Declaración Jurada de inexistencia de feudatarios 10 Documentación técnica compuesta por: - Plano de ubicación y localización del terreno matriz con coordenadas UTM. - Plano de planeamiento integral con la propuesta de integración a la trama urbana más cercana, señalando el perímetro y el relieve con curvas de nivel, usos de suelo y aportes normativos, en concordancia con el Plan de Desarrollo Urbano aprobado por la Municipalidad Provincial correspondiente. - Plano del predio rustico matriz, indicando perímetro, linderos, áreas, curvas de nivel y nomenclatura original, según antecedentes registrales - Plano de Independización, señalando la parcela independizada y la(s) parcela(s) remanente(s), nivel y nomenclatura original según antecedentes registrales. - Memoria descriptiva indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del predio matriz del área independizada y del área remanente. Notas: (a) Los planos deberán estar georeferenciados al Sistema Geodésico Oficial, según lo establecido en la Ley N° 28294,		11,65%	460,00				10 días	Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcalde
+	Subdivisión de Lote Urbano Base Legal * Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Art. 31.	(c) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante. (d) Cuando corresponda el plano de parcelación identificará el número de parcelas con los sufijos del predio matriz. (e) En caso se solicite la independización y la habilitación urbana en forma conjunta, el solicitante deberá presentar los requisitos para el procedimiento de habilitación urbana que corresponda. Siendo de aplicación los plazos previstos para dicha modalidad. 1 FUHU por triplicado, debidamente suscrito. 2 Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario. 3 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredite el derecho a habilitar.					X		20 días	Tramite Documentario	Gerente de Desarrollo Urbano	Gerente de Desarrollo Urbano	Alcalde
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo № 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 25, 29 y 30	3 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura publica que acredite el derecho a nabilitar. 4 Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una antigüedad no mayor a treinta (30) dias calendario. 5 Declaración jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para suscribir la documentación técnica 6 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente Por cada adicional 7 Documentación técnica siguiente en triplicado:		5,06% 1,01%	200,00 40,00						Jivailu	JIVAIIU	

\vdash		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA	MAKIANO ME	LGAR									
		REQUISITOS				CAL	IFICACI	ÓN				Instancias de	Resolución de
		TERRITOR			CHO DE	- 0712	Evalua		PLAZO PARA		AUTORIDAD		irsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y		Formulari	TRAMITA	ACIÓN (*)	١.,	Pre	via	RESOLVER	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	O / Cádina /	(en % UIT	(en S/)	Auto-	Posi-	Mana	(an dían	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELACIÓN
			/ Código / Ubicación	Año 2016)		matico	tivo		(en días hábiles)		RESOLVER	ACIÓN	APELACION
			GBIGGOIGH	3.950,00			LIVO	uvo	nabiles				
		- Plano de ubicación y localización del lote materia de subdivisión											
		- Plano del lote a subdividir, señalando el área, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura, según los antecedentes											
		registrales.											
		 Plano de la subdivisión señalando áreas, linderos, medidas perimétricas y nomenclatura de cada sublote propuesto resultante. 											
		- Memoria descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del lote de subdivisión y de los sublotes											
		propuestos resultantes.											
		p. opasotio rosaltanos											
		Notas:											
		(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario											
		o por el solicitante y los profesionales que interviene.											
		(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos											
		y firmados por el propietario o solicitante.											
150	6 Subdivisión y Acumulacion de Lote Urbano			<u> </u>									
130	Base Legal	1 FUHU por triplicado, debidamente suscrito.	T				χ		25 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	Copia literal de dominio expedida por el Registro de Predios con una antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.					^		EV dido	Documentario	Desarrollo	Desarrollo	, iidalaa
	Supremo N° 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Art. 31.	3 En caso que el administrado no sea el propietario del predio, la escritura pública que acredite el derecho a habilitar.									Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación,	4 Si es representante de una persona jurídica, vigencia de poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas con una											
	Decreto Supremo Nº 008-2013-VIVIENDA y modificatoria (04.05.13). Arts. 25, 29 y 30	antigüedad no mayor a treinta (30) días calendario.											
		5 Declaración jurada de habilitación de los profesionales que intervienen en el proyecto de encontrarse hábiles para											
		suscribir la documentación técnica		· ·	***	1							
		6 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa correspondiente		5,06%	200,00	-							
		Por cada adicional 7 Documentación técnica siguiente:		1,01%	40,00	-							
		Plano de ubicación y localización del lote materia de subdivisión											
		- Plano del Subdivisión y de acumulación.											
		- Memoria descriptiva, indicando áreas, linderos y medidas perimétricas del lote de subdivisión y de los sublotes y/o											
		propuestos resultantes.											
		Notas:											
		(a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario											
		o por el solicitante y los profesionales que interviene.											
		(b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.											
		y ilitiados poi el propietario o soriotante.											
Gere	encia de Desarrollo Urbano - Otras Autorizaciones	*										!	<u> </u>
157	Revalidación de Licencia de Edificación o de Habilitación Urbana												
	Base Legal	1 Anexo H del FUE ó deL FUHU según corresponda, debidamente suscrito.				1	X		10 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley № 29090	2 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente.		2,53%	100,00	4				Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	y modificatorias (25.09.07). Art. 11.	Notes to Describe the second consideration and the second to be a second to be a second to the secon									Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA. Art. 4	Notas. La Revalidación sólo procede cuando exista avance de la ejecución de la obra, constatado por la Municipalidad luego de la											
	Supremiore Ovo-2013-VIVICINDA, AIL 4	presentación de la solicitud de revalidación. Este avance puede presentar modificaciones no sustanciales.											
158	Prórroga de la Licencia de Edificación o de Habilitación Urbana			1	1	1				<u>I</u>	I	1	<u> </u>
	Base Legal	1 Solicitud firmada por el solicitante.		Gra	tuito		χ		05 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	* Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, Ley Nº 29090 y	2 Copia del documento que acredite el número de la licencia y/o del expediente.								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	modificatorias (25.09.07). Art. 11.										Urbano	Urbano	
	* Reglamento de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación, Decreto	Nota- La prórroga deberá solicitarse dentro de los 30 días calendarios anteriores al vencimiento de la licencia materia de prórroga.											
	Supremo № 008-2013-VIV/IENDA, Art. 3												
150	Duplicado de Licencias			<u> </u>						<u> </u>	<u> </u>]	<u>I</u>
199	Base Legal	1 Solicitud dirigida al Alcalde indicando el Numero de Expediente, fecha de expedición de Resolución y datos precisos del predio					χ		05 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	Ley N° 27444	Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente		1,27%	50,00	1	"			Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	·	3 Copia del literal de dominio emitido por SUNARP con una anticipación no menor a 30 días naturales.		,	,						Urbano	Urbano	
		Nota La Gerencia de Desarrollo Urbano emitirá duplicados solo de las licencias que tengan una antigüedad de 3 años, las licencias											
		anteriores deberán ser peticionadas a Secretaria General.											
460	Acumulación de Lote Urbano			<u> </u>							<u> </u>		<u> </u>
100	7 Acumulacion de Lote Ordano	1 Solicitud indicando N° comprobante y fecha de pago.					χ		15 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
1	I	1 - Sensite indicates in sompressing J resize de page.	1	I	ı	I	ı ^ l		iv uida	I	O STOTILO UC	O O I O I I O O O	, wouldo

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL I	MARIANO ME	LGAR									
_		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA									1	1	
		REQUISITOS		DERE	CHO DE	CAL	IFICACIÓ	_	PLAZO PARA				Resolución de
			Formulari		ACIÓN (*)		Evalua	ción	RESOLVER		AUTORIDAD	Recu	irsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y			IIVAIIIII	AUIUII ()	Auto	Prev	ia	NEOOLYEN	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	0	(en % UIT	(en S/)	Auto-	[.			Procedimiento	PARA	RECONSIDER	
		· ·	/ Código /	Año 2016)	, ,	mático	Posi- N	-	(en días		RESOLVER	ACIÓN	APELACIÓN
			Ubicación	3.950,00			tivo	tivo	hábiles)				
-	Base Legal	Copia del literal de dominio emitido por SUNARP con una anticipación no menor a 30 días naturales.	_	0.000,00				+		Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
	Ley N° 27972 - 26/05/03 art. 79°	Copia dei illetal de dominio emilido poi Sorvara con una anticipación no menor a 30 días naturales.								Documentario	Urbano	Urbano	
	Ley N 2/9/2 - 20/00/03 art. 79										Ulballo	Ulballo	
		4 Documentación técnica firmada por solicitante y profesionales responsables (03 juegos)y en medio digital:											
		a) Plano de Ubicación, escala 1/10000(6 copias)											
		b) Plano perimétrico terreno matriz escala 1/100 o1/200 (3 copias) en coordenadas UTM											
		c) Plano perimétrico del Proyecto de la Subdivisión del lote											
		d) Memoria descriptiva de ambos perimétricos(3 copias)											
		5 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente por cada lote acumulado		5,06%	200.00	1							
		The second of th		0,0070	200,00	†							
404	Autoritoration of Carrie de Diames				1					<u>l</u>			<u> </u>
161	, 1	Lienni	1	1	T.		I I			T = 1			
	Base Legal	1 Solicitud.					Х		05 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	Ley N° 27444 art. 127°	2 Juego de planos (2) firmados por proyectista, identicos a planos aprobados y que consten en el expediente.								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
		3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente		2,03%	80,00						Urbano	Urbano	
		4 Copia del literal de dominio emitido por SUNARP con una anticipación no menor a 30 días naturales.				1							
		, and the second		1	1					1			1
162	Visación de Planos para Acciones Judiciales para Prescripción Adquisitiva	<u> </u>	1	1	1					ı	l	l	
102	Base Legal	1. Calinitud indipanda Nº comprehento y facho de pago y conión judicial o cinquitar	1		1		χ	ı	07 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	1	1 Solicitud indicando N° comprobante y fecha de pago y acción judicial a ejecutar		4.040/	40.00	+	٨		u/ dias	1			Alcaide
	Ley N° 27444 art. 127°	2 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente por cada juego		1,01%	40,00	-				Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
		3 Documentación técnica firmada por solicitante y profesionales responsables y en medio digital:									Urbano	Urbano	
		a) Memoria descriptiva firmado por el profesional											
		b) Plano de ubicación y perimétrico con Coordenadas UTM											
		4 Constancia de Posesión vigente a 30 días calendarios											
		5 Copia del literal de dominio emitido por SUNARP con una anticipación no menor a 30 días naturales.											
		3 Sopia dei illetal de dominio cirridad poi convinti con dria anticipación no menor a 30 días rialdides.											
163	3 Cambio de Proyectista				1	<u> </u>							
100	Base Legal	4 California distributa di Manda	1	ı	1	1	v	- 1	NE diaa	Tramite	Caranta da	Caranta da	Alaalda
		1 Solicitud dirigida al Alcalde.		4 ====		4	X		05 días		Gerente de	Gerente de	Alcalde
	Ley N° 27972 artículo 68.	2 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente		1,52%	60,00	-				Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
		3 Declaración Jurada de habilidad de profesional									Urbano	Urbano	İ
164	Levantamiento de Cargas Registrales por Servicios Básicos y Técnicas												
	Base Legal	1 Solicitud					X		15 días	Tramite	Gerente de	Gerente de	Alcalde
	Ley N° 29090	2 Copia Simple del Recibo de Agua o Luz del predio cuya carga se va a levantar								Documentario	Desarrollo	Desarrollo	
		3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente		1,52%	60.00	1					Urbano	Urbano	
		4 Copia de Resolución de Subdivisión, planos y memoria descriptiva.		1,0270	00,00	†							
		5 Copia de literal de dominio del predio con una vigencia no menor a 30 dias calendarios											İ
	isión de la Gestión de Riesgo de Desastres												
165		ódulos, Stands o Puestos Dentro de los Mercados de Abastos, Galerias y Centros Comerciales		1		ı					1	1	
	Base Legal	1 Declaración Jurada de observancia de las condiciones de seguridad .	Declaración	1		1		χ	6 días	Trámite	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	
	* Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2014)	2 Pago de derecho de trámite.	Jurada	1,22%	48,00					Documentario	Técnica de	Técnica de	
	* Lev N° 28976, artículo 9 (05/02/2007)										Gestión de	Gestión de	
	* Ley N° 27444, articulo 113 (11/04/2001)	Notas:									Riesgos	Riesgos	
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo	(a) Las municipalidades se encuentran impedidas de exigir la ejecución de ITSE a edificaciones cuya verificacion de la normativa de									· ····g-·		
	N°058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1 incisos a v b), Art. 19 (numeral 19.1),	seguridad en edificaciones es competencia de otra entidad.											
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	· ·											
	Art. 34 (numeral 34.1)	(b) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspeccion el grupo de inspectores											
		debera remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de dilgencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de											
		24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias.											
166	6 Levantamiento de Observaciones de la Inspección Técnica de Seguriad en Edificaciones	Básica (Ex Post)											
	Base Legal	1 Solicitud de levantamiento de observaciones	Solicitud de					χ	6 días	Trámite	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	
	* Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2014)	2 Pago de derecho de trámite	levantamier	0,81%	32.00	1				Documentario	Técnica de	Técnica de	
	* Ley N° 28976, artículo 9 (05/02/2007)		de	.,,	,	1					Gestión de	Gestión de	İ
	* Ley N° 27444, articulo 113 (11/04/2001)	Notas:	observacion	100	1					1	Riesgos	Riesgos	1
	, , , ,	(a) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspeccion el grupo de inspectores	UNDER VACIO	l	1					1	11100900	NESYUS	1
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo			1	1					1			1
	N°058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.1 incisos a y b), Art. 21 (numeral 21.3),	debera remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de dilgencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de											
	Art. 22 (numeral 22.1), Art. 34 (numeral 34.1)	24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias.											İ
L													
167	1 7												
	Base Legal	1 Solicitud de inspección	Solicitud					χ	6 días	Trámite	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	
	* Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2014)	2 Copia del plano de Ubicación	ITSE	1	1					Documentario	Técnica de	Técnica de	1
	* Ley N° 28976, artículo 9 (05/02/2007)	3 Copia de los planos de arquitectura (distribución)		1	1					1	Gestión de	Gestión de	1
1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	I and the second			1								

		TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL N	MARIANO MEL	.GAR									
		Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA								_			
		REQUISITOS		DEDE	CHO DE	CAL	IFICACIO	ÓN	PLAZO PARA			Instancias de l	Resolución de
			Formulari		ACIÓN (*)		Evalua	ación	RESOLVER		AUTORIDAD	Recu	Irsos
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y				AUIUII ()	Auto-	Pre	via	KLOOLYLK	Inicio del	COMPETENTE		
	BASE LEGAL	Número y Denominación	O / Código /	(en % UIT	(en S/)	mático	Posi-	None	(an dían	Procedimiento	PARA	RECONSIDER	APELACIÓN
			Ubicación	Año 2016)		IIIalico		tivo	(en días hábiles)		RESOLVER	ACIÓN	AFELACION
			UDICACION	3.950,00			livo	livo	liabiles)			 	
	* Ley N° 27444, artículo 113 (11/04/2001)	4 Copia de los Protocolos de pruebas de operatividad y mantenimiento de los equipos de seguridad							1		Riesgos	Riesgos	
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo	5 Copia del Plan de Seguridad							ł			·	İ
	N°058-2014-PCM (14.09.14), Art. 9 (numeral 9.2), Art. 19 (numeral 19.1), Art. 34	6 Copia del certificado vigente de medición de resistencia del pozo a tierra							ł				İ
	(numeral 34.1)	7 Copia de los certificados de conformidad emitidos por OSINERGMIN cuando corresponda							ł				İ
	(,	8 Pago de derecho de trámite		4,15%	164,00				ł				İ
				.,,.	,				ł				İ
		Notas:							1			 	
		(a) Las municipalidades se encuentran impedidas de exigir la ejecución de ITSE a edificaciones cuya verificacion de la normativa de							ł			I	
		seguridad en edificaciones es competencia de otra entidad.							ł				İ
		(b) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspeccion el grupo de inspectores							ł			I	
		debera remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de dilgencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de							ł				İ
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							ł				İ
		24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias.							l			 	
400		DOLL (F. A.C.)											<u> </u>
168			0-0-0-1-1		ı	1	1	., I	0.1/	T / "	1-6-1-001	1.6. 1.00.1	1
	Base Legal	1 Solicitud de levantamiento de observaciones	Solicitud de					Χ	6 días	Trámite	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	1
	* Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2014)	2 Pago de derecho de trámite	levantamien	2,23%	88,00				1	Documentario	Técnica de	Técnica de	
	* Ley N° 28976, artículo 9 (05/02/2007)		de						1		Gestión de	Gestión de	
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Notas:	observacion	es					ł		Riesgos	Riesgos	İ
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto Supremo	(a) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspeccion el grupo de inspectores							1			 	
	N°058-2014-PCM (14.09.14), Art. 22 (numerales 22.1 y 22.3) Art. 34 (numeral 34.1)	debera remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de dilgencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de							ł				İ
		24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias.							1			 	
									<u> </u>				
169	Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edifcaciones Previa a Evento y/o Espectáculo Pú	iblico											
	Base Legal	1 Solicitud de inspección	Solicitud					Χ	6 días	Trámite	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	Alcalde
	* Ley N° 30230, artículo 64 (12/07/2014)	2 Copia de plano de ubicación	ITSE						ł	Documentario	Técnica de	Técnica de	İ
	* Ley N° 27444, artículo 113 (11/04/2001)	3 Copia de Plano de arquitectura (distribución de escenario, mobiliario, grupos electrógenos, sistemas contra incendios) y detalle							1		Gestión de	Gestión de	
	* Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto	del cálculo de aforo por áreas							ł		Riesgos	Riesgos	İ
	Supremo N° 058-2014-PCM (14.09.14), Art. 8 (numeral 8.7), Art. 12 (numeral 12.2)	4 Copia de plano de señalización y rutas de evacuación							1			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
	Art. 29, Art. 31, Art. 34 (numeral 34.2), Art. 40	5 Copias de Planos de diagramas unifilares y tableros eléctricos destinados para el evento.							ł				İ
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	6 Copia del plan de seguridad							ł				İ
	Aplica para los objetos de inspección señalados en el artículo 10.2 del D.S. 058-2014-PCM	7 Copia de protocolos de pruebas de operatividad y mantenimiento de los equipos de extintores							1			 	
	Typica para ioo objetoo do inoposition datados off of artistal of 10.2 do 10.0. 000 20111 Offi	8 Pago por derecho de trámite.		5.16%	204.00				ł				İ
		Cantidad de espectadores Hasta 3000 espectadores		3,1070	204,00				1			 	
		Samuel to sepond on his to sepond on							1			 	
		Notas:							1			 	
		(a) En caso de existir riesgo alto o muy alto para la vida de la población, durante la diligencia de inspeccion el grupo de inspectores							1			 	
		debera remitir al Alcalde o autoridad que corresponda copia del acta de dilgencia o copia de ITSE respectivo en un máximo de							1			 	
		24 horas con la finalidad que adopte las acciones necesarias.							1			 	
		' '							1			 	
		(b) En caso se realicen eventos y/o espectáculos, en edificaciones tales como: estadios coliseos, plazas de toros, teatros o centros							1			 	
		de convenciones y similares, a fines a su diseño y siempre que dichos establecimientos cuenten con Certificado de Inspección							ł				İ
		Técnicas de Seguridad en Edificaciones vigente, SOLO será necesaria una Visita de Seguridad en Edificaciones (VISE)							l			Į Į	1
									1			 	
170	A Dissilianda del Cadificada de lacaccestra Técnica DE Co. 11 d. 15 P.C. 1	<u>L</u>			1					<u> </u>			
1/0	Duplicado del Certificado de Inspección Técnica DE Seguridad en Edificaciones	4 Farmer to a Reinal Continued and Administration and a state of the continued and t	0.0.9.7		1	v	, ,	ı		T-49	Jafa J. Of '	Jefe J. Of 1	
	Base Legal	1 Formato de solicitud o Solicitud del administrado, con carácter de declaración jurada señalando perdida o deterioro del	Solicitud			X			1	Trámite	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	
	Decreto Supremo N° 058-2014-PCM, Reglamento de	Certificado.							1	Documentario	Técnica de	Técnica de	
	Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones,	2 Pago de derecho de trámite		0,61%	24,00				ł		Gestión de	Gestión de	İ
	(14.09/2014), Art. 37.5								l		Riesgos	Riesgos	1
	Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General								l			ļ I	1
	(11/04/2001), artículo 113								1			 	
171			1							1	1		т
	Base Legal	1 Solicitud						Х	3 días	Tramite	Jefe de Oficina	Jefe de Oficina	
	* Ley № 27276,	2 Plan de Protección y Seguridad conteniendo:							l	Documentario	Técnica de	Técnica de	1
	Ley de seguridad en espectáculos públicos no deportivos con gran concentración de	a) número probable de asistentes							l		Gestión de	Gestión de	1
		b) capacidad del local							l		Riesgos	Riesgos	
		c) control de acceso al recinto							l			·	1
		d) seguridad de las instalaciones,							l			ļ I	1
		e) sistemas de prevención, alarma y detección de incendios;							l			Į Į	
		f) evacuación y rescate;							l			ļ I	1
		g) atención de las emergencias médicas							i			ļ I	

TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARIANO MELGAR Ordenanza Municipal N° 000-MDMM y Ordenanza Municipal N° 000-MPA REQUISITOS CALIFICACIÓN Instancias de Resolución de DERECHO DE PLAZO PARA Evaluación AUTORIDAD Recursos TRAMITACIÓN (*) RESOLVER Formular DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO Y Previa Inicio del COMPETENTE 0 BASE LEGAL Número y Denominación (en % UIT Procedimiento PARA RECONSIDER (en S/) / Código / **APELACIÓN** mático Posi-(en días RESOLVER Año 2016) ACIÓN Ubicació tivo hábiles) tivo 3.950.00 h) las demás condiciones establecidas por INDECI 3,54% 140,00 2 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente 172 Aprobación de Plan de Protección y Seguridad para Espectáculos Pirotécnicos Base Legal 5 días 1 Solicitud Jefe de Oficina Tramite Jefe de Oficina Alcalde * Ley Nº 27718 2 Plan de Protección y Seguridad observando lo dispuesto por el artículo 74 del Anexo aprobado por D.S. 005-2006-IN en original y Documentario Técnica de * Decreto Supremo Nº 014-2002-IN copia Gestión de Gestión de * Anexo aprobado por D.S. 005-2006-IN 2.53% 100,00 3 Indicación del número de comprobante de pago de la tasa municipal correspondiente Riesgos Riesgos * D.S. 033-2001-MTC, Reglamento Nacional de Tránsito, art. 26 173 Certicado de Estabilidad Base Legal Tramite Jefe de Oficina Jefe de Oficina Alcalde * Decreto Supremo N° 058-2014-PCM 2 Título de Propiedad y/o copia Literal de Dominio Documentario Técnica de Técnica de 5,10% 40,00 3 Plano de ubicac. y localiz. a esc.1/500,1/10000; Gestión de Gestión de 4 Plano Distribución a escala 1/50. Riesgos Riesgos 5 Carta de Seguridad de Obra (Ingº Civil o Arqº). 6 Carta de estabilidad de Obra Firmada por Ing. Civil 7 Pago de derechos 174 Constancia de Levantamiento de Zona de Riesgo 1 Solicitud 05 días hábiles Tramite Base Legal Jefe de Oficina Jefe de Oficina Alcalde * Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, Decreto 2 Título de Propiedad o constancia de posesión Documentario Técnica de Técnica de Supremo N° 058-2014-PCM 3 Plano de Ubicación 5,10% 40,00 Gestión de Gestión de * R.J Nº 251-2008-INDECI numerales 7.1 al 7.4, y 9.3 (26/06/2008) 4 Pago de derechos Riesgos Riesgos

Nota.-

a) El requisito "copia o fotocopia de DNI" que aparece en algunos procedimientos administrativos automáticamente quedará eliminado una vez que la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar suscriba un Convenio de infermación con RENIEC en atención a lo prescrito por el Decreto Legislativo N° 1246.

b) El procedimiento 165 al 167 esta diseñado para renovaciones de certificados o para otorgamientos de certificados que no esten relacionados a procedimientos de licencias de funcionamiento por cuanto los derechos de certificados de Gestión de Riesgos de Desastres ya se encuentran inmersos dentro de los costos de las licencias

c) Los requisitos relacionados a "Vigencias de poderes y designación de representantes legales Titularidad" que aparecen en algunos procedimientos administrativos automáticamente quedará eliminado una vez que la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar suscriba un Convenio de información con SUNARP en atención a lo prescrito por el Decreto Legislativo Nº 1246.